EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

ACTA	
Expediente nº:	**Órgano Colegiado:**
PLENO/2021/6	El ple

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Fecha	23 de junio de 2021
Duración	Desde las 19:32 hasta las 21:39 horas
Lugar	Salón de Plenos
Presidida por	Héctor Ramos Portolés
Secretario	Joaquín Valls Calero

ASISTENCIA A LA SESIÓN	
Nombre y Apellidos	**Asiste**
Antonio Galvez Luque	SÍ
Elena Isabel Vaquer Rubio	SÍ
Elizabeth Roman Belaire	SÍ
Héctor Ramos Portolés	SÍ
Javier Ignacio Ramos Alfonso	SÍ

Josep Cristia Linares Vayo	SÍ
José Manuel Esteve Portolés	SÍ
Juan Carlos Gascon Pauner	SÍ
Maria Consuelo Vilarrocha Pallarés	SÍ
María Lidón Sobrino Tellols	SÍ
Pablo Anton Barrera	SÍ
Paloma Vicent Balaguer	SÍ
Priscila Pauner Meseguer	SÍ
Ruben Llorens Esteve	SÍ

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

A) PARTE RESOLUTIVA

1.- Aprobación del borrador del acta de la sesión de fecha 27 de mayo de 2021	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento
A continuación y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.1 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se pone a disposición de todos los miembros del Pleno el borrador del acta citada. No habiendo observación alguna al borrador del acta se considera legalmente aprobada.	

2.- Expediente 1355/2021. EMC 17/2021 CREDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO POR EL FONDO DE COOPERACIÓN	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento
De conformidad con lo previsto en el artículo 91.4 del RD 2568/1986, se plantea por parte de la Concejala Pauner la necesidad de tratar el asunto de referencia. Tras la deliberación de los presentes, por unanimidad se decide incluir este asunto.	

En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos nº. 17/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinario, en los términos previstos en la memoria explicativa, que cuanta con expediente favorable de intervención.

Tras explicar el asunto el Concejal Gascón, la Concejala agradece el esfuerzo realizado por la Diputación.

Por parte del Concejal Esteve se manifiesta que su Grupo está a favor de la medida. Por último el Alcalde también agradece el esfuerzo realizado por la Diputación.

Sometida la propuesta dictaminada, por unanimidad de los miembros, se adopta el siguiente **ACUERDO:**

PRIMERO. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 17/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
PLACAS DE CALLE	1532-60900	8.000 €
OBRA CANALIZACIÓN TRAMO II C/COLON HASTA LA BALSA	1532-61902	13.957,79 €
OBRA INSTALACIÓN CLORADOR DE AGUA EN PUENTE COMINELLS	161-61900	12.600,57 €
TOTAL		**34.558,36 €**

ALTAS EN APLICACIONES DE INGRESOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
DIPU Fondo Cooperación	46123	34.558,36 €

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

3.- Expediente 872/2021. MODIFICACIÓ REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES DE BORRIOL

Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

	A favor: 8, En contra: 1, Abstenciones: 4, Ausentes: 0

Visto la Providencia de Alcaldía de fecha 22 de abril de 2021 y la Propuesta de Concejalía de fecha 27 de abril de 2021, de someter a consulta pública previa la elaboración de la MODIFICACIÓ del REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES DE BORRIOL , por un plazo de 15 días hábiles, para que los ciudadanos y organizaciones que así lo consideren puedan hacer llegar sus opiniones sobre los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias, la necesidad y oportunidad de su aprobación y los objetivos de la norma.

Considerando que realizada la consulta pública NO se ha realizado aportación o sugerencia alguna.

Visto que más tarde se ha redactado un borrador de la MODIFICACIÓ del REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES DE BORRIOL, que se ha sometido a exposición al público y no habiéndose presentado alegación alguna.

Explica el asunto la Concejala Pauner.

Interviene el Concejal Ramos afirmando que se abstendrá de este asunto porque considera que con esta modificación se politiza este órgano consultivo.

El Concejal Gascón está a favor de la modificación, argumenta que es dar más voz a los vecinos y que la toma última de decisiones corresponde al Alcalde o Concejal de Área, ya que aportan casi toda la financiación de las fiestas.

La Concejala Vaquer, no está conforme con que se quiera despolitizar y se mantenga al Concejal o Alcalde, prefiere que se quiten todos si ese es la finalidad.

La Concejala Pauner reconoce que es como se hace en otros municipios, y que se financia con recursos propios. Recuerda que se han realizado de diversos tramites de participación y nadie ha comentada, ni sugerido, ni propuesto nada.

El Concejal Ramos reitera no estar conforme con que se mantenga al Alcalde o Concejal designado por esté último.

El Concejal Gascón, añade que es necesario el enlace con el Ayuntamiento y agilidad de este órgano para el cumplimiento de sus fines.

La Concejala Vaquer mantiene su oposición a la medida, reitera que se va aumentar el carácter político de la Comisión, todo lo contrario a lo propuesto.

La Concejala Pauner recrimina que no se haya aportado nada en fase de participación y ahora sólo sean quejas y problemas. Defiende la modificación propuesta para este órgano, las actuaciones para ir mejorando el mismo. (CIF independiente del Ayto, solicitud de subvenciones, grupos de trabajo ..etc)

Tras debatirse el tema por los presentes, por 8 votos a favor, 4 abstenciones de los miembros del Grupo del PP y C's y el voto en contra de PSPV, se adopta el siguiente **ACUERDO:**

PRIMERO. Aprobar inicialmente la MODIFICACIÓ del REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES DE BORRIOL que se adjunta a este acuerdo como ANEXO I

SEGUNDO.- Someter esta MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES DE BORRIOL a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Província y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por un plazo de 30 días, para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el plazo establecido, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso del Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento [http://borriol.sedelectronica.es] a fin de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recaudar cuántas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

ANEXO I

MODIFICACIÓ REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES DE BORRIOL

Article 1. Definició

La Comissió Municipal de Festes de Borriol es constitueix com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat, consulta i elaboració de propostes d'activitats de festes, per participar activament i ajudar en la realització de les mateixes, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització dels diferents programes festius de Sant Vicent, Sant Bartomeu, Sant Roc i altres esdeveniments nous que puguen sorgir per iniciativa del Consell. Així mateix, aquesta Comissió es constituirà per garantir i consolidar un model propi de festes participatives socialment, responsabilitzant-se els seus membres de la programació i portada a terme dels actes festius.

Article 2. Funcions

Les funcions de la Comissió Municipal de Festes són:

1. Assessorar i canalitzar la participació dels diferents grups, entitats i persones a títol individual del municipi que la formen en la programació de les festes especificades en l'article 1 que se celebren al municipi de Borriol.

2. Elaborar l'organització del disseny i la programació de les festes i aportar idees per millorar-les a partir del pressupost municipal anual.

3. Gestionar i coordinar l'organització dels diferents actes i activitats de les entitats que actuen a les festes, afavorint la participació ciutadana.

4. Fer propostes d'actuació, organització i programació relatives als esdeveniments festius i, en cas de materialitzar-se, dur-les a terme, responsabilitzant-se de les mateixes.

5. Donar suport en qualsevol altre acte festiu de les festes organitzades per l'Ajuntament en què la comissió ho demane, a proposta de qualsevol dels seus membres.

6. Conèixer i valorar els pressupostos corresponents a les festes, així com la liquidació, detalladam

ent, de l'any anterior i del present, sempre actuant en concordança amb els Departaments de Contractació i Intervenció de l'Ajuntament de Borriol.

La Comissió Municipal de Festes deBorriol podrà sol·licitar informació a les administracions i organismes públics competents per dur a terme les seues funcions.

Article 3. Composició

La Comissió Municipal de Festes de Borriol estarà composta per:

a) L'Alcalde o la persona en qui recaiga la regidoria de Festes.

b) Aquelles persones representants d'entitats associatives locals de Borriol inscrites al Registre Municipal d'Entitats, que sol·liciten formar part de la Comissió mitjançant instància (Annex I), amb el vistiplau de la Regidoria de Festes.

c) Aquelles persones del municipi a títol individual que no pertanyen a entitats associatives locals i que ho sol·liciten mitjançant instància (Annex I) amb el vistiplau de la Regidoria de Festes.

d) Especialistes. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d'algun treballador de l'Ajuntament de Borriol o d'alguna persona especialista en qualsevol àmbit que tinga relació amb l'organització de les festes, a requeriment de l'Alcaldia o la regidoria de Festes

e) Cada membre dels apartats b i c participarà, com a mínim, en un dels grups de treball i d'entre ells seleccionaran el portaveu de cada grup.

f) Com a màxim, hi haurà 6 membres en la Comissió de Festes elegits entre els apartats c i d, amb dret a veu i vot, que es correspondran un per grup. En cas de crear-se nous grups de treball, s'afegiria un nou membre com a representant del grup en la Comissió

g) Amb la intenció de fomentar la participació social, ciutadana i associativa municipal, en cas d'haver més persones interessades en participar, aquestes ho podran fer a través dels Grups de Treball constituïts a tals efectes, i en els quals s'hagen inscrit mitjançant sol·licitud oficial (Annex I), amb el vistiplau de la Regidoria de Festes.

Article 4. Representants de les entitats a la Comissió

L'elecció de la persona representant de cada entitat a què es refereix l´article 3.b serà competència de cada entitat, i excepcionalment, de forma justificada, podrà ser substituïda per un altre membre de l'associació en les reunions de la Comissió. La baixa de qualsevol entitat suposarà la baixa d'aquesta en la Comissió.

Article 5. El òrgans de la Comissió

La Comissió Municipal de Festes està formada pels òrgans següents:

1. Presidència

La Comissió Municipal de Festes de Borriol estarà presidida per l'Alcalde o la persona en qui recaiga la regidoria de Festes.

Són funcions de la Presidència:

a) Presidir les reunions i convocar-les quan ho considere necessari.

b) Moderar els debats i dirimir els empats amb el vot de qualitat

c) Representar junt als membres de la Comissió en els actes i procediments necessaris. Signar els escrits oficials

d) Vetllar per l'execució dels acords presos.

e) Decidir, en última instància, els acords econòmics presos i elevar-los, si considera adient, als Departaments d'Intervenció i Contractació de l'Ajuntament.

2. Portaveus:

Per a cada grup de treball es designarà un portaveu, per representar la Comissió en els actes i procediments que siguen necessaris.

3. Secretaria:

Actuarà com a persona secretària de la Comissió de Festes un membre de la Comissió triat entre ells. La persona encarregada de la Secretaria alçarà acta de les reunions i la farà arribar als membres de la comissió, recollint els acords aprovats en les reunions.

4. Grups de treball:

Els Grups de Treball es crearan per acord de la Comissió Municipal de Festes i tenen com a funció preparar estudis, propostes o treballs sobre alguna qüestió concreta i gestionar i coordinar els actes programats.

La seua composició i funcions seran determinats per l'acord que les cree i podran estar formades, a més de per membres de la Comissió, per persones especialistes o expertes en els diferents temes objecte d'estudi o organització.

Els resultats dels Grups de Treball s'hauran de presentar davant de la Comissió Municipal de Festes per ser inclosos, si cal, dins el programa de festes. Com a mínim, es constituiran els següents grups de treball: tercera edat, infantil i juvenil, esports, cultura, música i espectacles, actes taurins, així com els que la Comissió considere pertinents.

La Presidència vetlarà per la distribució equitativa de tots els grups de treball, per evitar descompensacions i que cap grup de treball quede vacant, així com que es complisca amb la gestió i la coordinació de cada grup per part dels coordinadors o Portaveus. Així mateix, serà la persona en qui recaiga la Regidoria de Festes, qui organitzarà i assignarà la distribució econòmica dels pressupostos per a cada grup de treball, amb la intenció de complir els requisits dictats des dels departaments de Contractació, Intervenció i Secretaria d'aquest Ajuntament.

Article 6. Funcionament dels òrgans de la Comissió

La Comissió Municipal de Festes es reunirà com a mínim una vegada cada trimestre i en tot cas sempre que ho considere necessari la Presidència o a petició dels membres del Consell. En cada reunió hi haurà un ordre del dia.

La Comissió Municipal de Festes tindrà, per al desenvolupament dels seus objectius, les atribuc ions següents:

- Confeccionar la programació que en matèria de festes li corresponga, amb l'antelació

mínima suficient per assegurar-ne la correcta execució.

- Elaborar plans i propostes per al desenvolupament festiu de Borriol.
- Avaluació, tant de l'organització com de l'execució de les programacions festives treballades.
- Proposar una consulta popular en cas que ho considere oportú.
- Revisar els calendaris dels esdeveniments festius de les diferents urbanitzacions i nuclis disseminats del terme municipal per tal de coordinar-los i harmonitzar-los entre en l'oferta festiva local i poder donar-los a conèixer a tota la ciutadania de la localitat.
- Qualsevol altra atribució que li propose l'Ajuntament en matèria de festes.

L´Ajuntament exercirà les funcions de control i tutela de la Comissió Municipal de Festes.

Les comissions acabaran la seua faena amb un informe de valoració de les tasques realitzades i el resultat de l'execució del diferents programes d'actes.

La Comissió es podrà dissoldre quan voluntàriament ho determine la majoria de vots dels membres de la Comissió o la Presidència així ho considere oportú

Article 7. Suport tècnic i econòmic

L'Ajuntament de Borriol donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries del Pressupost Municipal vigent, per tal que la Comissió Municipal de Festes de Borriol pugue desenvolupar les seues competències. La Comissió estarà sotmesa als condicionants que en matèria de Contractació, Intervenció i Secretaria li siguen dictats al respecte de les seues actuacions.

Article 8. Actes de les reunions de la Comissió

La Comissió de Festes tindrà l'obligació d'aprovar l'acta de les reunions i fer-la pública a qualsevol espai públic que la pròpia Comissió considere necessari.

Article 9. Quòrum, votacions i funcionament

Per constituir la Comissió és necessari, com a mínim, l'assistència de les persones que realitzen les funcions de Presidència i Secretaria, a més a més de la resta de membres de la Comissió.

Per norma general les decisions es prendran per consens, en cas de no ser així, pel vot favorable del 80% dels assistents a la reunió que aprove el programa. En el supòsit que la comissió no arribe a un consens o al 80% per a la seua aprovació les qüestions no consensuades seran resoltes per la Presidència.

Article 10. Ordre del dia

Les sessions s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent.

L'ordre del dia serà presentat per la Presidència i la Secretaria, i s'haurà de fer arribar als membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies hàbils, abans de la celebració mitjançant suports electrònics i xarxes socials.

També l'ordre del dia serà exposat a la web municipal.

Cada persona representada a la Comissió de Festes tindrà un vot a qualsevol votació de la

Comissió.

Una mateixa persona no tindrà vot per dues entitats diferents.

Article 11. Procediment d'admissió i pèrdua de la condició de membre de la Comissió Municipal de Festes.

a) Admissió:

La Presidència aprovarà el nomenament dels membres de la Comissió, sempre que els sol·licitants reunisquen les condicions relacionades en els articles 3.b, 3.c i 5.4 del present reglament:

- En cas que es tracte d'una entitat, aquesta ha d'estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

- En el cas de persones físiques individuals, hauran de ser majors de 16 anys, estar empadronades al municipi des de fa un any, com a mínim.

-No es podrà donar el cas que una mateixa persona represente en la present Comissió de festes a dos associacions diferents.

Qualsevol admissió, ja siga d'una entitat o d'una persona física, haurà de ser aprovada per la Presidència.

b) Pèrdua:

La pèrdua de la qualitat de membre de la Comissió es produirà automàticament en aquests casos:

a) Per desaparició de l'entitat.

b) Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència.

c) Per incompliment de les tasques atribuïdes.

d) Per altres motius sobrevinguts de qualsevol índole.

Una vegada rebuda la corresponent sol·licitud d'admissió o renúncia, es presentarà a la primera reunió ordinària de la Comissió.

També es podrà produir la possible pèrdua de la condició de membre, sempre que la Comissió ho aprove en majoria absoluta:

a) Per la no assistència a dos reunions consecutives sense justificar.

b) Per activitats contràries a aquestes normes, o considerades impròpies o improcedents, per decisió de la mateixa Comissió.

DISPOSICIÓ FINAL . ENTRADA EN VIGOR

Aquest reglament entrarà en vigor de conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local »

4.- Expediente 1953/2020. REGLAMENT FUNCIONAMENT ESCOLA MATINERA

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria A favor: 10, En contra: 0, Abstenciones: 3, Ausentes: 0

Vist la Proposta de Regidoria de data 15 de febrer de 2021 i la Provisió d'Alcaldia de data 17 de febrer de 2021, de sotmetre a consulta pública prèvia l'elaboració del REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DE LA ESCOLA MATINERA DE BORRIOL, per un termini de 20 dies hàbils, perquè els ciutadans i organitzacions que així ho consideren puguen fer arribar les seues opinions sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores, la necessitat i oportunitat de la seua aprovació i els objectius de la norma.

Considerant que realitzada la consulta pública NO s'ha realitzat aportació o cap suggeriment. Vist que més tard s'ha redactat un esborrany del REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DE LA ESCOLA MATINERA DE BORRIOL que s'ha sotmés a exposició al públic i no havent-se presentat al·legació cap.

Explica la regidora Vicent tota la tramitació realitzada de l'expedient per aprovar aquest reglament. La Regidora Nebot està a favor d'aquest acord.

Per part de la Regidora Vilarrocha és Proposa 1 Esmena per incloure el Servei vespertí. Sotmesa a votació és rebutjada per 8 Vots en contra de Compromís i VdB.

La Regidora Vicent explica que quan es pugui prestar aquest servei s'incorporarà a l'Reglament. Per la seva banda, la regidora Vilarrocha afirma haver presentat la seva proposta en temps i forma, i desitjava que es tingués en compte.

La Regidora Vicent afegeix que l'escola matinera és una eina per a la conciliació de la vida laboral i personal i ironitza amb proposar serveis gratuïts quan no es disposa del finançament.

Sotmesa a votació la proposta dictaminada i feta la deliberació corresponent, per 10 vots a favor i les abstencions dels membres de l'PP, s'adopta el següent **ACORD:**

PRIMER.-Aprovar inicialmente el REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DE LA ESCOLA MATINERA DE BORRIOL com ANEXE I

SEGON..- Sotmetre aquesta REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA ESCOLA MATINERA DE BORRIOL a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de 30 dies, perquè puguen presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'Acord exprés pel Ple. Simultàniament, publicar el text de l'Ordenança municipal en el portal web de l'Ajuntament [http://borriol.sedelectronica.es] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguen fer-se per altres persones o entitats.

TERCER.- Recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen a les persones els drets o els interessos de les quals legítims es veren afectats per la norma i els fins de la qual guarden relació directa amb el seu objecte.

QUART.- Facultar a ALCALDE-PRESIDENT per a subscriure i signar tota classe de

documents relacionats amb aquest assumpte.

ANEXE I

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MATINERA

Article 1. Objecte

Regular el servei de l'Escola Matinera de Borriol ubicada al Centre Educatiu d'Infantil i Primària l'Hereu de la localitat, que l'Ajuntament posa a disposició de les famílies que el necessiten per als seus fills i/o filles, amb la finalitat de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral.

Article 2. Finalitat

La finalitat d'aquest servei és la cura i atenció dels infants durant el matí, fins a l'apertura ordinària de l'escola, en horari de 7:30 h a 9:30 h. Únicament es prestarà dit servei en els dies lectius, segons el calendari escolar.

Article 3. Prestacions

Als xiquets/es se'ls oferirà desdejuni saludable: Llet, fruita, cereals integrals, pa integral, etc.

- Se'ls atendrà i se'ls facilitarà la realització d'activitats lúdic-educatives com ara, jocs de taula, fitxes per pintar, llegir, etc. podent utilitzar altres espais del centre si les activitats així ho precisen, sempre comptant amb el vist i plau de l'equip directiu del centre educatiu.

Article 4. Ubicació

L'Escola Matinera s'ubicarà a l'escola de la localitat, allà on per nombre de xiquets/es sol·licitants, siga possible la posada en marxa del servei.

Article 5. Requisits d'accés

Que els xiquets/es sol·licitants:

Estiguen escolaritzats al centre educatiu.

- Tinguen edats compreses en l'escolarització d'infantil i primària.
- Abonen la taxa en el període establert que a tal efecte ha sigut aprovada per l'Ajuntament.

Article 6. Procés d'admissió

Donat el caràcter voluntari i obert, l'admissió d'alumnes estarà limitada a la capacitat del servei. Si calguera prioritzar, es faria en funció de la data de presentació de la sol·licitud i de l'abonament de la taxa.

Article 7. Horari

L'horari serà de 7:30 h a 9:30 h del matí, de dilluns a divendres i segons el calendari escolar.

Article 8. Normes de funcionament del servei

Per al bon funcionament del servei, els pares, mares, tutors i tutores legals de les persones

usuàries es comprometran a:

Comunicar la baixa del servei del seu fill o filla dins de la quinzena anterior al mes. En cas contrari, l'Ajuntament ho realitzarà d'ofici.

- Pagar amb antelació d'al de mínim una setmana abans de començar el mes del servei, a través d'autoliquidació nominal a les entitats financeres que s'indiquen. El rebut pagat s'haurà d'entregar a l'equip responsable del servei de l'empresa concessionària.
- Tindre adequadament actualitzades les dades personals dels i les usuàries.
- Es posarà a la disposició de les persones usuàries 3 modalitats de servei:
    - mensual (les persones usuàries podran fer ús de dilluns a divendres durant els dies lectius del mes natural)
    - setmanal (les persones usuàries podran fer ús de dilluns a divendres durant els dies lectius del mes natural durant una o vàries setmanes del mes natural)
    - dies alterns (les persones usuàries podran fer ús de dilluns a divendres durant un o diversos dies lectius del mes natural)
- Sempre, a l'hora de fer el pagament, s'haurà d'especificar la modalitat del servei del que faran ús durant el mes.

Article 9. Règim disciplinari

Es consideren faltes de disciplina les que atempten contra el respecte a les institucions, al personal, a la normal convivència, així com les que atempten contra el respecte a la conservació del material i les instal·lacions.

Les faltes comeses per les persones usuàries seran considerades com a faltes lleus, greus o molt greus.

Article 10. Faltes lleus

Es consideren faltes lleus:

a. Tot comportament que no respecte les normes elementals d'educació i convivència: tota actitud que siga obstacle per al normal desenvolupament del servei (cridar, fer soroll, molestar a la resta d'usuàries i usuaris, etc.).

b. Qualsevol altra falta que, no estant recollida ací, puga ser considerada com a tal, dins del marc legal, per l'educador/a responsable.

2. Sancions per faltes lleus:

    a. Amonestació privada.

    b. Amonestació verbal o escrita dirigida als pares, mares i/o tutors i tutores legals.

    c. Conciliació.

    d. Reparació del dany.

Article 11. Faltes greus

Es consideren faltes greus:

a. L'ús habitual d'insults, paraules ofensives o malsonants que destruïsquen de clima de la companyonia.
b. Agredir, amenaçar o coaccionar als altres companys i companyes o als educadors o educadores.
c. Els desperfectes intencionats a l'immoble o material de l'Escola Matinera o del Centre d'Educació d'Infantil i Primària.
d. L'actitud negativa reiterada entre avisos i correccions. Acumular cinc faltes lleus en 15 dies.
e. L'eixida del recinte sense autorització.

2. Sancions per faltes greus:
   a. Amonestació
   b. Conciliació
   c. Suspensió del dret d'assistència a l'Escola Matinera per un període inferior a set dies.

En tot cas es remetrà un informe detallat als pares, mares i/o tutors, tutores.

Article 12. Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus

a. Els maltractes físics, psicològics i morals a qualssevol persones usuàries i/o personal educador.
b. Reiteració de tres faltes greus en 15 dies.

2. Sancions per faltes molt greus
   a. Privació del dret a l'assistència de l'Escola Matinera durant un període d'1 mes. En cas de reiteració se li podrà privar del dret a l'ús del servei.

En tot cas s'emetrà un informe detallat, remetent-lo als pares, mares i/o tutors, tutores els quals en un període màxim de dos dies podran al·legar el que al seu dret convinga.

Article 13. Procediment sancionador

Les sancions per faltes lleus seran imposades pel personal educador que detecte la conducta transgressora.

1. Les sancions per faltes greus seran imposades pel personal educador, donant compte al departament d'Educació de l'Ajuntament, i després d'haver estat aprovades per la Comissió de Convivència del centre.
2. Les sancions per faltes molt greus seran imposades pel personal educador, junt a una persona responsable del departament d'Educació i una persona responsable del personal de Benestar Social, i després d'haver estat aprovades per la Comissió de Convivència del centre.

Article 14. Disposicions comunes

La imposició de sancions de suspensió o privació del dret d'assistència a l'Escola Matinera no implicarà la devolució d'import econòmic algun.

- Qualssevol desperfectes injustificats del material, instal·lacions, etc. en què es desenvolupe l'activitat, obligarà als pares, mares i/o tutors, tutores a la reparació econòmica corresponent i a les indemnitzacions procedents.
- La formalització de la sol·licitud suposa l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta Ordenança.

Aquesta regulació quedarà reflectida com a Annex en el Reglament del centre educatiu (RRI) i, el complementarà sense oposar-se als seus principis.

Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor de conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

5.- Expediente 1104/2021. SUSPENSIÓN LICENCIAS SECTOR 1B URBANIZACIÓN LA COMA

Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria A favor: 8, En contra: 4, Abstenciones: 1, Ausentes: 0

De conformidad con lo previsto en el artículo 91.4 del RD 2568/1986, se plantea por parte de la Concejala Pauner la necesidad de tratar el asunto de referencia.

Tras la deliberación de los presentes, por unanimidad se decide incluir este asunto.

Vista la problemática existente entre los términos municipales de Borriol y Castellón de la Plana en cuanto a los límites de ambos y que afectan al Sector 1B de la Urbanización La Coma, afectado por la Sentencia n.º 933/2007 de 28 de septiembre de 2007.

Visto que por el Ayuntamiento de Borriol se han efectuado varias propuestas al Ayuntamiento de Castellón en relación con la delimitación de lindes existiendo abierto expediente para fijar definitivamente los límites de ambos términos municipales.

Visto que en el BOP n.º 42 de fecha 8 de abril de 2021 y en el DOCV n.º 9027 de 29 de abril de 2021 se publica acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de ejecución de sentencia.

Vistos los informes procesales emitidos en fechas 5 y 11 de mayo de 2021 en los que se concluye que hay una posibilidad real de que tenga que modificarse el planeamiento y por tanto sería conveniente la suspensión de posteriores licencias que pudieran peticionarse en aras al principio de seguridad jurídica una vez la Comisión Territorial de Urbanismo se ha decidido a efectuar las correspondientes publicaciones.

Visto que por el Ayuntamiento de Borriol se ha planteado la reforma de la ordenación urbanística a los efectos de reordenar el ámbito.

Visto el artículo 64 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (LOTUP) que establece:

"*1. La administración promotora del plan podrá acordar la suspensión de la tramitación y otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición, para ámbitos determinados, con el fin de facilitar el estudio o reforma de la ordenación urbanística.*

2. La suspensión tendrá una duración máxima de dos años. Este plazo se interrumpirá, con levantamiento de la suspensión, si, transcurrido un año, no se somete a exposición pública la propuesta de plan.

3. Tras la exposición al público de un plan en tramitación, se reanudará la suspensión, o se iniciará si no se hubiere adoptado con anterioridad, hasta que se complete el plazo de dos años máximo. En los ámbitos delimitados de suspensión de licencias, sólo podrán concederse licencias para obras o actuaciones compatibles con la antigua y la nueva ordenación. Para facilitar la compatibilidad, el acuerdo de suspensión de licencias podrá excusar el cumplimiento de aspectos accesorios de la nueva ordenanza, regulándolo debidamente.

4. La eficacia del acuerdo de suspensión, o la reanudación de ésta, requiere su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, indicando los ámbitos y tipo de licencias afectadas por la suspensión o anunciando su alcance por remisión al documento expuesto al público.

5. La suspensión de licencias implicará, también, la de los acuerdos aprobatorios de nuevos programas de actuación en la zona afectada. Los programas de actuación ya aprobados y aún vigentes antes de la suspensión de licencias no se verán afectados, salvo que al acordarla se haga constar expresamente, sin perjuicio de las indemnizaciones que procedan."

Visto que de acuerdo con el artículo 64.1 de la LOTUP en relación con el artículo 22.2.c de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, el órgano promotor del Plan lo será el Ayuntamiento pleno.

Explica el asunto la Concejala Pauner.

El Concejal Ramos está en contra porque no considera justo que se suspendan todas las licencias. No ve claro que se suspenden todas las licencias.

La Concejala Sobrino considera que se lleva mucho tiempo buscando soluciones con el Ayuntamiento de Castellón y que está es viable y posible.

La Concejala Vilarrocha, considera que hay que insistir en el Ayuntamiento de Castellón, pero que está en contra de suspender todas las licencias.

La Concejala Pauner recuerda que el asunto se explicó en la Comisión Informativa, y que se han reunido varias veces con los Concejales de Castellón sin ningún resultado.

EL Concejal Gálvez, anticipa que votará en contra, aún habiendo votado a favor en la Comisión, porque se lo dice una asamblea de su partido.

Por parte de la Concejala Sobrino se explica la gestiones municipales realizadas desde el año 2007.

La Concejala Vilarrocha mantiene su postura en contra y lamenta el daño que se va a causar a los propietarios de esas parcelas.

Por último la Concejala Pauner responde que se trata de buscar una solución jurídica viable que dependa exclusivamente de este Ayuntamiento a un problema de hace mucho tiempo

A la vista de todo lo anterior, por 8 votos a favor y 4 en contra de los miembros del Grupo del PP y C's, y la abstención del Concejal Gálvez, se adopta el siguiente **ACUERDO:**

PRIMERO.- Suspender la tramitación y el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición en el ámbito del Sector 1B de La Urbanización La Coma de las Normas Subsidiarias de Borriol, en la zona que afecta a Borriol, con una duración máxima de dos años en los términos del artículos 64 de la LOTUP con el fin de facilitar el estudio o reforma de la ordenación urbanística.

SEGUNDO.- Publicar el acuerdo de suspensión en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.

Además, deberá estar a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://borriol.sedelectronica.es].

TERCERO.- Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación en cuyo caso corresponderá la resolución al órgano delegante), en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

6.- Expediente 392/2021. ORDENANZA FISCAL POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESCOLA MATINERA	
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria

	A favor: 9, En contra: 4, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Vist la Proposta de Regidoria de data 17 de febrer de 2021 i la Provisió d'Alcaldia de data 18 de febrer de 2021, de sotmetre a consulta pública prèvia l'elaboració de l'ORDENANÇA FISCAL DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ SERVEI D'ESCOLA MATINERA MUNICIPAL, per un termini de 20 dies hàbils, perquè els ciutadans i organitzacions que així ho consideren puguen fer arribar les seues opinions sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores, la necessitat i oportunitat de la seua aprovació i els objectius de la norma. Considerant que realitzada la consulta pública NO s'ha realitzat aportació o cap suggeriment.

Vist que més tard s'ha redactat un esborrany de l'ORDENANÇA FISCAL DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ SERVEI D'ESCOLA MATINERA MUNICIPAL que s'ha sotmés a exposició al públic i no havent-se presentat cap al·legació.

Explica l'assumpte la regidora Vicent.

El regidor Ramos anuncia que votarà en contra perquè vol un servei gratuït.

La Regidora Sobrino sosté que no s'ha realitzat cap aportació durant el període de participació ciutadana, ni en l'exposició a l'esborrany.

La Regidora Vilarrocha desitja també un servei gratuït i és Proposa la retirada de l'Assumpte De conformitat amb el que estableix l'article 92.1 de l'RD 2568/1986.

Sotmesa a votació, és rebutjada per per 8 Vots en contra de Compromís i VdB.

La Regidora Vicent recorda que a ella també voldria que fos gratis, i comenta que s'ha parlat amb l'AMPA i a Consell Escolar.

La Regidora Nebot retreu que ara es demani un servei gratuït, i quan governava el PP, no ho era.

La Regidora Vilarrocha defineix el comentari de demagògia, i afirma que s'han trobat 200.000 euros de Diputació amb què emprendre aquest servei gratuït. Compte l'al·legoria de l'agricultor que rega els horts en relació amb les partides pressupostàries.

Finalment, l'Alcalde afirma que amb el PP el servei no era gratuït.

Sotmesa a votació la proposta dictaminada, per 9 vots a favor i 4 vots en contra dels membres de l'PP i C 's, s'adopta el següent **ACORD:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'ORDENANÇA FISCAL DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ SERVEI D'ESCOLA MATINERA, com ANNEX I

SEGON. Sotmetre aquesta ORDENANÇA FISCAL DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ SERVEI D'ESCOLA MATINERA MUNICIPAL a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de 30 dies, perquè puguen presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'Acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text de l'Ordenança municipal en el portal web de l'Ajuntament [http://borriol.sedelectronica.es] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i

recaptar quantes aportacions addicionals puguen fer-se per altres persones o entitats.

TERCER. Recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen a les persones els drets o els interessos de les quals legítims es veren afectats per la norma i els fins de la qual guarden relació directa amb el seu objecte.

QUART. Facultar a ALCALDE-PRESIDENT per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

ANNEX I

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A PRESTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA MATINERA MUNICIPAL

ÍNDEX

ARTICLE 1. Fonament jurídic.

ARTICLE 2. Objecte.

ARTICLE 3. Fet imposable.

ARTICLE 4. Obligats al pagament.

ARTICLE 5. Responsables.

ARTICLE 6. Obligació de contribuir. Meritació.

ARTICLE 7. Quota tributària.

ARTICLE 8. Normes de gestió.

ARTICLE 9. Infraccions i sancions tributàries.

ARTICLE 10. Legislació aplicable i normes complementàries.

DISPOSICIÓ FINAL.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

ENTRADA EN VIGOR

Article 1. Fonament jurídic.

L'Ajuntament de Borriol, fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en la Secció Tercera del Capítol Tercer del Títol Primer del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, acorda la imposició i l'establiment de la taxa per prestació del servei de l'escola matinera, que es regirà pel que s'estableix en la present Ordenança Fiscal, les normes de la qual atenen al previngut en l'article 57 del citat Reial decret legislatiu.

Article 2. Objecte.

Serà objecte de la present Ordenança Fiscal l'establir les taxes que es deriven de la prestació de serveis de l'escola matinera, abastant tant l'organització com la gestió d'aquestes activitats.

Article 3. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la present ordenança la utilització dels serveis prestats per part de l'Ajuntament de Borriol que inclouen els serveis d'atenció i cura de la població infantil, inclòs el servei de desdejuni, en horari matinal previ a l'inici de l'activitat docent en els centres escolars.

Article 4. Obligats al pagament.

Són subjectes passius d'aquesta taxa en concepte de contribuents, les persones que sol·liciten o en l'interés de les quals redunden els serveis que constitueixen el fet imposable de la taxa, entenent-se per tals els pares, mares, tutors, tutores o representants legals dels menors.

Article 5. Responsables.

Respondran del deute tributari els deutors principals al costat d'altres persones o entitats. A aquest efecte es consideraran deutors principals els obligats tributaris de l'apartat 2 de l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Excepte precepte legal exprés en contra, la responsabilitat serà sempre subsidiària.

Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, totes les persones físiques i jurídiques que siguen causants o col·laboren en la realització d'una infracció tributària, a què es refereixen els articles 41 i 42 de la Llei General Tributària.

En relació amb la responsabilitat solidària i subsidiària del deute tributari, s'estarà al que s'estableix en els articles 42 i 43, respectivament, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 6. Obligació de contribuir. Meritació.

1. L'obligació de contribuir per la present taxa es produeix a conseqüència de la prestació per part de l'Ajuntament de Borriol dels serveis i activitats definits en les tarifes, entenent-se amb caràcter general produïda l'obligació de contribuir quan l'obligat al pagament present la sol·licitud d'inscripció.

2. La meritació es produirà amb caràcter general el dia 1 de cada mes de prestació dels serveis de l'escola matinera durant el curs escolar.

3. La falta d'assistència del beneficiari per causes no imputables a l'Administració no excusarà de l'obligació al pagament de la quota corresponent en la modalitat prèviament seleccionada (mensual, setmanal o dia solt).4. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei o l'activitat no es preste o desenvolupe, procedirà la devolució de l'import proporcional corresponent.

Article 7. Quota tributària. Les quanties en euros exigibles en atenció als serveis o activitats que s'indiquen seran les següents:

	Quota general	Quota família nombrosa general	Quota família nombrosa especial
Per assistència de cada xiquet/a al mes	25 €	18,75 €	12,50 €
Per assistència de cada xiquet/a a la setmana	8 €	6 €	4 €

Per assistència de cada xiquet/a per dies alterns	3 €	2,25 €	1,50 €

Per a acreditar la condició de membre de família nombrosa haurà de presentar-se el Títol de condició de família nombrosa vigent en el moment de sol·licitar la prestació del servei.

Article 8. Normes de gestió.

1. La taxa per prestació del servei de l'escola matinera regulada en la present ordenança s'exigirà en règim d'autoliquidació que emetrà l'Ajuntament mitjançant el corresponent document de pagament C-60 en el moment de presentar la sol·licitud de prestació del servei.

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció el justificant de pagament de la taxa corresponent.

La taxa haurà de ser satisfeta abans del dia 24 del mes anterior a aquell en què desitge rebre la prestació efectiva del servei, i haurà d'especificar-se en tot cas, en el moment de la sol·licitud, la modalitat (mensual, setmanal o dies alterns) de servei del qual faran ús durant el mes.

2. En el cas de modalitat de pagament mensual, es confeccionarà i aprovarà mensualment un padró d'obligats al pagament, en el qual es relacionarà a tots els beneficiaris de la prestació del servei de l'escola matinera. En conseqüència, les quanties posteriors a la de la sol·licitud s'exigiran mitjançant el rebut corresponent.

El cobrament dels rebuts mensuals aprovats per l'Ajuntament, s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària dins dels deu primers dies de cada mes, en el compte bancari que s'adjuntarà per l'interessat a la sol·licitud.

3. En el cas que la modalitat seleccionada pel subjecte passiu siga setmanal o dies alterns, s'haurà de presentar, per l'interessat, la corresponent sol·licitud d'inscripció abans del dia 24 del mes anterior a aquell en què desitge rebre la prestació efectiva del servei, indicant expressament els dies del mes en què farà ús d'aquest.

En aquests supòsits, el cobrament de la taxa es realitzarà mitjançant autoliquidació emesa per l'Ajuntament, la qual, haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud d'inscripció.

No s'acceptaran sol·licituds d'inscripció en aquestes modalitats amb posterioritat a la data indicada.

4. La falta de pagament de dues mensualitats donarà lloc a la pèrdua del dret a la prestació del servei, sense perjudici de la incoació per l'Administració de la via de constrenyiment corresponent per al cobrament de les quotes impagades en els supòsits en què procedisca.

5. Les baixes es formalitzaran per escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament abans del dia 24 de cada mes, i causaran efecte a partir del mes següent al de la seua presentació.

Article 9. Infraccions i sancions tributàries.

En tot el referent a infraccions i sancions tributàries, serà aplicable la Llei 58/2003, de 17 dedesembre, General Tributària, en concret els articles 181 i següents, així com les seues disposicions de desenvolupament, segons el que es disposa en l'article 11 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de

març.

Article 10. Legislació aplicable i normes complementàries.

En el no disposat en la present Ordenança i que faça referència a la seua aplicació, gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquesta taxa, serà aplicable el que s'estableix en la Llei General Tributària i en les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, i altra legislació vigent de caràcter local i general que li siga aplicable, segons prevé l'article 12 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança fiscal, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el 27 de maig de 2021, entrarà en vigor una vegada publicada en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini legal establit en l'article 70.2 LRBRL, i serà aplicable fins a la seua modificació o derogació expressa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei de l'escola matinera i vespertina, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió de data 28 de juliol de 2015 amb caràcter provisional, i publicant-se amb caràcter definitiu en el BOP núm. 112, de 13 de setembre de 2015

ENTRADA EN VIGOR

Aquesta ordenança entrarà en vigor de conformitat amb el que s'estableix en l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7.- Expediente 1356/2021. E.M.C. 18-2021 SUPLEMENTO CRÉDITO FINANCIADO POR FONDO DE COOPERACIÓN	
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria A favor: 10, En contra: 0, Abstenciones: 3, Ausentes: 0

Se explica el asunto por el Concejal Gascón. La Concejala Sobrino afirma que su Grupo está a favor. La Concejala Vilarrocha anuncia que su Grupo se va abstener para no bloquear con su voto en contra, aunque realmente están en contra de esta modificación porque no se incluye el servicio de escola matinera gratuita.

En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos nº. 18/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, en los términos previstos en la memoria explicativa, que cuanta con expediente favorable de intervención.

En atención a lo expuesto, por 10 votos a favor y la abstención de los miembros del PP, se adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 18/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, de acuerdo al siguiente detalle:

INCREMENTO EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS PARA URBANIZACIONES	151-2270602	10.000 €
REPARACIÓN MANTENIMIENTO VÍAS PÚBLICAS	1532-21001	5.000 €
EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (COLEGIO)	323-212	6.083,64 €
FIESTAS DE SAN BARTOLOMÉ	338-2260901	26.000 €
TOTAL		**47.083,64**

INCREMENTO EN APLICACIONES DE INGRESOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
DIPU Fondo Cooperación	46123	47.083,64 €

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

8.- Expediente 184/2021. PROTOCOL ASSEJAMENT SEXUAL AJUNTAMENT DE BORRIOL

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Primer. En data 23 de gener de 2020 es publica al Butlletí Oficial de la Província de Castelló la aprovació definitiva del Pla d'igualtat municipal. Aquest Pla estableix unes accions i mesures a implementar entre les que s'assenyala la necessitat d'aprovar un protocol d'actuació enfront de l'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat i orientació sexual.

Segon. El 22 de desembre de 2020, la Mesa de Negociació de l'ajuntament de Borriol aprova per unanimitat la proposta, considerant cal incloure el procediment d'actuació prenen com a referència referència l'aprovat per Resolució de 28 de juliol del 2011, de la Secretaria d'Estat per

a la Funció Pública.

FONAMENTS DE DRET

Primer. En l'àmbit internacional cal tindre en compte el Conveni 111 de la OIT, Organització Internacional del Treball, contra la discriminació en la ocupació aborda l'assetjament sexual en el lloc de treball com una forma important de discriminació per a les dones treballadores i la Recomanació 19 sobre violència al lloc de treball en el sector dels serveis i mesures per a combatre-la.

A l'àmbit comunitari cal assenyalar la Recomanació de la Comissió 92/131/CEE de 27 de novembre, la Directiva 2006/54/Ce del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006 i la Directiva 2002/73/CE del Parlament Europeu i del Consell de 23 de setembre.

Pel que fa a l'àmbit estatal s'estarà als articles 9.2., 10.1, 14, 15, 18.1 i 35.1) de la Constitució Espanyola, a la Llei Orgànica 3/2007 per a la Igualtat efectiva, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscs Laborals, el Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut dels Treballadors i al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, por qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En l'àmbit autonòmic acudirem a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i a la Llei 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, par a la Igualtat entre Dones i Homes.

Segon. Es considera que en aplicació del que disposa l'article 22.2.q) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local li correspon al Ple l'aprovació d'aquest protocol.

Tercer. Pel que fa a la publicitat en aplicació de l'article 131 de la llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aprovació d'aquest acte administratiu haurà de publicar-se en el diari oficial corresponent sense perjudici d'altres mitjans de publicitat complementaris.

Explica l'assumpte la regidora Vicent. Per part de la Regidora Nebot i el regidor Esteve anuncien que els seus respectius grups estan a favor de la mesura.

La Regidora Vicent, agraeix el suport i recorda que tot i que cal tenir aquest Protocol, espera que mai s'hagi d'aplicar.

A la vista de tot el que s'exposa i la deliberació dels assistents, per unanimitat dels presents s'adopta el següent **ACORD:**

PRIMER. APROVAR EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ ENFRONT DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE, IDENTITAT I ORIENTACIÓ SEXUAL de l'Ajuntament de Borriol que s'adjunta com annex I.

SEGON. PUBLICAR l'esmentat protocol al Butlletí Oficial de la Província de Castelló, al tauler d'anuncis i al Portal de transparència de l'Ajuntament.

ANNEX I

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

AJUNTAMENT DE BORRIOL

DESEMBRE 2020

ÍNDEX

1. MARC LEGAL
2. NORMATIVA MUNICIPAL
3. OBJECTIUS

   OBJECTIU GENERAL

   OBJECTIUS ESPECÍFICS
4. ÀMBIT D'APLICACIÓ
5. DEFINICIÓ DE CONCEPTES
6. TIPUS D'ASSETJAMENT
7. RECURSOS
8. COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT
9. TIPIFICACIÓ DE FALTES I SANCIONS
10. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ I SEGUIMENT
11. ANNEX

    Aquest protocol d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, naix de la necessitat de regular les bases davant les possibles situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe.

Ve com a complement del Pla d'Igualtat aprovat i publicat en el BOP 10 de data 23 de gener de 2020.

En aquest sentit l'Ajuntament de Borriol es compromet a regular, mitjançant el present protocol la problemàtica de l'assetjament sexual o per raó de sexe en les relacions laborals establint un mètode que s'aplicarà per a la prevenció i la ràpida solució de les reclamacions relatives a l'assetjament sexual o per raó de sexe, amb les degudes garanties i prenent com a referència les normes europees, La Constitució Espanyola i la Llei orgànica per a la Igualtat efectiva de dones i homes. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i el Text Refós dels Treballadors i altres declaracions relatives als principis i drets fonamentals en el Treball.

Aquest manual té com a objectius generals, definir els plans d'actuació que permeten identificar una situació d'assetjament, amb la finalitat de previndre, sensibilitzar i erradicar aquesta situació discriminatòria.

Per a això es mantindran informats a les treballadores i treballadors, se'ls formarà i se'ls donaran les pautes necessàries perquè tots siguen tractats amb dignitat i respecte, rebutjant i prohibint qualsevol pràctica d'aquest tipus en el context de les seues activitats laborals i fent exprés el pronunciament de no tolerar aquestes accions, així com facilitar els mitjans precisos per a impedir

qualsevol tipus de manifestació d'assetjament.

L'Ajuntament de Borriol i tot el seu personal té la responsabilitat d'ajudar i garantir un entorn laboral en el qual resulta inacceptable i indesitjable l'assetjament sexual o per raó de sexe. Per tot això, queda expressament prohibida qualsevol acció o conducta d'aquesta naturalesa sent considerada com falta disciplinària molt greu, donant lloc a les sancions que la normativa vigent proposa per a aquesta mena de conductes.

Amb aquestes directrius, en cas que es produïsca assetjament sexual o per raó de sexe, es garanteix l'ajuda a la persona que ho patisca i es prendran les mesures necessàries perquè la situació no es repetisca.

L'Ajuntament de Borriol es compromet a declarar formalment i divulgar la seua condemna a tota mena d'assetjament sexual o per raó de sexe, independentment de qui siga la víctima o la persona assetjadora, ni com siga el seu nivell jeràrquic, ja que ocupa o siga com siga la seua relació jurídica amb l'Ajuntament i en aquest sentit es compromet mitjançant el present document a instruir una base per a la prevenció i la ràpida solució de les reclamacions relatives a l'assetjament sexual o per raó de sexe.

Aquest protocol serà aplicable per a totes les persones que treballen a l'Ajuntament de Borriol, ja siga personal funcionari, personal laboral, estudiants en pràctiques, personal becat, corporació municipal i personal d'empreses subcontractades, realitzant-se la investigació dels suposats casos d'assetjament sexual o per raó de sexe en qualsevol de les dependències.

1. MARC LEGA

L'Ajuntament de Borriol ha elaborat aquest Protocol d'actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en compliment de la següent normativa:

Legislació europea:

El Conveni 111 de l'OIT contra la discriminació en l'ocupació aborda la qüestió de l'assetjament sexual al lloc de treball, que per a les dones treballadores és una forma important de discriminació. L'any 2003, el Consell d'Administració de l'OIT va adoptar un Repertori de recomanacions practiques (recomanació n 19) sobre la violència al lloc de treball dins el sector dels servicis i mesures per a combatre-la, i va oferir orientació i consells en què es tracta també sobre l'assetjament sexual.

El "Codi de Conducta" Comunitari adoptat per la UE l'any 1991 sol·licita als estats membres que prenguin mesures respecte de l'assetjament sexual, i l'any 2002 es va adoptar una directiva que n'estableix la prohibició.

La Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006, referent a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre homes i dones en assumptes d'ocupació defineix l'assetjament sexista i l'assetjament sexual i estableix que les dites situacions es consideraran discriminatòries i, per tant, es prohibiran i sancionaran de forma adequada, proporcional i dissuasiva-

Legislació espanyola:

-La Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, articles 48 i 62. L'art.48 estableix:

- Les empreses hauran de promoure condiciones de treball que eviten l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i arbitrar procediments específics per a la prevenció i per a donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui hagen sigut objecte d'aquest tipus d'assetjament. Amb aquesta finalitat es podran establir mesures que hauran de negociar-se amb les representants dels treballadors, com ara l'elaboració i difusió de codis de bones practiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació.
- Els representants dels treballadors hauran de contribuir a previndré l'assetjament sexual I l'assetjament per raó de sexe en el treball per mitjà de la sensibilització de les treballadores i treballadors davant d'aquest i la informació a la direcció de l'empresa de les conductes o comportaments dels quals tinguin coneixement i que pogueren propiciar-lo." I l'article 62 disposa: "Per a la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, les administracions publiques negociaran amb la representació legal de les treballadores i treballadors un protocol d'actuació que comprendrà, almenys, els principis següents:
    1. El Compromís de l'Administració General de l'Estat i dels organismes públics vinculats o dependents d'aquesta és el de previndre i no tolerar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
    2. La instrucció a tot el personal del seu deure de respectar la dignitat de les persones i el seu dret a la intimitat, així com la igualtat de tracte entre dones i homes.
    3. El tractament reservat de les denúncies de fets que puguin ser constitutius d'assetjament sexual o per raó de sexe, sense perjuí del que estableix la normativa de règim disciplinari.
    4. La identificació de les persones responsables d'atendre els qui formulen una queixa o denuncia".

Normativa municipal:

- Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Borriol aprovat per l'Ajuntament, publicat al BOP 10 de 23 de gener de 2020.
- Acord de funcionaris de l'Ajuntament de Borriol, assenyala en l'art 44 – "Assetjament sexual en el treball que:

    El personal al servei de l'Ajuntament té dret al respecte de la seua intimitat i a la consideració deguda a la seua dignitat, compresa la protecció enfront d'ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual.

    Les ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual, la pressió i l'assetjament sexual en el treball, per part de Companyes o companys i superiors, tindran consideració de falta greu o molt greu en atenció als fets i circumstàncies que concorreguem".

OBJECTIUS:

1. OBJECTIU GENERAL

Definir pautes que permetran identificar una situació d'assetjament sexual o per raó de sexe

en les relacions laborals de totes les persones que treballen a l'Ajuntament, amb la finalitat de prevenir, sensibilitzar i erradicar situacions discriminatòries com a garantia dels drets de totes les persones implicades.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Informar, formar i sensibilitzar les empleades i empleats municipals de quines conductes es consideren com assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.
- Donar pautes per a **identificar** una situació d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe per a previndre i evitar que es produïsquen.
- Disposar de l'organització específica i les **mesures necessàries** per a **atendre i resoldre** els casos que es produïsquen.
- Garantir la seguretat de les persones afectades, i l'aplicació de les mesures que siguin procedents per a acabar amb l'assetjament i l'aplicació dels procediment sancionadors.
- Articular un procediment que permet actuar amb totes les garanties en els casos en el que es produïsca assetjament sexual o per raó de sexe.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'Ajuntament de Borriol i tot el seu personal te la responsabilitat d'ajudar i garantir un entorn laboral en el que resulte inacceptable i indesitjable l'assetjament sexual o per raó de sexe, en concret el personal directiu te l'obligació de garantir amb tots el mitjans al seu abast, que no es produïsca l'assetjament sexual i per raó de sexe en tots els departaments baix la seua responsabilitat.

En cas de produir-se, se garantirà l'ajuda a la persona que ho pateix i s'evitarà amb tots els Mitjans possibles que es torne a produir. Amb les degudes garanties de confidencialitat d'acord amb la LOPDGDD,

DEFINICIÓ DELS CONCEPTES:

La Llei Orgànica per a la Igualtat efectiva de dones i homes defineix, en l'article 7 què es assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.

Les descripcions següents tenen caràcter genèric i no són excloents de conductes o actuacions no incloses de manera específica.

Assetjament sexual

El constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic d'índole sexual, no desitjat, que tinga com a objectiu o produïsca l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona o de crear-li un entorn intimidador, hostil degradant, humiliant, ofensiu o molest. És una forma d'abús que s'exerceix des d'una percepció o sensació de poder psíquic o físic respecte a la persona assetjada i que es pot donar en qualsevol àmbit laboral i pot tenir continuïtat fora d'aquest àmbit, Un sol fet, pel seu caràcter presumptament delictiu o summament ofensiu, pot constituir per si sol un cas d'assetjament. Decidir que una determinada conducta és sexualment no desitjada, correspon sempre a la persona receptora.

Assetjament per raó de sexe

El constitueix un comportament no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona com a

conseqüència de l'accés al treball remunerat, la promoció en el lloc de treball, l'ocupació o la formació que tingui com a propòsit o produeix l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Dins d'aquest tipus d'assetjament s'inclou l'assetjament per embaràs, maternitat i paternitat, és a dir, qualsevol tracte desfavorable relacionat amb l'embaràs, la maternitat, la paternitat o l'assumpció d'altres atencions familiars.

El xantatge sexual, es aquell produït per una persona jeràrquicament superior o persona que pren decisions que poden tindre efectes en el treball i en les condicions del treball de la persona assetjada.

Comportament que implica connotacions sexual o de naturalesa sexual o sexista, que poden ser verbals, no verbals o físiques, inclouen un ventall ampli d'exemples, des d'accions aparentment inofensives com ara bromes o comentaris sobre l'aparença física d'una persona, fins a accions que es poden considerar greus i que poden arribar al delicte penal, com obligar una persona a tindre relacions sexual. Que constitueix delicte de assetjament LO /10/1995.

EXEMPLES DE CONDUCTES VERBALS:

- Fer comentaris sexuals obscens.
- Fer bromes sexuals ofensives.
- Maneres de dirigir-se a l'altra persona denigrants o obscenes.
- Difondre rumors sobre la vida sexual d'una persona.
- Preguntar o explicar fantasies, preferències sexuals.
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
- Parlar sobre les pròpies habilitats i/o capacitats sexuals
- Convidar insistentment a participar en activitats socials lúdiques, encara que la persona objecte d'aquestes haja deixat clar que resulten no desitjades o inoportunes.
- Oferir i/o pressionar per a concretar cites comprometedores o trobades sexuals.
- Demanda de favors sexuals.

EXEMPLES DE CONDUCTES NO VERBALS:

- Mirades lascives al cos.
- Gestos obscens.
- Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges d'internet de contingut sexualment explícit.
- Cartes, notes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu. Conductes físiques:
- Acostament físic excessiu o innecessari.
- Arraconar, buscar deliberadament, quedar-se tot sol amb la persona de manera innecessària.

- El contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessics, tocaments, frecs, massatges no desitjats…).
- Tocar intencionadament o "accidentalment" les parts sexuals del cos. Exemples d'assetjament per raó de sexe:
- Conductes discriminatòries per motiu de l'embaràs o de la maternitat.
- Formes ofensives de dirigir-se a una persona, en funció del seu sexe.
- Utilitzar humor sexista.
- Ridiculitzar, menysprear les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual per raó de sexe.
- Denegar arbitràriament permisos per raó de sexe.
- Assetjar amb l'objectiu d'obligar a dimitir a les persones que volen exercir els seus drets de conciliació.
- Ridiculitzar a les persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe.
- Ignorar comentaris, aportacions i/o accions, excloure, no prendre de debò per raó de sexe.
- Assignar a una dona un lloc de treball de responsabilitat inferior a la seua capacitat o categoria professional.
- Assignar per raó de sexe tasques sense sentit o impossibles d'aconseguir (terminis irracionals).
- Sabotejar el treball o impedir, deliberadament, l'accés als mitjans. Quant al subjecte actiu es considerarà assetjament quan provinga de la prefectura, companys o companyes, i fins i tot terceres persones relacionades amb la víctima per causa del treball. Quant al subjecte passiu, aquest sempre quedarà referit a qualsevol treballadora o treballador, independentment del nivell d'aquest i de la naturalesa de la relació laboral.

TIPUS D'ASSETJAMENT

L'assetjament presenta diferents modalitats, en funció de la direcció de les interaccions entre la persona assetjadora i la persona que la pateix i dels nivells organitzatius afectats. En qualsevol dels tipus d'assetjament, sovint es crea un ambient que intimida, humilia o resulta desfavorable i agressiu per a qui el pateix. Les Primeres conseqüències són la disminució del rendiment, l'absentisme o la pressió psicològica, i poden arribar a l'abús de l'autoritat que comportaria la coacció davant una possible promoció professional o una millora professional.

Assetjament vertical descendent: pressió exercida per una persona amb superioritat jeràrquica sobre una o més persones treballadores.

Assetjament vertical ascendent: pressió exercida per una persona o un grup de persones sobre una altra amb superioritat jeràrquica.

Assetjament horitzontal: pressió exercida per una persona o un grup de persones sobre una altra persona de la mateixa categoria o grup de treball.

Les conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual es poden produir en el centre de treball i durant la jornada laboral, o fora del centre de treball i de l'horari laboral si té relació amb la feina. Així mateix es poden produir conductes d'assetjament sexual, per raó del sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual entre persones de l'Administració i persones externes, com ara proveïdors o empreses col·laboradores.

RECURSOS

El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Borriol, te constituïda la comissió d'Igualtat, i li encarrega entre altres funcions la d'atendre, assessorar i realitzar les investigacions i seguiment dels casos d'assetjament sexual o per raó de sexe que es donen a l'Ajuntament de Borriol. Per tant, i amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de les denuncies informals o formals, la comissió serà la encarregada de rebre la denuncia, nomenar un instructor/a que assumirà la responsabilitat del procés de la denuncia, un secretari/a, si escau..

La instructora o instructor del cas serà del mateix sexe que la víctima, i preferentment deurà estar instruïda en matèria de prevenció d'assetjament sexual o per raó de sexe.

Com poden ser les denuncies:

PROCEDIMENT INFORMAL

L'aplicarem quan la conducta sexista no se considera assetjament sexual o per raó de sexe. Amb la finalitat de solucionar el problema de manera extraoficial o correctiva.

Se podrà presentar per escrit o verbalment, per la mateixa víctima o per una persona que conegui de la situació.

Se transmetrà la queixa i les actuacions a seguir, incloent el procediment d'investigació, segons diga la Comissió d'Igualtat, amb un termini màxim per a emetre l'informe corresponent.

El resultat de l'informe o conclusions se transmetran al Departament de Personal, donant així per finalitzat el procediment o portant a terme un procediment formal.

PROCEDIMENT FORMAL.

S'aplicarà quan es detecte que la situació o conducta siga valorada com assetjament sexual o per raó de sexe.

La persona que siga víctima o coneixedora del cas ho farà arribar per escrit a la Comissió d'Igualtat, que obrirà immediatament un expedient d'investigació.

En la fase d'instrucció, la Comissió nomenarà un instructor del procediment, que podrà cridar a les parts durant el temps que dure la investigació, i que prendrà les mesures preventives necessàries per tal de protegir a la víctima i al assetjador/a. (confidencialitat).

Emetrà un informe en el que especificarà les mesures correctives, segons la gravetat del cas i la sanció que proposa.

La presentació per part de la persona implicada, d'una queixa, reclamació, denuncia, demanda o recurs, de qualsevol tipus destinat a impedir la seua discriminació i a exigir el compliment del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en l'àmbit laboral.

MESURES CORRECTIVES

Procediment formal

Informe, Instructor, Comissió

Adopció de mesures correctores segons la gravetat.

-Trasllat forçós. Temporal o definitiu.

-Suspensió d'ocupació i sou.

-Pèrdua de categoria professional

-Comiat disciplinari

-Obligació d'assistència a cursos de sensibilització, informació.

TIPIFICACIÓ DE LA SITUACIÓ

GRAVETAT DE L'ASSETJAMENT

Se pot tipificar el grau d'assetjament per tal de previndre i actuar amb la finalitat d'eliminar-lo segons l'escala següent:

LLEUS: Se correspon amb expressions verbals publiques vexatòries per a la persona assetjada, (acudits, pirops, demanar sortir, tocaments, mirades i aproximacions no desitjades, ni consentides)

GREUS: S'associa a situacions en les que es produeix interacció verbal amb molt de contingut sexual (preguntes sobre la vida sexual, insinuacions, demanar relacions sexuals, pressions desprès de separacions o trencaments sentimentals amb un company i contactes físics no consentits o permès).

MOLT GREUS: Se considerarà assetjament sexual molt greu totes les situacions de contactes físics no desitjats i pressions verbals directes, tals com abraçades i besos no desitjats, tocaments, pessics, acorralaments, pressions per obtenir relacions sexuals a canvi de millores o amenaces, actes sexual Baix amenaça de comiat, assalts sexuals, etc.

PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

El procediment d'actuació davant d'una situació d'assetjament sexual i per raó de sexe ha de ser àgil i ràpid, ha d'atorgar credibilitat i s'ha de protegir la intimitat, la confidencialitat i dignitat de les persones afectades (víctimes, suposat assetjador o assetjadora i testimonis); així mateix, procurarà la protecció suficient de la víctima quant a la seua seguretat i la seua salut, tenint en compte les possibles conseqüències, tant físiques com psicològiques, que es deriven d'esta situació, amb atenció molt especial a les circumstàncies laborals que rodegen la víctima.

La víctima ho haurà de comunicar a qualsevol persona component de la Comissió d'Igualtat, ella mateixa o a través de les delegades o delegats sindicals, sense perjudici de la utilització paral·lela o posterior de vies administratives o judicials.

La Comissió d'Igualtat :

a. Rebrà les denuncies per assetjament sexual o per raó de sexe,
b. Durà a terme la investigació de les denuncies d'acord amb el que estableix aquest protocol, per la qual cosa disposarà dels Mitjans necessaris i tindrà accés a tota la informació i documentació que puga tindre relació amb el cas. Tindrà lliure accés a totes

les dependències municipals, de manera que tota la plantilla li haurà de prestar la deguda col·laboració requerida.

c. Recomanar i gestionar davant del Servici de Personal les mesures cautelars que trobe convenients.

d. Elaborar un informe de conclusions sobre el supòsit d'assetjament investigat, que inclourà els mitjans de prova del cas, els seus possibles agreujants i instar, si és el cas, l'obertura d'expedient disciplinari contra la persona denunciada.

e. Supervisar el compliment efectiu de les mesures adoptades per a acabar amb la situació d'assetjament i de les sancions imposades com a conseqüència de casos d'assetjament sexual i per raó de sexe.

f. Vetlar per les garanties compreses en aquest protocol

g. Qualssevol altra que es puga derivar de la naturalesa de les seues funcions i d'allò que s'ha previst en el present protocol-.

El present protocol entrarà en vigor de conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Negociat en la Mesa General de data 22 de desembre de 2020.

9.- Expediente 33/2021. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL BANDES DE MUSICA MAIG 2021

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Les Societats Musicals Valencianes conformen un extraordinari fenomen associatiu present en el territori de la Comunitat Valenciana, generant al seu torn espais de relació intergeneracional. Des dels seus orígens fins al dia de hui, la música de banda troba la seua màxima expressió, diversitat i grau de desenvolupament en la Comunitat Valenciana, exercint d'influència a la resta d'Espanya i fins i tot a nivell internacional.

Les Societats Musicals Valencianes suposen un recurs per al desenvolupament local, tant a través del turisme com de les indústries culturals i altres elements materials imprescindibles per al seu desenvolupament. A més, els recursos que generen reverteixen directament en el territori de la Comunitat Valenciana.

Són més de 1.100 bandes de música, més de 600 centres educatius, més de 40.000 músics, 60.000 alumnes i 200.000 socis i milers que voluntaris que componen una de les xarxes de voluntariat més extenses del país. Per tant, cal reconéixer la labor educativa, social i cultural, única en el món, que representen les societats musicals de la Comunitat Valenciana, algunes d'elles centenàries i bicentenaries, que representen més del 50% del conjunt de societats musicals espanyoles

Per tot això, la Generalitat Valenciana, el 25 de maig de 2018, ho va declarar Bé d'Interés Cultural Immaterial (BIC). Un reconeixement històric que contribueix a la protecció i impuls de les

Societats Musicals i que ve a reafirmar el seu paper com un dels principals agents culturals de la Comunitat i garanteix una sèrie de mesures de protecció i salvaguarda del Bé, com la de realitzar labors d'identificació, descripció, investigació, estudi i documentació d'aquest, entre altres, per a garantir la seua protecció i preservació o vetlar pel normal desenvolupament i la pervivència d'aquesta manifestació cultural.

El passat 30 de Març, seguint la línia de la Generalitat Valenciana, el Govern d'Espanya va declarar a les Societats Musicals de la Comunitat Valenciana com a Manifestació Representativa del Patrimoni Cultural Immaterial, la qual cosa ha suposat un avanç importantíssim quant a la conservació, protecció i difusió d'un bé cultural com són les societats.

No obstant això, el passat 6 de Maig, quan es va publicar en el BOE el Real-Decret 229/2021 de 30 de març que declarava a les societats musicals valencianes com a Manifestació Representativa del Patrimoni Cultural Immaterial, exposava que l'origen de les bandes de música valencianes es devia a un "moviment mimètic" al de les agrupacions catalanes. La qual cosa no és correcta. Des de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana ja han remés una carta al Ministre de Cultura i Esport per a demanar-li, sobre la base d'estudis i investigacions, que rectifique eixa afirmació ja que no s'ajusta a la realitat. I això és en el que hem de basar-nos, ja que són ells els que millor coneixen la situació de les societats i com s'ha d'ajustar a la realitat.

S'explica l'assumpte pel Regidor Gálvez. Per part de la Regidora Vaquer i Roman, anuncien que els seus respectius Grups donaran suport a la proposta.

Per unanimitat dels assistents, s'adopta la següent **DECLARACIÓ INSTITUCIONAL:**

ÚNIC:Reconeixer la labor que fan les societats musicals i lluny d'entrar en debats i contra mocions demanem, com a ajuntament, que es rectifique eixa frase del Reial decret llei 229/2021 de 30 de març, en l'article 2. I que eixa rectificació siga conforme ho demana la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

10.- Expediente 335/2021. II REGULARIZACIÓN DENOMINACIÓN DE DIVERSAS CALLES DEL MUNICIPIO

Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria A favor: 8, En contra: 3, Abstenciones: 2, Ausentes: 0

Siendo voluntad de este gobierno municipal actualizar, armonizar y regularizar la denominación de diversos viales del municipio.

Teniendo en cuenta que:

Visto Informe favorable por la Jefatura de la Policía Local de fecha 16 de febrero de 2021

A la vista del Informe de Secretaria de 9 de marzo de 2021, sobre la legislación aplicable y procedimiento para su aprobación.

Considerando el Informe emitido por el Arquitecto Municipal de fecha 10 de marzo de 2021, que literalmente expresa:

"*Comprobados los datos que se exponen en el informe del Concejal, desde el punto de vista técnico no hay inconveniente en su tramitación considerándola incluso necesaria con el fin de evitar las duplicidades existentes a día de hoy.*"

Visto el certificado del acuerdo del Pleno de aprobación inicial en fecha 25 de marzo de 2021.

Vista la publicación en el B.O.P. n.º 39 de fecha 1 de abril de 2021, por el que se somete a exposición al público el acuerdo inicial adoptado sobre la II Regularización de la denominación de diversas calles del municipio.

Considerando el certificado de secretaria de las alegaciones presentadas en este periodo de 20 días hábiles, de fecha 1 de abril de 2021 al 4 de mayo de 2021, en la que consta que se han presentado 33 alegaciones que a continuación se detallan:

N.º	Reg. Entrada	Fecha	Nom i Cognom
1	1057	27-4-2021	Julián Llorens Escrig
2			Dolores Chulvi Rubio
3			M.ª Carmen Llorens Escrig
4			Carmen Soler Montañés
5			Salvador Fidel Bernat Vicent
6			Raquel Balaguer Pallarés
7			Dolores Pallarés Fulleda
8			Ramón Balaguer Pallarés
9	1058	27-4-2021	Adelino Santamaria Blasco
10			Carlos Santamaria Portolés
11			Ana Portolés Valls
12			José Antonio Meseguer Balaguer
13			Gloria Herrando Folch
14			Antonio Pérez Marín
15			Carmen Esteve Fornals
16			Fernando Meseguer Balaguer
17			Fernando Meseguer Fabregat
18			Fatima Meseguer Fabregat
19			M.ª Rosa Fabregat Babiloni
20	1060	27-4-2021	Ramiro Monfort Guimerá
21	1067	28-4-2021	José Camino del Pozo Cabedo
22			Teresa Gimeno Sanjuan
23	1071		Javier Moltó Brotons
24	1072		Joaquín Herrando Folch
25	1073		Javier Prats Garcia

26		Pilar Folch Sorribes
27	1074	Eduardo Radiu Bort
28	1075	M.ª Rosario Balaguer Valls
29	1076	Paula Segarra Aguilar
30	1077	Jorge Montañana García
31	1078	Alejandro Castellano Llorens
32	1102	Lois Varela Bermejo
33	1103	Francisca Fernández Llamuza

Considerando el informe emitido por el Concejal de Normalitzación Lingüistica de fecha 9 de junio de 2021, en el que se indica:

PRIMERA.- DESESTIMAR perquè la recuperació de la toponímia històrica és fonamental per al redreçament cultural d'un poble, per la qual cosa el tram de l'actual carrer Sanchis Guarner que va des del Rajolar fins al carrer del Calvari passarà a recuperar la forma antiga de «carrer de l'Hospital».

Reg. Entrada	**Nom i cognom**
1057	*Julián Llorens Escrig*
	Dolores Chulvi Rubio
	M.ª Carmen Llorens Escrig
	Carmen Soler Montañés
	Salvador Fidel Bernat Vicent
	Raquel Balaguer Pallarés
	Dolores Pallarés Fulleda
	Ramón Balaguer Pallarés
1058	*Adelino Santamaria Blasco*
	Carlos Santamaria Portolés
	Ana Portolés Valls
	José Antonio Meseguer Balaguer
	Gloria Herrando Folch
	Antonio Pérez Marín
	Carmen Esteve Fornals
	Fernando Meseguer Balaguer
	Fernando Meseguer Fabregat
	Fatima Meseguer Fabregat
	M.ª Rosa Fabregat Babiloni

1067	*José Camino del Pozo Cabedo*
	Teresa Gimeno Sanjuan
1072	*Joaquín Herrando Folch*
1073	*Javier Prats Garcia*
	Pilar Folch Sorribes
1074	*Eduardo Radiu Bort*
1076	*Paula Segarra Aguilar*
1077	*Jorge Montañana García*
1078	*Alejandro Castellano Llorens*
1102	*Lois Varela Bermejo*
1103	*Francisca Fernández Llamuza*

SEGONA.- DESESTIMAR perquè la recuperació de la toponímia històrica és fonamental per al redreçament cultural d'un poble, per la qual cosa el tram de l'actual carrer Sanchis Guarner que va des del Rajolar fins al carrer del Calvari passarà a recuperar la forma antiga de carrer de l'Hospital.

A més a més, el carrer Sanchis Guarner seguirà sent un carrer des del tram del Rajolar fins a la Plaça de la Font, amb la qual cosa l'esmentat escriptor seguirà tenint un nom entre els principals carrers del nostre poble.

1060Ramiro Monfort Guimerá

1071Javier Moltó Brotons

1075M.ª Rosario Balaguer Valls

Explica el asunto el Concejal Llorens.

La Concejala Vaquer anuncia que su Grupo se abstendrá porque no se han tenido en cuenta las alegaciones, ni tampoco están de acuerdo con algunos de los nombres propuestos.

Por parte del Concejal Llorens se incide en que si se ha escuchado a los vecinos.

El Concejal Ramos anuncia su abstención por similares motivos que los expuestos por la Concejala Vaquer.

Tras la deliberación del asunto por los presentes, por 8 votos a favor, y las abstenciones de los miembros del Grupo de PSPV y C´s, y los 3 votos en contra de los miembros del PP, se adopta el siguiente **ACUERDO:**

PRIMERO.- Desestimar la totalidad de las alegaciones de conformidad con en el informe del Concejal de Normalización Lingüistica de fecha 9 de junio de 2021, por motivos históricos

SEGUNDO. Aprobar definitivamente el cambio de denominación de las siguientes calles:

Tipus de via	Nomenclatura	Emplaçament	Solució proposada	Motiu

Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	La Joquera (urbanització majorment en terme de Castelló, a excepció del carrer afectat).	*Carrer de* **l'Embassament**	Manca de noms de carrer
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	Mas de Clarà	*Carrer de* **Matilde Salvador**	Manca de noms de carrer
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	Mas de Clarà	*Carrer* **d'Isabel de Villena**	Manca de noms de carrer
Carrer	Perdiu	La Vall	*Carrer del* **Perdigot**	Manca de noms de carrer i canvi de "la Perdiu" per no duplicar.
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	La Vall	*Carrer del* **Gos**	Manca de noms de carrer
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	Nucli disseminat (al nord de la urb. Pedrera)	*Carrer de* **les Cases de la Cucala**	Manca de noms de carrer
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	L'Abeller	*Carrer de* **la Perdiu**	Manca de noms de carrer
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	La Pedrera	*Carrer de* **l'Escarpe**	Manca de noms de carrer
Carrer	Ribàs	La Pedrera	*Carrer del* **Bancal**	Canvi de nom per evitar confusió (camí del Ribàs Llarg)
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	La Pedrera	*Carrer del* **Buixardat**	Manca de noms de carrer
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	La Pedrera	*Carrer del* **Perpal**	Manca de noms de carrer
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	La Pedrera	*Carrer de la* **Barrinada**	Manca de noms de carrer
Carrer	No existeix nomenclatura prèvia	Nucli disseminat prop del terme de Sant Joan de Moró (després de la urb. Monte Cristina).	*Carrer de* **la Costera**	Manca de noms de carrer

Carrer	Sanchis Guarner	Borriol	*Carrer de* **l'Hospital** *(Des del carrer de la Botalària fins la confluència amb el carrer del Rajolar).*	Recuperació del nom històric i tradicional del topònim
Urbanització	La Pedrera-Lloma-Mallols	Urbanització la Pedrera	*Urbanització* **la Pedrera**	Normalització del topònim i evitar confusió amb les partides rurals de la Lloma i dels Mallols
Urbanització	Mas de Clarà II	Urbanització Mas de Clarà	*Urbanització* **Mas de Clarà**	Normalització del topònim

TERCERO. Aprobar definitivamente la renumeración de un tramo de la actual calle Sanchis Guarner con motivo del cambio de nombre a la calle de l'Hospital (Desde la calle de la Botalària hasta la calle Rajolar) que a continuación se detalla:

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

RENUMERACION calle SANCHIS GUARNER Y calle DEL HOSTPITAL			
REFERENCIA CATASTRAL	DIRECCION Y NUMERACION ACTUAL	NUEVA DIRECCION Y NUMERACION	
9866819YK4396N0001PE	CL SANCHIS GUARNER 27	CALLE DEL HOSPITAL	1
9866818YK4396N0001QE	CL SANCHIS GUARNER 29	CALLE DEL HOSPITAL	3
9866817YK4396N0001GE	CL SANCHIS GUARNER 31	CALLE DEL HOSPITAL	5
9866816YK4396N0001YE	CL SANCHIS GUARNER 33	CALLE DEL HOSPITAL	7
9866815YK4396N0001BE	CL SANCHIS GUARNER 35	CALLE DEL HOSPITAL	9
9866814YK4396N0001AE	CL SANCHIS GUARNER 37	CALLE DEL HOSPITAL	11
9866813YK4396N0001WE	CL SANCHIS GUARNER 39	CALLE DEL HOSPITAL	13
9866812YK4396N0001HE	CL SANCHIS GUARNER 41	CALLE DEL HOSPITAL	15
9866811YK4396N0001UE	CL SANCHIS GUARNER 43	CALLE DEL HOSPITAL	17
9866810YK4396N0001ZE	CL SANCHIS GUARNER 45	CALLE DEL HOSPITAL	19
9866809YK4396N0001HE	CL SANCHIS GUARNER 47	CALLE DEL HOSPITAL	21
9866808YK4396N0001UE	CL SANCHIS GUARNER 49	CALLE DEL HOSPITAL	23
9866807YK4396N0001ZE	CL SANCHIS GUARNER 51	CALLE DEL HOSPITAL	25
9866805YK4396N0004YY	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:01	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 01
9866805YK4396N0005UU	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:02	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 02
9866805YK4396N0006II	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:03	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 03
9866805YK4396N0007OO	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:04	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 04
9866805YK4396N0008PP	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:05	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 05
9866805YK4396N0009AA	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:06	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 06
9866805YK4396N0010OO	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:07	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 07
9866805YK4396N0011PP	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:08	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 08
9866805YK4396N0012AA	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:09	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 09
9866805YK4396N0013SS	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:10	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 10
9866805YK4396N0014DD	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:11	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 11
9866805YK4396N0015FF	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:12	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 12
9866805YK4396N0016GG	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:13	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 13
9866805YK4396N0017HH	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:2 Pl:00 Pt:14	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 14
9866805YK4396N0001EE	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:1 Pl:00 Pt:15	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 15
9866805YK4396N0002RR	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:1 Pl:00 Pt:16	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 16
9866805YK4396N0003TT	CL SANCHIS GUARNER 53 Es:1 Pl:00 Pt:17	CALLE DEL HOSPITAL	27, PTA 17
9866868YK4396N0001JE	CL SANCHIS GUARNER 57	CALLE DEL HOSPITAL	29
9866804YK4396N0001JE	CL SANCHIS GUARNER 59	CALLE DEL HOSPITAL	31
9867835YK4396N0001DE	CL RAJOLAR DE BAIX 68	CALLE RAJOLAR 68 Y CALLE DEL HOSPITAL 2 (inmueble con dos accesos)	
9867836YK4396N0001XE	CL SANCHIS GUARNER 20	CALLE DEL HOSPITAL	4
9867837YK4396N0001IE	CL SANCHIS GUARNER 22	CALLE DEL HOSPITAL	6
9867838YK4396N0001JE	CL SANCHIS GUARNER 24	CALLE DEL HOSPITAL	8
9867839YK4396N0001EE	CL SANCHIS GUARNER 26	CALLE DEL HOSPITAL	10
9867840YK4396N0001IE	CL SANCHIS GUARNER 28	CALLE DEL HOSPITAL	12
9767427YK4396N0001YE	CL BALMA 1	CALLE LA BALMA, 1 Y CALLE DEL HOSPITAL 14 (inmueble con dos accesos)	
9767426YK4396N0001BE	CL BALMA 3	CALLE LA BALMA, 3 Y CALLE DEL HOSPITAL 16 (inmueble con dos accesos)	
9767425YK4396N0001AE	CL BALMA 5	CALLE LA BALMA, 5 Y CALLE DEL HOSPITAL 18 (inmueble con dos accesos)	
9767428YK4396N0007ZO	CL SANCHIS GUARNER 34 Es:7 Pl:00 Pt:01	CALLE DEL HOSPITAL	20
9767428YK4396N0006BI	CL SANCHIS GUARNER 36 Es:6 Pl:00 Pt:01	CALLE DEL HOSPITAL	22
9767428YK4396N0005LU	CL SANCHIS GUARNER 38 Es:5 Pl:00 Pt:01	CALLE DEL HOSPITAL	24
9767428YK4396N0004KY	CL SANCHIS GUARNER 40 Es:4 Pl:00 Pt:01	CALLE DEL HOSPITAL	26
9767428YK4396N0003JT	CL SANCHIS GUARNER 42 Es:3 Pl:00 Pt:01	CALLE DEL HOSPITAL	28
9767428YK4396N0002HR	CL CALVARIO 37 Es:2 Pl:00 Pt:01	NO SE MODIFICAN. ACCESO POR CALLE CALVARIO	
9767428YK4396N0001GE	CL CALVARIO 35 Es:1 Pl:00 Pt:01		

. **CUARTO.** Notificar este acuerdo a todos los interesados.

QUINTO. Notificar a las Administraciones Públicas interesadas y a las Entidades, empresas y Organismos que presten en el Municipio servicios destinados a la colectividad, INE, servicio postal, compañía eléctrica, registro de la propiedad...etc.

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

B) ACTIVIDAD DE CONTROL

11.- Expediente 1260/2021. Dar cuenta del Cierre y Liquidación del Presupuesto y de los informes con omisión de fiscalización	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la Resolución de Alcaldía 515/2021 de fecha 18 de junio de 2021, relativa al asunto de referencia, y cuyo tenor literal se transcribe:

"Vistos los documentos justificativos de la liquidación del Presupuesto de ejercicio 2020, emitidos conforme a lo previsto en el artículo 191 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y en el artículo 90 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

Vistos el informe de Intervención y el informe sobre el cumplimiento de los objetivos de Estabilidad presupuestaria y regla del Gasto.

De conformidad con el artículo 191.3 del TRLHL, y con el artículo 90.1 del Real Decreto 500/1990,

RESUELVO

PRIMERO. *Aprobar la liquidación del Presupuesto General de 2020, cuyas magnitudes fundamentales son las siguientes:*

- ***RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO:*** *349.584,04*
- ***RTE. DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES:*** *- 29.277,33 €*
- ***RTE. DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES AJUSTADO:*** *- 148.916,87 €*
- ***CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN:*** *SE CUMPLE*
- ***REGLA DEL GASTO:*** *EL GASTO COMPUTABLE EN 2020 SUPERA AL DE 2019.*
- ***CAPITAL VIVO:*** *26,36 %*

SEGUNDO. *Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre, de acuerdo con lo previsto en el artículo 193.4 del TRLHL, en concordancia con el artículo 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.*

TERCERO. *Remitir copia de la liquidación del Presupuesto a la Delegación de Hacienda y a la Comunidad Autónoma."*

Así mismo se ha dado cuenta en el mismo Pleno, del informe de la Intervención 44/2021 de fecha 18 de junio de 2021, cuyo contenido se reproduce:

"*El artículo 218 del TRLRHL establece:*

"….El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el

Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice".

Con la aprobación del nuevo RD 424/2017 se ha regulado la omisión de la función interventora para las entidades locales de manera que algunos informe que concluían con la emisión de reparo ahora tienen la consideración de omisión de la función interventora. Por eso, se considera conveniente dar cuenta también de las omisiones de la función interventora al Pleno.

Al amparo de lo citado todas se formulan todas las resoluciones de los expedientes de omisión de la función interventora, ya que no se han adoptado acuerdos contrarios a reparos en el ejercicio 2020.

EXPEDIENTE	***FECHA DEL INFORME***	***FECHA DE LA RESOLUCIÓN***	***CAUSA DE LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA***	***TIPO DE EXPEDIENTE***	***IMPORTE***
379/2020	*09/04/2020*	*09/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*6.466,20*
423/2020	*26/02/2020*	*30/03/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*15.614,01*
424/2020	*02/03/2020*	*02/03/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*37.021,56*
554/2020	*14/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*13.108,41*
555/2020	*15/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*13.596,08*
556/2020	*14/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*19.295,18*
557/2020	*15/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*20.210,42*
558/2020	*15/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*13.928,64*
559/2020	*15/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*15.471,13*
560/2020	*15/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*14.568,30*
561/2020	*15/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*18.155,90*
597/2020	*25/03/2020*	*30/03/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*5.493,40*

Decreto 2020-0326	*14/04/2020*	*22/04/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*13.108,41*
Decreto 2020-0517	*18/05/2020*	*30/06/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*30.643,01*
Decreto 2020-0564	*09/07/2020*	*16/07/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*27.500,99*
TCF 2020-115	*27/10/2020*	*28/10/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*22.826,03*
TCF 2020-116	*27/10/2020*	*28/10/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*10.167,54*
TCF 2020-122	*28/10/2020*	*29/10/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*36.579,69*
TCF 2020-151	*07/11/2020*	*09/11/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*52.523,31*
TCF 2020-156	*13/11/2020*	*13/11/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*77.692,80*
TCF 2020-162	*25/11/2020*	*26/11/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*16.089,61*
TCF 2020-182	*09/12/2020*	*11/12/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*16.145,14*
TCF 2020-188	*30/12/2020*	*31/12/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*39.499,42*
TCF 2020-189	*30/12/2020*	*31/12/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*12.726,35*
TCF-2020-47	*03/07/2020*	*06/07/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*10.076,44*
TCF-2020-56	*14/07/2020*	*17/07/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*20.025,32*
TCF-2020-65	*26/06/2020*	*19/08/2020*	*Ausencia de contrato licitado*	*Relación de facturas*	*13.415,84*

Todos los presentes quedan enterados de la información detallada anteriormente y explicada por el Concejal Gascón.

12.- Dar cuenta de las Resoluciones de Alcaldía nº 413 al 514 ambas inclusive

Nombre	Fecha	Resumen	Expediente

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

DECRET 2021-0514	18/06/21	PLAN EMPLEO 2021 -- aprobación definitiva candidatos Plan Empleo 2021 Dipcas.	951/2021
DECRET 2021-0513	17/06/21	APROBACIÓN CERTIFICACION Nº 1 DE LA OBRA EJECUCIÓN MURO CALLE CALVARIO	285/2021
DECRET 2021-0511	17/06/21	SUBVENCIÓN DIPUTACIÓN AYUDAS GARANTÍA ABASTECIMIENTO AGUA POTABLE (AGA 2021) -- COMPROMISO FINANCIACIÓN	405/2021
DECRET 2021-0512	17/06/21	SUBVENCIÓN DIPUTACIÓN AYUDAS GARANTÍA ABASTECIMIENTO AGUA POTABLE (AGA 2021) -- SOLICITUD	405/2021
DECRET 2021-0510	17/06/21	PLAN EMPLEO 2021 -- informe propuesta selección y nombramiento 1 peón y 1 aux. admtvo.	951/2021
DECRET 2021-0509	16/06/21	E.M.C. 4/2021 GENERACIÓN CRÉDITO ELS LLAVADORS	468/2021
DECRET 2021-0508	16/06/21	ADJUDICACIÓN CONTRATO SERVICIOS REDACCIÓN PROYECTOS Y DIRECCION OBRA POL. IND. RIU SEC (IVACE)	1027/2021
DECRET 2021-0507	16/06/21	OBRAS VALLADO Y ACONDICIONAMIENTO DE SOLAR EN CTRA COMARCAL 238 6 N POL. IND. RIU SEC	1122/2021
DECRET 2021-0506	16/06/21	IMPOSICIÓN MULTAS COERCITIVAS – EJECUCIÓN FORZOSA EDIFICIO EN RUINAS EN UE-2 SECTOR ZU-8 26	1042/2021
DECRET 2021-0505	16/06/21	SIA 738417 -- 07 RESOLUCIÓN PEI'S ACTA 05/2021	1020/2021
DECRET 2021-0504	15/06/21	PROYECTO DE GASTO PARA LA EJECUCION OBRA ESPACIO SOCIOCULTURAL ELS LLAVAORS -- rectificación errores materiales	536/2021
DECRET 2021-0503	15/06/21	SUSTITUCIONES SECRETARIA VACACIONES 2021	733/2021
DECRET 2021-0502	14/06/21	HEREDEROS F. V. (D.) - MULTAS COERCITIVAS – EJECUCIÓN FORZOSA EN C/ SAN VICENTE, 25 (LA RAPA, 28)	1033/2021
DECRET 2021-0501	14/06/21	Decreto aprobación Instrucción nº 01/2021 sobre las Fichas de Mantenimiento de Terceros	414/2021
DECRET 2021-0500	14/06/21	L.S.L. REVISION CASO SAD DEPENDENCIA C. S. P.	1228/2021
DECRET 2021-0499	14/06/21	SUBVENCION PROGRAMAS DESARROLLO IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRE	1083/2020
DECRET 2021-0497	14/06/21	Decreto estimación revisión y devolución recibo tasa agua	865/2020
DECRET 2021-0498	14/06/21	T.P.C. SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	1267/2021
DECRET 2021-0496	14/06/21	Decreto incautación aval ejecución obra muro calle Calvario (2.488,95 €)	597/2021
DECRET 2021-0495	14/06/21	Decreto ordenación pago P-2021-69 TCF-2021-80	TCF-2021-80
DECRET 2021-0494	14/06/21	Decreto ordenación pago P-2021-70 TCF-2021-81	TCF-2021-81
DECRET 2021-0492	14/06/21	SOLICITUD SPAP F.A.R.	1326/2021
DECRET 2021-0493	14/06/21	S.F.E. -- SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A.T.M.	1301/2021

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

DECRET 2021-0491	14/06/21	OBRAS REFORMA PUERTA ENTRADA Y PINTAR FACHADA EN C/ FONDO, 7	214/2021
DECRET 2021-0490	14/06/21	Decreto rectificación objeto tributario estimación baja tasa basuras (Exp 6/2020 Bs)	918/2020
DECRET 2021-0489	14/06/21	REDACCIÓN PROYECTO ESPACIO SOCIOCULTURAL ELS LLAVADORS -- aprobación proyecto y remisión oficina supervisión de proyectos.	359/2021
DECRET 2021-0488	14/06/21	CONVOCATORIA ORDINARIA CIG DIA 17 JUNIO 2021	CIG/2021/6
DECRET 2021-0487	14/06/21	CONVOCATORIA ORDINARIA JGL) DIA 17-06-2021	JGL/2021/12
DECRET 2021-0486	14/06/21	A.F.S. -- RENOVACIÓN TARJETA ESTACIONAMIENTO V.R.F.	1245/2021
DECRET 2021-0485	14/06/21	Decreto desestimación reclamación tasa basuras - (Exp 2/2021Bs)	357/2021
DECRET 2021-0484	14/06/21	R.B.LL. MULTAS COERCITIVAS – EJECUCIÓN FORZOSA EN C/ SAN VICENTE, 25 (LA RAPA, 28)	1033/2021
DECRET 2021-0483	11/06/21	Decreto estimación reclamación tasa basuras - (Exp 14/2020Bs)	1970/2020
DECRET 2021-0482	11/06/21	Decreto estimación baja tasa basuras - (Exp 6/2020Bs)	918/2020
DECRET 2021-0481	11/06/21	Autorización uso trinquete municipal	199/2021
DECRET 2021-0480	11/06/21	Autorización uso MUHBO para celebración boda civil	199/2021
DECRET 2021-0479	10/06/21	Decreto estimación reclamación tasa basuras - (Exp 3/2021Bs)	727/2021
DECRET 2021-0478	10/06/21	Decreto estimación reclamación tasa basuras -(Exp 3/2020Bs)	915/2020
DECRET 2021-0477	10/06/21	Decreto estimación reclamación tasa basuras - (Exp 13/2020Bs)	1967/2020
DECRET 2021-0476	10/06/21	Decreto estimación reclamación tasa basuras - (Exp 19/2020Bs)	2015/2020
DECRET 2021-0475	10/06/21	Decreto desestimación reclamación tasa basuras - (Exp 10/2020Bs)	966/2020
DECRET 2021-0474	10/06/21	Decreto desestimación reclamación tasa basuras - (Exp 12/2020Bs)	1965/2020
DECRET 2021-0473	10/06/21	PRORROGA CONTRATO ESCUELA DE VERANO LÚDICO/DEPORTIVA.	205/2019
DECRET 2021-0472	9/06/21	PLAN EMPLEO 2021	951/2021
DECRET 2021-0471	9/06/21	Autorización uso aseos San Vicente día 12-6-2021	199/2021
DECRET 2021-0470	9/06/21	Sanción perro propiedad de C.V.C.	365/2021
DECRET 2021-0469	9/06/21	NOMBRAMIENTO PERSONAL OPERADOR REGISTRO AUTONÓMICO DEL IEEV.CV	1651/2020
DECRET 2021-0468	9/06/21	SITUACIÓN DE SERVICIOS EN OTRAS AA.PP. x MOVILIDAD – C. P, S.	1295/2021
DECRET 2021-0467	9/06/21	SOLICITUD DE PERMUTA I.R. -S.C. - denegación	1254/2021

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

		permuta	
DECRET 2021-0466	9/06/21	PLAN EMPLEO 2021	951/2021
DECRET 2021-0465	8/06/21	RESOLUCIÓN TARJETA MOVILIDAD REDUCIDA L.M.B.	179/2017
DECRET 2021-0464	8/06/21	ACUERDO MESA DE NEGOCIACION TELETRABAJO AYUNTAMIENTO BORRIOL	1661/2020
DECRET 2021-0463	8/06/21	Decreto reconocimiento obligación (ADO) F-2021-18	TCF-2021-78
DECRET 2021-0462	8/06/21	Decreto reconocimiento obligación CONVALIDACIÓN F-2021-16	TCF-2021-79
DECRET 2021-0461	8/06/21	LICENCIA SEGREGACIÓN Y AGRUPACIÓN DE PARCELA - C/ COLÓN, 20 Y AV ZARAGOZA, 75 D	854/2021
DECRET 2021-0460	7/06/21	Decreto concesión fraccionamiento pago plusvalía (resto liq 121/2021 IIVTNU)	858/2021
DECRET 2021-0459	7/06/21	LICENCIA OBRAS SOLERA DE HORMIGON EN C/ HONDA, 32	2142/2020
DECRET 2021-0458	7/06/21	Decreto aprobación definitiva rectificación error tributario y aprobación nueva liquidación correcta	432/2021
DECRET 2021-0457 [	7/06/21	Autorización traslado restos mortales de C.D.M.	1262/2021
DECRET 2021-0456	7/06/21	SUBVENCIÓN PROYECTOS DE OBRAS Y OBRAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS -- ALEGACIONES MINORACIÓN	1340/2020
DECRET 2021-0455	7/06/21	AUTORIZACIONES USP SILLAS, TARIMAS Y CAMION	199/2021
DECRET 2021-0454	4/06/21	Autorización polideportivo al Club de Caça el día 18-6-21	199/2021
DECRET 2021-0453	4/06/21	Autorización inhumación restos mortales de P.E.P.	1261/2021
DECRET 2021-0452	3/06/21	OFERTA DE EMPLEO PUBLICO 2021 - aprobación oferta de empleo público ordinaria ejercicio 2021	336/2021
DECRET 2021-0451	3/06/21	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESEAS	1259/2021
DECRET 2021-0450	3/06/21	SUBVENCION ENTIDADES LOCALES PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MATERIA DE EQUIPAMIENTO Y OBRAS EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD Y POLITICAS INCLUSIVAS	1252/2021
DECRET 2021-0449	3/06/21	SUBVENCIÓ PER A LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESEAS	1259/2021
DECRET 2021-0448	3/06/21	Decreto reconocimiento obligación (O) F-2021-15	TCF-2021-76
DECRET 2021-0447	3/06/21	Decreto reconocimiento obligación (O) F-2021-17	TCF-2021-77
DECRET 2021-0446	3/06/21	SOLICITUD PROVISION PUESTO TESORERIA FUNCIONARIO HABILTADO NACIONAL MEDIANTE ACUMULACION	1257/2021
DECRET 2021-0445	2/06/21	ADJUDICACION CONTRATO SERVICIO DE RECOGIDA ANIMALES SUELTOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE BORRIOL	609/2020
DECRET 2021-0444	2/06/21	2021/352 URB. ORDEN DE EJECUCION ASFALTADO Y CORTE RAICES ÁRBOL URB. CUESTA LOS	1240/2021

EXPT: PLENO/2021/6

ASUNTO: SESION PLENO 23 JUNIO 2021

		PINOS, C/ ROBLE, 3 (RC 4954819YK43450001UB)	
DECRET 2021-0443	2/06/21	SIA 625489 -- 04. URBANISMO -- Expediente 1239/2021 -- 2021/351 URB. OE INFORME EVALUACION EDIFICIOS C/ LA BALMA, 3 RC 9767426YK4396N0001BE	1239/2021
DECRET 2021-0442	1/06/21	Decreto ordenación pago P-2021-62 TCF-2021-66	TCF-2021-66
DECRET 2021-0441	1/06/21	Decreto ordenación pago P-2021-64 TCF-2021-67	TCF-2021-67
DECRET 2021-0440	1/06/21	Decreto ordenación pago P-2021-65 TCF-2021-68	TCF-2021-68
DECRET 2021-0439	1/06/21	AUTORIZACION JORNADA DE LIMPIEZA POR CRUZ ROJA	199/2021
DECRET 2021-0438	1/06/21	AUTORIZACION USO SILLAS Y TARIMA POR IES BOVALAR	199/2021
DECRET 2021-0437	1/06/21	AUTORIZACION USO SALON DE ACTOS POR CIPLA	199/2021
DECRET 2021-0436	1/06/21	2021/341 URB. SUBVENCIÓN GV PLAN IRTA 2021 – PROGRAMA 1 PROYECTOS: ELS LLAVADORS FASE 2 -- adhesión pacto europeo Alcaldias- energia y clima	1209/2021
DECRET 2021-0435	1/06/21	APROBACIÓN EXPEDIENTE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS MUNICIPALES DE BORRIOL	2182/2019
DECRET 2021-0434	31/05/21	INDEMNIZACIONES MIEMBROS CORPORATIVOS MAYO 2021	13/2021
DECRET 2021-0433	31/05/21	CONVOCATORIA ORDINARIA JGL 3 JUNIO 2021	JGL/2021/11
DECRET 2021-0432	31/05/21	OBRAS MODIFICACIÓN DE FACHADA Y REFORMA DE BAÑO EN AV. ZARAGOZA, 85	933/2021
DECRET 2021-0431	31/05/21	OBRAS REPICADO Y ENLUCIDO PAREDES MAS DELS MIQUELS EN PTDA LA SERRA (MAS DE L'HEREU)	888/2021
DECRET 2021-0430	31/05/21	VALLADO PARCELA 236 DEL POLIGONO 7	248/2020
DECRET 2021-0429	31/05/21	PRÓRROGA LICENCIA OOBRAS + OVP CALLE MAYOR, 8. BORRIOL (MALMS)	2243/2019
DECRET 2021-0428]	28/05/21	NÒMINES MAIG 2021 -- Decreto ADOP nóminas MAYO 2021	952/2021
DECRET 2021-0427	28/05/21	OBRAS RECONSTRUCCIÓN MURO VALLADO URB. VALL D'UMBRÍ, 335 -- AUDIENCIA DENEGACIÓN	1044/2021
DECRET 2021-0426	28/05/21	APROBACIÓN EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS MUNICIPALES DE BORRIOL.	2182/2019
DECRET 2021-0425	27/05/21	ADECUACION DEL AYUNTAMIENTO AL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS) Y AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (RGPD)	1263/2020

DECRET 2021-0424	27/05/21	J.S. RENOVACIÓN TARJETA DE ESTACIONAMIENTO	1181/2021
DECRET 2021-0423	27/05/21	C.G.P. -- TARJETA DE ESTACIONAMIENTO	1182/2021
DECRET 2021-0422	27/05/21	A.M.A. SOLICITUD TARJETA ESTACIONAMIENTO MOVILIDAD REDUCIDA	1139/2021
DECRET 2021-0421	27/05/21	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS EL HOSTAL -- 2021/284 URB. SOLICITUD VADO PERMANENTE AVDA ZARAGOZA, 25 DESISTIMIENTO	1059/2021
DECRET 2021-0420	27/05/21	SUBVENCIÓN GV PLAN IRTA 2021 – PROGRAMA 1 PROYECTOS: ELS LLAVADORS FASE 2 -- SOLICITUD Y COMPROMISO FINANCIACIÓN	1209/2021
DECRET 2021-0419	27/05/21	OBRAS VALLADO DE PARCELA 8 URB. LA COMA FASE 1 B	1983/2020
DECRET 2021-0418	25/05/21	Ayuntamiento de Benavites- Ayuntamiento de Alqueries, les/Alquerías del Niño Perdido – P.A.B.	2204/2019
DECRET 2021-0417	24/05/21	PLA LOCAL DE RESIDUS CONSORCI C2 DIPUTACIO	811/2021
DECRET 2021-0416	24/05/21	CONVOCATORIA ORDINARIA PLENO 27 MAYO 2021	PLENO/2021/5
DECRET 2021-0415	21/05/21	Autorización uso polideportivo municipal por CEIP L'Hereu día 23 junio.	199/2021
DECRET 2021-0414	21/05/21	Autorización uso polideportivo municipal por DIDEAS día 17 de junio	199/2021
DECRET 2021-0413	21/05/21	Autorización entrega de llaves del polideportivo al Club Patinatge	1379/2020

Todos los presentes quedan informados de la información detallada.

C) RUEGOS Y PREGUNTAS

El Concejal Ramos:

Indica que como ha dicho anteriormente, en relación al presupuesto, los números han sido buenos.

R.- Si se puede colocar una barandilla en la pared del Ayuntamiento que da a la calle Hereu para su uso por las personas mayores.

R.- Si se puede estudiar la posibilidad de hacer un ecoparque en el solar adjunto al cementerio o en el de arriba del parque canino de la antigua depuradora, aunque solo fuera los sábados por la mañana

La Concejal Vaquer:

P.- Sobre los huertos urbanos cómo se esta evolucionando y si tienen previsto tenerlos para el próximo curso escolar.

P.- Si se han planteado volver a hacer los plenos presenciales.

El Concejal Esteve:

P.- ¿Cómo se encuentra la tramitación de nuestro P.G.O.U.? ¿Tienen intención de retomarlo pronto?

P.- Sobre el ruego del pleno anterior de la ubicación de los contenedores de papel y vidrio de la calle La Paz que tapaban la visibilidad ¿lo han tenido en cuenta?. Quiere que se le conteste en este pleno.

La Concejal Vilarrocha:

P.- ¿El Ayuntamiento tiene previsto realizar alguna Escola d'Estiu o Unitat de Respir para los niños con diversidad funcional?

P.- El años pasado se llegó a un acuerdo entre los Grupos Compromis y Partido Popular con motivo de la compra de un vehículo para la brigada a cambio el equipo de gobierno se gobierno se comprometía a arreglar el parque de San Antonio y a poner un columpio para los niños con diversidad funcional ¿para cuando se tiene previsto ponerlo?

R.- Dirigido al Concejal Gascón sobre que le sabe mal lo que ella ha dicho sobre el equipo de gobierno y el vecindario. Le indica que tiene la piel muy fina y que repase él lo que dice y que mire quién es el que falta al respeto.

Interviene el Concejal Llorens:

Sobre los huertos urbanos que ha preguntado la Concejal Vaquer decirle, que se tienen que ajustar a una normativa, que los propietarios de forma voluntaria ofrecen sus terrenos y que exista partida presupuestaria, todo esto hace que se retrase la puesta en funcionamiento, aunque se está trabajando en ello.

La Concejal Vicent:

Responde a la Concejal Vaquer sobre el asunto de los plenos telemáticos, indicando que la normativa vigente hasta el 30 de junio recomienda hacer los plenos telemáticamente.

A la Concejal Vilarrocha sobre la Escola d'Estiu, le indica, que como el año pasado se hará con acompañamiento para las personas con diversidad funcional, tanto niños como mayores.

El Concejal Linares

En relación al asunto de los contenedores en la calle La Paz indicarle que se han cambiado hoy.

El Alcalde responde:

Al Concejal Ramos en relación a la afirmación que éste hizo, por desconocimiento, sobre el reintegro del dinero de la subvención a la Asociación de Vecinos de Masía Gaeta, indicarle que todavía no había resuelto la JGL, que es el órgano competente, pues estaba recabando información y resolver al respecto.

Indica que en ruegos y preguntas no hay alusiones porque sino se eternizaría el pleno.

Y no habiendo más asuntos que tratar, ni preguntas o ruegos, se levanta la sesión el día y hora al comienzo indicado; de todo lo actuado se levanta la presente acta que yo, como Secretario, certifico con el visto bueno de la Sr. Alcalde-Presidente.

En Borriol, a la fecha de la firma electrónica

DOCUMENT