

Este documento de contener datos de carácter personal objeto de protección, se encuentran omitidos entre dos signos ("xxxxxxxxxxx") en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

## ACTA

<b>Expediente nº:</b>	<b>Órgano Colegiado:</b>
PLENO/2021/4	El pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
<b>Tipo Convocatoria</b>	Ordinaria
<b>Fecha</b>	29 de abril de 2021
<b>Duración</b>	Desde las 19:54 hasta las 22:10 horas
<b>Lugar</b>	Despacho de Alcaldía
<b>Presidida por</b>	Héctor Ramos Portolés
<b>Secretario</b>	Joaquín Valls Calero

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Asiste</b>
Antonio Galvez Luque	SÍ

Elena Isabel Vaquer Rubio	SÍ
Elizabeth Roman Belaire	SÍ
Héctor Ramos Portolés	SÍ
Javier Ignacio Ramos Alfonso	SÍ
Josep Cristia Linares Vayo	SÍ
José Manuel Esteve Portolés	SÍ
Juan Carlos Gascon Pauner	SÍ
Maria Consuelo Vilarrocha Pallarés	SÍ
María Lidón Sobrino Tellols	SÍ
Pablo Anton Barrera	SÍ
Paloma Vicent Balaguer	SÍ
Priscila Pauner Meseguer	SÍ
Ruben Llorens Esteve	SÍ

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

### A) PARTE RESOLUTIVA

#### 1.- Aprobación del borrador del acta de la sesión de fecha 25 marzo 2021

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

A continuación y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.1 del Real Decreto

2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se pone a disposición de todos los miembros del Pleno el borrador del acta citada. La Concejala Vaquer explica que hay una intervención del punto 3º que corresponde al punto 4º, y que la pregunta en ese punto 3º era si se había hablado con los vecinos.

Por parte del Secretario explica que ha podido haber algún error, y aceptándose por todos los presentes las matizaciones de la Concejala Vaquer, se considera aprobada el acta junto con las observaciones citadas.

## 2.-Expediente 869/2021. MODIFICACIÓN PLANTILLA PERSONAL 2021

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

La plantilla de personal es la relación detallada por cuerpos, escalas, subescalas, clases y categorías en que se integran los funcionarios, el personal laboral y el eventual, y que ha de responder a los principios de racionalidad, economía y eficacia en virtud de artículo 90.1 de la Ley de Bases de Régimen Local.

En el BOP n.º 26 de 2 de marzo de 2021 de la provincia de Castellón se publica la aprobación definitiva del presupuesto general y de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Borriol.

Las retribuciones anuales que se reflejen en la plantilla, deben comprender las retribuciones básicas y complementarias inherentes a cada plaza. No así las cantidades correspondientes a los trienios que por la antigüedad percibe cada trabajador, en función de los servicios prestados, por cada tres años de servicio y que es igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional.

En la plantilla de personal aprobada definitivamente, BOP n.º 26 de 2 de marzo de 2021 de la provincia de Castellón, las retribuciones anuales del personal laboral señaladas incluyen los trienios que corresponden en concepto de antigüedad a cada uno de los empleados que temporalmente ocupan estas plazas.

Las retribuciones anuales reflejadas en la plantilla deben ajustarse a los siguientes conceptos:

CATEGORIA PROFESIONAL	GRUPO	NIVEL	SITUACIÓN	SB	DESTINO	ESPECÍFICO	TOTAL RETR.
-----------------------	-------	-------	-----------	----	---------	------------	-------------

PEON OBRAS Y SERVICIOS	C2	16	PROPIEDAD	9.174,56	5.364,66	4.925,20	19.464,42
ENCARGADO OO y SS	C2	18	VACANTE	9.174,56	6.052,48	11.977,01	27.204,05
PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS	C2	16	VACANTE	9.174,56	5.364,66	4.925,20	19.464,42
PERSONAL INSTALACIONES EDUCATIVAS	C2	12	VACANTE	9.174,56	3.987,2	4.925,20	18.086,96
DINAMIZADOR	A1	22	VACANTE	9.642,86	4.689,55	6.437,36	20.769,78
TRABAJADORA SOCIAL	A2	18	VACANTE	14.132,38	6.052,48	6.531,86	26.716,72
AUXILIAR AYUDA DOMICILIARIA- jornada al 80%	C2	12	VACANTE	7.339,65	3.189,76	3.940,16	14.469,57
AUXILIAR AYUDA DOMICILIARIA- jornada al 80%	C2	12	VACANTE	7.339,65	3.189,76	3.940,16	14.469,57
AUXILIAR BIBLIOTECA	C2	16	VACANTE	9.174,56	5.364,66	4.925,20	19.464,42

La Legislación aplicable al asunto es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de

Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

— Los artículos 169 y 177 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

— La Ley Orgánica 3/2007, de 27 de marzo, de Igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

El expediente ha sido informado por la técnico de personal con nota de conformidad del secretario suscrito en fecha 15 de abril de 2021.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo su aprobación por el Pleno de la Corporación de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

A la vista de la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras la deliberación del asunto (...) por unanimidad de los presentes, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** APROBAR INICIALMENTE LA MODIFICACIÓN 01/2021 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL MUNICIPAL que tiene por objeto la modificación de las retribuciones anuales señaladas en la plantilla aprobada definitivamente, BOP n.º 26 de 2 de marzo de 2021 de la provincia de Castellón, ajustadas a Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 excluyendo las cantidades correspondientes a la antigüedad del personal laboral, tal y como a continuación se relaciona:

PERSONAL FUNCIONARIO								
DENOMINACIÓN	N.º PLAZAS	VACANTES	GRUPO	NIVEL	ESCALA	SUBESCALA	SUBGPO/CATEGORÍA	C.E.
SECRETARIO	1	0	A	30	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TECNICA	A1 /FHN	29.554,42
INTERVENTOR	1	0	A	30	ADMINISTRAC	TÉCNICA	A1 /FHN	29.554,4

					IÓN GENERAL			2
TESORERO	1	1	A	30	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	TÉCNICA	A1 /FHN	29.554,4 2
T.A.G	1	0	A	27	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	TECNICA	A1	15.565,8 6
T.A.G.	1	0	A	27	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	TÉCNICA	A1	15.565,8 6
ADMINISTRATI VO	1	0	C	22	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	ADMINISTRAT IVA	C1	7.004,09
ADMINISTRATI VO	1	0	C	22	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	ADMINISTRAT IVA	C1	10.553,8 2
ADMINISTRATI VO	1	0	C	22	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	ADMINISTRAT IVA	C1	8.366,97
AUXILIAR ADMINISTRATI VO	1	0	C	17	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	AUXILIAR	C2	6.479,60
AUXILIAR ADMINISTRATI VO	8	3	C	17	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	AUXILIAR	C2	5.374,80
AUXILIAR ADMINISTRATI VO	1	0	C	18	ADMINISTRAC IÓN GENERAL	AUXILIAR	C2	7.188,02
ARQUITECTO SUPERIOR	1	0	A	27	ADMINISTRAC IÓN ESPECIAL	TÉCNICA SUPERIOR	A1	15.565,8 6
PSICÓLOGO	1	0	A	24	ADMINISTRAC IÓN ESPECIAL	TÉCNICA		8.591,86

OFICIAL JEFE POLICÍA LOCAL	1	0	B	26	ADMINISTRAC IÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	B	8.888,50
AGENTES POLICÍA LOCAL	12	5	C	18	ADMINISTRAC IÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	C1	7.944,74
COMETIDOS MÚLTIPLES INCLUIDO CONDUCTOR	1	0	C	17	ADMINISTRAC IÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	C2. COMETIDOS MÚLTIPLES	5.980,81
TOTALES	34	9						
<b>PERSONAL LABORAL</b>								
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>N.º PLAZAS</b>	<b>VACANTES</b>	<b>TITULACIÓN EXIGIDA</b>			<b>RETRIBUCIÓN ANUAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
ENCARGADO BIBLIOTECA	1	1	GRADUADO ESCOLAR			19.464,42		
ENCARGADO COLEGIO	1	1	GRADUADO ESCOLAR			18.086,96		
PEÓN COMETIDOS MÚLTIPLES	1	0	GRADUADO ESCOLAR			19.464,42		
ENCARGADO OBRAS Y SERVICIOS	1	1	GRADUADO ESCOLAR			27.204,05		
TRABAJADOR SOCIAL	1	1	DIPLOMADO TRABAJADOR SOCIAL			26.716,72		

PERSONAL INSTALACION ES DEPORTIVAS	1	1	GRADUADO ESCOLAR	19.464,42	
AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO	2	2	AUXILIAR ENFERMERÍA	14.469,57	Importe 1 plaza jornada al 80%
DINAMIZADOR ESCUELA ADULTOS	1	1	ESTUDIOS SUPERIORES	20.769,78	jornada al 60%
TOTALES	9	8			
<b>PERSONAL SIN PLAZA</b>					
<b>DENOMINACIÓN</b>		<b>RETRIBUCIONES</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
ARQUITECTO TÉCNICO		17556,6			EJECUCIÓN DE SENTENCIA

**SEGUNDO.** Someter el presente acuerdo a información pública por plazo de quince días mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante ese plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes. Transcurrido dicho plazo, si no se han presentado alegaciones, se entenderá elevado a definitivo este acuerdo de aprobación inicial.

### **3.-Expediente 867/2021. MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES (IBI)**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento



Considerando necesario modificar la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), para armonizar y coordinar su Ordenanza fiscal (BOP 142 - 26 de noviembre de 2020) con la Ordenanza de la Diputación de Castellón relativa a de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales cuya gestión ha sido delegada en la Diputación de Castellón (BOP 116 - 26 de septiembre de 2020).

Visto que en el artículo 11.5 de la Ordenanza de este Ayuntamiento, literalmente expresa:

*“La solicitud de las bonificaciones reguladas en el artículo 6 de la presente ordenanza podrán realizarse hasta el 1 de marzo del año a que se refiera la misma o, si éste fuese festivo, hasta el inmediato hábil posterior. Quienes teniendo derecho a alguna de las bonificaciones citadas no cursasen la solicitud con anterioridad a la fecha límite expuesta, deberán solicitar la misma mediante expediente de devolución de ingresos indebidos.”*

A la vista que en el artículo 22.9 y 22.14 de la Ordenanza de la Diputación de Castellón relativa a de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales, dispone textualmente:

*“(...) 9.- Para la aplicación de los beneficios fiscales se estará a lo dispuesto en las Ordenanzas fiscales municipales reguladoras de los mismos. Los beneficios fiscales podrán aplicarse para el mismo ejercicio en que se solicitan siempre que así se establezca en las ordenanzas fiscales municipales reguladoras de cada tributo y se presente la solicitud:*

- Cuando se trate de beneficios fiscales aplicables al IVTM, antes del 1 de febrero.
- Cuando se trate de beneficios fiscales aplicables al IBI: antes de 1 de marzo si la recaudación está prevista para el segundo periodo de pago; (...)

*14.- En materia de beneficios fiscales, en caso de discrepancia entre las Ordenanzas municipales y la presente Ordenanza, prevalecerá ésta última.”*

Por todo ello se pretende armonización de ambas normas para mejorar la gestión de las bonificaciones de este impuesto cuya gestión, liquidación, recaudación e inspección ha sido delegada en la Diputación de Castellón.

Visto el informe de Secretaría 15/2021 de fecha 21 de abril de 2021, en relación con el procedimiento y la Legislación aplicable para proceder a la aprobación de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del IBI.

A la vista de la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras la deliberación de los presentes (...) por unanimidad de los presentes, se adopta el siguiente ACUERDO: **PRIMERO.** Aprobar la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto de Bienes Inmuebles, con la redacción que a continuación se recoge:

*“artículo 11.5-La solicitud de las bonificaciones reguladas en el artículo 6 de la presente ordenanza podrán realizarse hasta el 1 de marzo del año a que se refiera la misma o, si éste fuese festivo, hasta el inmediato hábil posterior.”*

**SEGUNDO.** Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://borriol.sedelectronica.es>.

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**CUARTO.** Facultar a ALCALDE-PRESIDENTE para suscribir los documentos relacionados con este asunto.

#### 4.-Expediente 844/2021. Modificación de Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por ocupación de dominio público

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Durante 2021 se han producido distintas resoluciones en el ámbito de la Comunidad Valenciana para hacer frente al COVID-19, las cuales han establecido medidas de prevención y medidas específicas por sectores con la finalidad de hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el SARS-CoV-2, tendentes a asegurar el aislamiento social y la adecuada prestación de los servicios sociales y sanitarios básicos.

Estas medidas está teniendo un impacto directo en la economía y en la sociedad, en las cadenas productivas y en el día a día de los ciudadanos.

Más allá del impacto sobre la economía global, las medidas sanitarias de contención

suponen reducir la actividad económica y social de manera temporal para el tejido productivo y social, restringiendo la movilidad y paralizando la actividad de numerosos sectores, con importantes pérdidas de rentas para hogares, autónomos y empresas.

En estas circunstancias excepcionales, la política económica tiene que estar orientada a proteger la ocupación, ayudar a los más vulnerables y mantener el tejido productivo.

El Ayuntamiento de Borriol es consciente de la limitada capacidad de actuación disponible, y del gran protagonismo de las políticas supramunicipales (internacionales, comunitarias, estatales y autonómicas), para tratarse de una crisis de unas dimensiones macroeconómicas y globales.

No obstante lo anterior, siendo el Ayuntamiento la administración mas próxima al ciudadano, y para contribuir en lo posible a paliar las desagradables consecuencias que esta crisis supondrá, se presenta la siguiente iniciativa dirigida a suspender la tributación en concepto de tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas, sillas, y otros elementos con fines lucrativos (terrazas).

Con esto se pretende aligerar las cargas tributarias de los establecimientos durante este ejercicio, para así facilitar el mantenimiento de las actividades, y permitir cierta recuperación de los efectos económicos del presente ejercicio.

Visto el Informe conjunto de Secretaría-Intervención-Tesorería en el que se informa desfavorablemente aplicación retroactiva de las modificaciones de las ordenanzas fiscales, si bien se indica que existen argumentos que podrían justificar la propuesta actual.

A la vista la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras la deliberación de los asistentes (...) por unanimidad de los presentes, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente la modificación de la ordenanza fiscal MODIFICACION ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MESAS, SILLAS, TRIBUNAS, TABLADOS, VELADORES, PÉRGOLAS Y OTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS, CON FINALIDAD LUCRATIVA (COVID-19), mediante su suspensión temporal durante todo el año, recobrando eficacia automáticamente la tributación en el ejercicio 2022.

**SEGUNDO.-** Exponer este expediente en el público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por treinta días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se

hubieran presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**TERCERO.**- Publicar el acuerdo definitivo, expreso o tácito, junto con el texto íntegro de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo esta publicación.

**PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR OCUPACIÓN DEL SUBSUELO Y SUELO DE LA VÍA PÚBLICA Y TERRENOS DE USO PÚBLICO**

**MODIFICACIÓN:** Se añade una Disposición Transitoria, con el siguiente contenido:

La presente ordenanza queda suspendida en su aplicación, y en consecuencia la tributación por esta tasa desde el 1 de enero de 2021 hasta el 31 de Diciembre de 2021

La ordenanza y la tributación correspondiente recobrarán eficacia automáticamente con efectos de fecha 1 de enero de 2022, salvo que con anterioridad a esta fecha se modifique la misma por el Pleno de la Corporación.

**ENTRADA EN VIGOR:** La modificación entrará en vigor desde la publicación definitiva en el BOP de Castellón.

### 5.- Expediente 870/2021. Modificación Reglament del Consell de Cultura i Patrimoni de Borriol

**Favorable**

**Tipo de votación:** Ordinaria

A favor: 9, En contra: 0, Abstenciones: 4, Ausentes: 0

Visto que se ha redactado un borrador del REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA I PATRIMONI DE BORRIOL.

Visto que en el BOP núm. 24 de fecha 24 de febrero de 2016, se publicó la aprobación definitiva del Reglament del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni de Borriol, cuyos artículos literalmente expresan:

## TEXTO VIGENTE

### “- Art. 3.- COMPOSICIÓ

(...)

#### 3. Les Vocalíes:

*Un regidor de cada grup o partit polític amb representació a l’Ajuntament, que podrà ser substituït per qualsevol company en cas d’indisponibilitat.*

(...)

*Amb caràcter puntual, es podrà convidar a reunions concretes, a personalitats o col·lectius que puguin fer aportacions valuoses a les deliberacions i les tasques desenvolupades pel Consell en matèria de cultura i patrimoni, participant amb veu però sense vot.*

### - Art. 7 SESSIONS DEL CONSELL

*Les sessions del Consell Municipal de Medi Ambient podran ser ordinàries o extraordinàries. Quan siguin ordinàries, aquestes es convocaran per escrit o via telemàtica amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i s’adjuntarà l’ordre del dia, les actes pendents d’aprovació de les sessions anteriors i tota la documentació que es considere valuosa a tals efectes. De manera ordinària, el Consell Municipal de Medi Ambient es reunirà almenys dos vegades a l’any.*

*Les sessions extraordinàries s’hauran de convocar amb almenys tres dies de antelació. Cap sessió podrà celebrar-se sense l’assistència de la Presidència o persona en qui delegue, sense la Secretaria o persona en qui delegue o sense almenys una tercera part del quòrum dels membres que integren el Consell.”*

Considerando que se pretende la modificación de ambos artículos, que pasarían a tener la siguiente redacción:

## TEXTO PROPUESTO

### **ARTICLE 3.-COMPOSICIÓ**

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni estarà conformat pels membres següents:

1. La Presidència, que recaurà en l'alcaldia de Borriol o la regidoria de Cultura i Patrimoni. En cas d'absència d'aquests, es podrà delegar en qualsevol dels altres regidors de la corporació.
2. La Secretaria, que serà designat entre els diferents membres participants del Consell. El seu suplent podrà ser qualsevol de la resta dels membres Vocals.
3. Les Vocalies:

Un grup de persones de reconegut prestigi en el món cultural, artístic i patrimonial designades per l'alcaldia o per la regidoria de Cultura i Patrimoni, en nombre parell.

### **ARTICLE 7.-SESSIONS DEL CONSELL**

Les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni podran ser ordinàries o extraordinàries. Quan siguin ordinàries, aquestes es convocaran per escrit o via telemàtica amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i s'adjuntarà l'ordre del dia, les actes pendents d'aprovació de les sessions anteriors i tota la documentació que es considere valuosa a tals efectes. De manera ordinària, el Consell de Consell Municipal de Cultura i Patrimoni es reunirà almenys una vegada a l'any.

Les sessions extraordinàries s'hauran de convocar amb almenys tres dies d'antelació. Cap sessió podrà celebrar-se sense l'assistència de la Presidència o persona en qui delegue, i sense la Secretaria o persona en qui delegue.

La participació en el Consell Municipal de Cultura i Patrimoni té un caràcter altruista i, per tant, no tindrà cap tipus de remuneració econòmica. Les persones participants en el mateix ho faran per l'estima i l'admiració que professen sobre la cultura i el patrimoni de Borriol.

A la vista del informe 18/2021 de Secretaria de fecha 16 de abril de 2021.

A la vista de la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras el debate del asunto por los presentes (...) por 9 votos a favor y 4 abstenciones de los miembros del Grupo Popular

y el Grupo Ciudadanos, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente la modificación del REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA I PATRIMONI DE BORRIOL, con la redacción que se recoge en el Anexo I de este acuerdo.

**SEGUNDO.** Someter dicho REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA I PATRIMONI DE BORRIOL a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de 30 días, para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento <http://borriol.sedelectronica.es> con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

**TERCERO.** Facultar a ALCALDE-PRESIDENTE para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

No obstante el órgano competente acordará lo que tenga por conveniente.

En Borriol, a la fecha indicada al margen.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

## ANEXO I

### REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA I PATRIMONI DE BORRIOL

#### TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

## **ARTICLE 1.-NATURALES A I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni és un òrgan de participació ciutadana amb caràcter consultiu i d'assessorament en matèria de cultura i patrimoni de l'Ajuntament de Borriol i es regirà pel que disposa aquest Reglament. L'àmbit d'aplicació del Consell se circumscriu a l'àmbit territorial del terme municipal de Borriol, sense prejà d'actuacions extramunicipals que es pogueren donar amb localitats vinculades geogràficament o socialment.

## **ARTICLE 2.- FUNCIONS**

Són funcions d'aquest Consell:

1. Promoure i desenvolupar la participació de persones, col·lectius i entitats en el camp de la cultura, oferint el suport i l'assistència oportunes.
2. Participar com a òrgan d'assessorament en matèria de cultura i patrimoni quan l'Ajuntament de Borriol ho requerisca, emetent informes sobre assumptes sobre els quals li siguin requerits per l'Ajuntament o els requerisca el mateix Consell.
3. Programar activitats de difusió cultural i de conscienciació patrimonial entre el veïnat.
4. Estimular la coordinació entre les diferents associacions, institucions i col·lectius que actuen en l'àmbit cultural de Borriol, tant públiques com privades.
5. Garantir la participació de la ciutadania en la presa de decisions que afecten a aspectes culturals i patrimonials del municipi de Borriol, a través d'aquest òrgan.
6. Proposar mesures que s'orienten a donar resposta a les demandes o mancances culturals locals, per tal de millorar els serveis culturals municipals.
7. Dissenyar activitats i accions en defensa i coneixement del patrimoni cultural i històric del municipi de Borriol.
8. Estudiar, analitzar i avaluar les necessitats, problemes i propostes en relació a la participació.



## **TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **ARTICLE 3.-COMPOSICIÓ**

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni estarà conformat pels membres següents:

1. La Presidència, que recaurà en l'alcaldia de Borriol o la regidoria de Cultura i Patrimoni. En cas d'absència d'aquests, es podrà delegar en qualsevol dels altres regidors de la corporació.
2. La Secretaria, que serà designat entre els diferents membres participants del Consell. El seu suplent podrà ser qualsevol de la resta dels membres Vocals.
3. Les Vocalies:

Un grup de persones de reconegut prestigi en el món cultural, artístic i patrimonial designades per l'alcaldia o per la regidoria de Cultura i Patrimoni, en nombre parell.

### **ARTICLE 4.-DE LA PRESIDÈNCIA**

Són facultats de la Presidència:

1. Convocar les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni.
2. Elaborar l'ordre del dia de les sessions conjuntament amb la Secretaria.
3. Presidir i moderar les reunions del Consell i vetlar pel compliment d'aquest Reglament.
4. Proposar quantes iniciatives i gestions considere convenientes per als interessos del Consell i el major prestigi i eficàcia d'aquest.
5. Qualsevol altra que li fóra atribuïda pel Consell o per aquest Reglament.

### **ARTICLE 5.-DE LA SECRETARIA**

Són facultats de la Secretaria:

1. Elaborar l'ordre del dia de les sessions conjuntament amb la Presidència.
2. Redactar les convocatòries i estendre les actes del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni, amb el vistiplau de la Presidència.
3. Donar compte en les reunions dels assumptes a tractar i compresos en l'ordre del dia.
4. Redactar i cursar tots els escrits que li encomane la Presidència del Consell.
5. Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell, de manera coordinada amb el funcionariat d'aquest Ajuntament encarregat de les gestions culturals.

#### **ARTICLE 6.- NOMENAMENT I CESSAMENT**

El nomenament de les persones que conformen el Consell coincidirà amb el de cada corporació municipal i expirarà al final d'aquest, sense perjudi de la seua reelecció. No obstant això, les persones components del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament d'un nou Consell.

El cessament es pot deure a la renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència; a expiració d'un mandat; I per qualsevol altra causa que genere alguna incompatibilitat o impossibilitat d'exercici del càrrec. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament.

#### **ARTICLE 7.-SESSIONS DEL CONSELL**

Les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni podran ser ordinàries o extraordinàries. Quan siguin ordinàries, aquestes es convocaran per escrit o via telemàtica amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i s'adjuntarà l'ordre del dia, les actes pendents d'aprovació de les sessions anteriors i tota la documentació que es considere valuosa a tals efectes. De manera ordinària, el Consell de Consell Municipal de Cultura i Patrimoni es reunirà almenys una vegada a l'any.

Les sessions extraordinàries s'hauran de convocar amb almenys tres dies d'antelació. Cap sessió podrà celebrar-se sense l'assistència de la Presidència o persona en qui delegue, i sense la Secretaria o persona en qui delegue.

La participació en el Consell Municipal de Cultura i Patrimoni té un caràcter altruista i,

per tant, no tindrà cap tipus de remuneració econòmica. Les persones participants en el mateix ho faran per l'estima i l'admiració que professen sobre la cultura i el patrimoni de Borriol.

### **ARTICLE 8.-ADOPCIÓ DELS ACORDS**

Els acords en les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni s'adoptaran per majoria simple, decidint en cas d'empat, el vot de qualitat de la Presidència. No podran adoptar-se acords sobre assumptes que no figuren en l'ordre del dia de la convocatòria, llevat que es declare assumpte d'urgència per la majoria dels membres assistents.

### **ARTICLE 9.-COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL**

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni, a iniciativa de la Presidència o per petició de la majoria de les persones del Ple, podrà crear comissions o grups de treball, amb caràcter permanent o no permanent, per tal de desenvolupar plenament i amb garanties les competències del Consell.

En les Comissions de Treball permanents, es fixarà el nom i la denominació de les mateixes i se'ls pot encomanar estudis i informes sobre temes concrets durant un temps determinat, que seran elevats després a la Comissió Informativa. En cada comissió hi haurà un coordinador que, en cas de no ser la Presidència o la Secretaria, recaurà entre una persona elegida entre els membres del Consell a tals efectes. A les comissions es podrà incorporar gent que no forme part del Consell de Cultura i Patrimoni però que desitge expressament formar part dels grups de treball creats.

Les resolucions finals i els resultats obtinguts d'aquestes comissions o grups de treball, si escau, s'elevaran al ple del Consell una vegada finalitzades aquestes actuacions.

### **ARTICLE 10.- PONENTS DE LES COMISSIONS DE TREBALL**

Seràn funcions de les persones ponents:

1. Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.
2. Defensar l'informe i la proposta davant de la Comissió de Cultura o del Ple del Consell. En cas de no ser membre, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què

s'estudie l'informe.

#### **ARTICLE 11.- FUNCIONS DE LES COMISSIONS DE TREBALL**

Són funcions de les Comissions de Treball informar sobre les qüestions següents:

1. Les sol·licitades pel Ple del Consell.
2. Les sol·licitades per la Comissió de Cultura de l'Ajuntament.
3. Les que considere oportunes la Comissió de Treball.

#### **ARTICLE 12.-REGLAMENTACIÓ SUPLETÒRIA**

L'organització del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni de Borriol l'especifica l'establerta en el present Reglament, i es regirà amb caràcter supletori per les disposicions reguladores de les Comissions Informatives.

#### **DISPOSICIÓ FINAL .-ENTRADA EN VIGOR**

El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i continuarà vigent fins que s'aprove la seua modificació o derogació expressa.”.

#### **6.- Expediente 871/2021.Modificación Reglament del Consell de Medi Ambient de Borriol**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Ordinaria

A favor: 9, En contra: 0, Abstenciones: 4,  
Ausentes: 0

Visto que en el BOP núm. 24 de fecha 24 de febrero de 2016, se publicó la aprobación definitiva del Reglament del Consell Municipal de Medi Ambient de Borriol.

Visto que se ha redactado un borrador de la modificación del REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE BORRIOL, en el que se propone la modificación de los siguientes artículos:

1.- Art. 3.- *COMPOSICIÓ*

3. *Les Vocalíes:*

*Un regidor de cada grup o partir polític amb representació a l'Ajuntament, que podrà ser substituït per qualsevol company en cas d'indisponibilitat.*

...

*Amb caràcter puntual, es podrà convidar a reunions concretes, a personalitats o col·lectius que puguin fer aportacions valuoses a les deliberacions i les tasques desenvolupades pel Consell en matèria de medi ambient, participant amb veu però sense vot.*

2.- Art. 7 *SESSIONS DEL CONSELL*

*Les sessions del Consell Municipal de Medi Ambient podran ser ordinàries o extraordinàries. Quan siguin ordinàries, aquestes es convocaran per escrit o via telemàtica amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i s'adjuntarà l'ordre del dia, les actes pendents d'aprovació de les sessions anteriors i tota la documentació que es considere valuosa a tals efectes. De manera ordinària, el Consell Municipal de Medi Ambient es reunirà almenys dos vegades a l'any.*

*DISPOSICIÓ FINAL.- ENTRADA EN VIGOR*

*La present entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament en el Bulelí Oficial de la Província i transcorregut el termini de 15 dies hàbils còmputats a partir de la recepció de l'acord d'aprovació en l'Administració Estatal, Subdelegació de Govern o Comunitat Autònoma a través de la Direcció General d'Administració Local conforme a l'art. 65,2 en relació al 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril de Bases de Règim Local i continuarà vigent fins que s'aprove la seua modificació o dereogació expressa.*

A la vista la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras la deliberación por los presentes (...) por 9 votos a favor y 4 abstenciones de los miembros del Grupo Popular y de

Ciudadanos, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente la modificació del REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE BORRIOL, con la redacció que a continuació se recoge:

*“REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE BORRIOL*

## **TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **ARTICLE 1.-NATURALESA I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

*El Consell Municipal de Medi Ambient és l'òrgan sectorial d'assessorament i consultiu, creat per a facilitar i potenciar la participació ciutadana en relació a les competències municipals que es referisquen o afecten al medi ambient de l'Ajuntament de Borriol i es regirà pel que disposa aquest Reglament.*

*L'àmbit d'aplicació del Consell se circumscriu a l'àmbit territorial del terme municipal de Borriol, sense perjudici d'actuacions extramunicipals que es pogueren donar amb localitats vinculades geogràficament o socialment.*

### **ARTICLE 2.- FUNCIONS**

*Són funcions d'aquest Consell:*

*1. Assegurar la participació directa de la ciutadania, col·lectius, empreses i entitats interessades en l'àmbit de la competència municipal del medi ambient, estimulant la mateixa, oferint suport, assistència i reconeixement.*

*2. Participar com a òrgan d'assessorament en matèria mediambiental quan l'Ajuntament de Borriol ho requerisca o a instància del mateix Consell.*

*3. Detectar, analitzar i proposar criteris, activitats i programes d'actuació respecte al medi ambient en el seu àmbit territorial de competències, en defensa i coneixement del nostre medi ambient; recopilant informació, realitzant estudis i anàlisis, per tal de millorar els serveis mediambientals municipals.*

*4. Reflexionar, estudiar i proposar els recursos econòmics per escometre les activitats*

*i programes consensuats pel present Consell.*

*5. Estimular la coordinació entre les diferents associacions, institucions i col·lectius que actuen en l'àmbit mediambiental de Borriol, tant públiques com privades, amb la finalitat d'executar les actuacions consensuades.*

*A més a més, aquest Consell, amb l'objectiu de garantir el compliment de les anteriors funcions relacionades, es reserva la facultat d'abordar temes relacionats amb l'agricultura i el desenvolupament rural, sense perjudi i amb absolut respecte a les funcions legalment atribuïdes al Consell Agrari Municipal.*

## **TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **ARTICLE 3.-COMPOSICIÓ**

*El Consell Municipal de Medi Ambient estarà conformat pels membres següents:*

*1. La Presidència, que recaurà en l'alcaldia o la regidoria de Medi Ambient. En cas d'absència d'aquests, es podrà delegar en qualsevol dels altres regidors de la corporació.*

*2. La Secretaria, que serà designada per la Presidència entre els diferents membres participants del Consell. El seu suplent podrà ser qualsevol de la resta dels membres Vocals.*

*3. Les Vocalies:*

*Estaran conformades per persones de reconegut prestigi, o coneixement en l'àmbit del medi ambient, així com representants d'associacions de Borriol vinculades al món del medi ambient, designades per l'alcaldia o per la regidoria de Medi Ambient, en nombre parell.*

### **ARTICLE 4.-DE LA PRESIDÈNCIA**

*Són facultats de la Presidència:*

*1. Convocar les sessions del Consell Municipal de Medi Ambient.*

- 2. Elaborar l'ordre del dia de les sessions conjuntament amb la Secretaria.*
- 3. Presidir i moderar les reunions del Consell i vetlar pel compliment d'aquest Reglament.*
- 4. Proposar quantes iniciatives i gestions considere convenientes per als interessos del Consell i el major prestigi i eficàcia d'aquest.*
- 5. Qualsevol altra que li fóra atribuïda pel Consell o per aquest Reglament.*

#### **ARTICLE 5.-DE LA SECRETARIA**

*Són facultats de la Secretaria:*

- 1. Elaborar l'ordre del dia de les sessions conjuntament amb la Presidència.*
- 2. Redactar les convocatòries i estendre les actes del Consell Municipal de Medi Ambient, amb el vistiplau de la Presidència.*
- 3. Donar compte en les reunions dels assumptes a tractar i compresos en l'ordre del dia.*
- 4. Redactar i cursar tots els escrits que li encomane la Presidència del Consell.*
- 5. Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell, de manera coordinada amb el funcionariat d'aquest Ajuntament encarregat de les gestions mediambientals.*

#### **ARTICLE 6.- NOMENAMENT I CESSAMENT**

*El nomenament de les persones que conformen el Consell coincidirà amb el de cada corporació municipal i expirarà al final d'aquest, sense perjudi de la seua reelecció. No obstant això, les persones components del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament d'un nou Consell.*

*El cessament es pot deure a la renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència; a expiració d'un mandat; i per qualsevol altra causa que genere alguna incompatibilitat o impossibilitat d'exercici del càrrec. Les vacants es cobriran de la*



*mateixa manera establida per al seu nomenament.*

#### **ARTICLE 7.-SESSIONS DEL CONSELL**

*Les sessions del Consell Municipal de Medi Ambient podran ser ordinàries o extraordinàries. Quan siguin ordinàries, aquestes es convocaran per escrit o via telemàtica amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i s'adjuntarà l'ordre del dia, les actes pendents d'aprovació de les sessions anteriors i tota la documentació que es considere valuosa a tals efectes. De manera ordinària, el Consell Municipal de Medi Ambient es reunirà almenys una vegada a l'any.*

*Les sessions extraordinàries s'hauran de convocar amb almenys tres dies d'antelació. Cap sessió podrà celebrar-se sense l'assistència de la Presidència o persona en qui delegue, sense la Secretaria o persona en qui delegue o sense almenys una tercera part del quòrum dels membres que integren el Consell.*

*La participació en el Consell Municipal de Medi Ambient té un caràcter altruista i, per tant, no tindrà cap tipus de remuneració econòmica. Les persones participants en el mateix ho faran per l'estima i l'admiració que professen sobre el medi ambient de Borriol.*

#### **ARTICLE 8.-ADOPCIÓ DELS ACORDS**

*Els acords en les sessions del Consell Municipal de Medi Ambient s'adoptaran per majoria simple, decidint en cas d'empat, el vot de qualitat de la Presidència.*

*No podran adoptar-se acords sobre assumptes que no figuren en l'ordre del dia de la convocatòria, llevat que es declare assumpte d'urgència per la majoria dels membres assistents.*

#### **ARTICLE 9.-COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL**

*El Consell Municipal de Medi Ambient, a iniciativa de la Presidència i per aprovació de la majoria simple de les persones del Ple, podrà crear comissions o grups de treball, amb caràcter permanent o no permanent, per tal de desenvolupar plenament i amb garanties les competències del Consell.*

*En les Comissions de Treball permanents, el Ple del Consell fixarà el nom i la*

*denominació de les mateixes i se'ls pot encomanar estudis i informes sobre temes concrets durant un temps determinat, que seran elevats després al Ple del Consell. En cada comissió hi haurà una persona coordinadora que, en cas de no ser la Presidència o la Secretaria, recaurà entre una persona elegida entre els membres del Consell a tals efectes. A les comissions es podrà incorporar gent que no forme part del Consell de Medi Ambient però que desitge expressament formar part dels grups de treball creats.*

*Les resolucions finals i els resultats obtinguts d'aquestes comissions o grups de treball, si escau, s'elevaran al ple del Consell una vegada finalitzades aquestes actuacions.*

#### **ARTICLE 10.- PONENTS DE LES COMISSIONS DE TREBALL**

*Seràn funcions de les persones ponents:*

- 1. Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.*
- 2. Defensar l'informe i la proposta davant del Ple del Consell. En cas de no ser membre, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.*

#### **ARTICLE 11.- FUNCIONS DE LES COMISSIONS DE TREBALL**

*Són funcions de les Comissions de Treball informar sobre les qüestions següents:*

- 1. Les sol·licitades pel Ple del Consell.*
- 2. Les que considere oportunes la Comissió de Treball.*

#### **ARTICLE 12.-REGLAMENTACIÓ SUPLETÒRIA**

*L'organització del Consell Municipal de Medi Ambient de Borriol l'especifica l'establerta en el present Reglament, i es regirà amb caràcter supletori per les disposicions reguladores de les Comissions Informatives.*

#### **DISPOSICIÓ FINAL .-ENTRADA EN VIGOR**

*El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i continuarà vigent fins que s'aprove la seua*

*modificació o derogació expressa.”*

**SEGUNDO.** Someter dicho REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE BORRIOL a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de 30 días, para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento [<http://borriol.sedelectronica.es>] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

**TERCERO.** Facultar a ALCALDE-PRESIDENTE para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

## 7.- Expediente 873/2021. E.M.C. 12/2021 CRÉDITO EXTRAORDINARIO ROCÓDROMO

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos n.º 12/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinario, en los términos previstos en la memoria explicativa.

A la vista de la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras el debate por los presentes (...) por unanimidad, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 12/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
ROCÓDROMO	342-6230000	4.000 €

BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	341-2260900	2.000 €
EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	342-212	2.000 €

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**8.- Expediente 886/2021. E.M.C. 13/2021 CRÉDITO EXTRAORDINARIO COCHE POLICÍA**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos nº. 14/2021 del

Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinario, en los términos previstos en la memoria explicativa.

A vista la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras la deliberación por los presentes (...) por unanimidad, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 14/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, de acuerdo al siguiente detalle:

#### ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
REMOLQUE	1532-6230000	3.000 €

#### BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
PRIMAS DE SEGUROS FIESTAS	338-224	1.500 €
FIESTAS SAN VICENT	338-2260900	1.500 €
<b>TOTAL</b>		<b>3.000 €</b>

. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de

un mes para resolverlas.

### 9.- Expediente 890/2021. E.M.C. 14/2021 CRÉDITO EXTRAORDINARIO REMOLQUE

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos n.º 14/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinario, en los términos previstos en la memoria explicativa.

A vista la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras la deliberación de los presentes (...) por unanimidad, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 14/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, de acuerdo al siguiente detalle:

#### ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
REMOLQUE	1532-6230000	3.000 €

#### BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
PRIMAS DE SEGUROS FIESTAS	338-224	1.500 €
FIESTAS SAN VICENT	338-2260900	1.500 €
<b>TOTAL</b>		<b>3.000 €</b>

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín

Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

#### **10.- Expediente 5/2021.URB. MODIFICACIÓN PUNTUAL Nº 33 NNSS - CONEXIÓN CASCO URBANO CON SECTOR ZU-7**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Ordinaria

A favor: 12, En contra: 0, Abstenciones: 1,  
Ausentes: 0

Visto el expediente para la modificación nº 33 de las Normas Subsidiarias de Borriol que afecta a la conexión del casco urbano consolidado con el Sector ZU7 y la documentación técnica redactada, en relación con la tramitación y en base a los siguientes,

#### **ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** En fecha 17 de marzo de 2021 se incorpora al expediente borrador de la modificación y documento inicial estratégico.

**SEGUNDO.-** En fecha 19 de abril de 2021 se emite informe técnico.

**TERCERO.-** De acuerdo con la memoria la Modificación Puntual tiene por objeto definir y establecer una correcta conexión viaria, pecuaria y peatonal del Casco Urbano de Borriol con la zona noreste de reciente expansión y ensanche, correspondientes a los Sectores ZU-7 y ZU-8 por lo que será necesario adecuar y reubicar una zona verde, definir anchos viarios, ajustar alineaciones y cambiar la calificación de determinados ámbitos y parcelas de acuerdo con la normativa sectorial de Vías Pecuarias.

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**PRIMERO.-** Se ha emitido informe técnico del siguiente tenor:

*“Que visto el expediente tramitado por el Ayuntamiento, referente a la Modificación Puntual n.º 33 del ámbito de la conexión entre el casco urbano y el sector ZU7 de Borriol, cabe señalar las siguientes consideraciones:*

*Por la presente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 y ss., sobre*

*modificaciones de los planes y programas de la Ley 5/2014, de 25 de julio de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, (en adelante LOTUP) tengo a bien informar en los siguientes términos:*

*En fecha 23 de diciembre de 2020, r.e. 1742 y 17 de marzo de 2021, r.e. 480, Guillermo Jose Gaucía Moreno en representación de UNOMIL ARQUITECTOS, S.L.P. presenta la documentación necesaria para tramitar la modificación puntual que tiene por objeto definir y establecer una correcta conexión viaria, pecuaria y peatonal del Casco Urbano de Borriol con la zona noreste de reciente expansión y ensanche, correspondientes a los Sectores ZU-7 y ZU-8 por lo que será necesario adecuar y reubicar una zona verde, definir anchos viarios, ajustar alineaciones y cambiar la calificación de determinados ámbitos y parcelas de acuerdo con la normativa sectorial de Vías Pecuarias que aquí concurre al discurrir la Vía Pecuaria nº 3 “Vereda del Camino Viejo o de los Romanos”, afectando únicamente a las determinaciones definidas dentro del rango y escala de la ordenación pormenorizado.*

*En las Normas Subsidiarias de Borriol se delimitaban 2 ámbitos de Suelo Urbanizable SAU situados al noreste, denominados ZU-7 y ZU-8. Ambos documentos urbanísticos se aprobaron definitivamente en fecha 20 de julio de 2000 y 22 de julio de 1998 respectivamente. Estos sectores adyacentes al suelo urbano con calificación de ZU-4, parcialmente consolidado provocaba la aparición de un espacio degradado y sin “terminar”. El sector ZU-8 finalizó su gestión urbanística, aunque tiene pendiente de ejecutar su urbanización.*

*Por su parte, el sector ZU-7 ejecutó su urbanización (a falta de rematar y liquidar diversos extremos con el Ayuntamiento, alguno de los cuales se mantienen abiertos a día de hoy) y consolidó su edificabilidad en gran medida. En ese proceso urbanizador se tuvo en cuenta la existencia de la Vía Pecuaria nº 3 (Vereda del Camino Viejo o de los Romanos) entre la Calle Peiró y la confluencia con las calles Sant Bartomeu y Camí la Serra, si bien la preceptiva Reparcelación aprobada no tuvo un acceso correcto al Registro de la Propiedad debido a un conflicto de intereses con un particular, afectado por las discrepancias en la traza pecuaria contemplada por el proyecto urbanístico y su reparcelación, por lo que la Registradora denegó dicho trámite de forma preventiva. El artículo 35, apartado g) de la LOTUP establece que “la fijación de alineaciones y rasantes” queda incluido dentro de las determinaciones de la ordenación pormenorizada, al igual que “la red secundaria de dotaciones públicas” en el apartado b) y “la delimitación de las subzonas, con sus correspondientes ordenanzas particulares de edificación, que incluirán sus dimensiones, forma y volumen”, en el apartado c).*

*Asimismo el citado artículo 35, en su apartado e), establece que “la delimitación del trazado de las vías pecuarias en el transcurso por suelo urbano o urbanizable, de acuerdo con la normativa sectorial aplicable”, también se incluye dentro de la*



*ordenación pormenorizada. Para el caso concreto del trazado de la vía pecuaria que atraviesa el ámbito se ha de especificar que con la presente propuesta se trata de resolver la comunicación entre el casco urbano consolidado y el sector ZU7 de forma efectiva y posible cumpliendo los condicionantes establecidos en el informe de 3 de noviembre de 2016, recibido desde la sección de Vías Pecuarias de la Consellería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. Por todo ello, las consultas previas necesarias en la tramitación de la presente modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Borriol serán:*

- La Consellería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, Sección de Vías Pecuarias.*
- La Dirección Territorial de la Consellería de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, Servicio Territorial de Urbanismo.*
- El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, con carácter previo a la aprobación del plan, al alterar la disposición de la zona verde.*

*En cuanto a la infraestructura verde definida por la Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana, ésta no se ve afectada, al igual que en cuanto al paisaje, al tratarse de un ámbito consolidado y edificado en el que no se prevé ningún cambio sustancial relativo al paisaje. No obstante en la documentación aportada se incluye un apartado relativo a la integración paisajística que se considera mas que suficiente.*

*Por último el artículo 63.3 de la LOTUP establece que “las nuevas soluciones propuestas deberán mantener el equilibrio del planeamiento vigente entre las dotaciones públicas y el aprovechamiento lucrativo, suplementando, en su caso, la red primaria y la red secundaria de dotaciones, de forma que cumplan con los criterios de calidad, capacidad e idoneidad exigidos según el anexo IV de esta ley.” En la documentación aportada se incluyen apartados relativos a la justificación de edificabilidades, estándares, metros cuadrados de zonas verdes y cumplimiento del resto de parámetros, por lo que se justifica lo establecido en el citado artículo 63.3.*

*Por todo ello desde el punto de vista técnico no existe inconveniente en iniciar el procedimiento para la aprobación de la modificación nº 33 de las Normas Subsidiarias de Borriol En Borriol, documento firmado electrónicamente al margen*

**SEGUNDO.-** El artículo 19.1 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (LOTUP) establece que la ordenación territorial y urbanística de un municipio se efectúa, en atención al rango y escala de sus determinaciones, en dos niveles: ordenación estructural y ordenación pormenorizada. En sus apartados 2 y 3 define cada uno de estos dos niveles.

De acuerdo con el informe técnico la modificación que se propone afecta únicamente al rango y escala de ordenación pormenorizada según lo dispuesto en el artículo 35 de la

## LOTUP.

**TERCERO.-** El artículo 39 de la LOTUP establece la documentación del plan de ordenación pormenorizada. La documentación requerida por este artículo 39 debe ajustarse a la entidad de la modificación teniendo en cuenta los principios contenidos en el artículo 14.4 de la LOTUP e incorporar los estudios que sean exigibles por aplicación de la normativa sectorial

De acuerdo con los artículos 6.2 y 6.4 de la LOTUP si la modificación tiene incidencia en el paisaje deberá incorporarse además el instrumento paisajístico necesario de acuerdo con dicho artículo 6.4.

En cuanto a la documentación necesaria para el inicio del procedimiento a través de la solicitud de inicio de la evaluación ambiental y territorial estratégica, de acuerdo con el artículo 50 de la LOTUP, es suficiente con un borrador del plan o programa y un documento inicial estratégico, documentos que se han incorporado al expediente, con el contenido que determina dicho artículo.

**CUARTO.-** En cuanto al procedimiento aplicable, hay que acudir al artículo 63 de la LOTUP que establece en el apartado 1 que los planes y programas se revisarán o modificarán por el procedimiento previsto para su aprobación o según se establezca en su normativa específica.

De acuerdo con el apartado 3 de dicho artículo *“Las nuevas soluciones propuestas deberán mantener el equilibrio del planeamiento vigente entre las dotaciones públicas y el aprovechamiento lucrativo, suplementando, en su caso, la red primaria y la red secundaria de dotaciones, de forma que cumplan con los criterios de calidad, capacidad e idoneidad exigidos según el anexo IV de esta ley»*

El procedimiento para la aprobación de la modificación se regula en los artículos 50 y siguientes, y en resumen, teniendo en cuenta que el documento inicial estratégico contempla la evaluación ambiental estratégica simplificada y la competencia para la aprobación definitiva de la modificación corresponde al Ayuntamiento de acuerdo con el fundamento de derecho quinto, es necesario realizar las siguientes actuaciones:

- 1.- Presentación por el órgano promotor ante el órgano sustantivo de la solicitud de inicio de la evaluación ambiental y territorial estratégica. (50.1)
- 2.- Comprobación de la documentación por el órgano sustantivo de la documentación y remisión al órgano ambiental. (50.3)
- 3.- Consultas por el órgano ambiental. 30 días. (51.1)
- 4.- Emisión por el órgano ambiental de una resolución de informe ambiental. (51.2) (Publicación en la página WEB y en el DOGV-artículo 51.5 y 7 de la LOTUP )
- 5.- Redacción de la versión preliminar de la modificación.
- 6.- Información pública mínima de 45 días de la modificación y solicitud de informes sectoriales por el órgano promotor, con información pública adicional si se pretenden

introducir cambios. (57.1) (Publicaciones en el DOGV y en prensa escrita de gran difusión-adicional en la página WEB) Hay que poner a disposición del público los documentos. Los anuncios indicarán la dirección electrónica para su consulta.

7.- De acuerdo con el artículo 57.1.d de la LOTUP *“Los planes que tengan por objeto una diferente zonificación o uso urbanístico de zonas verdes previstas requerirán dictamen previo del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana”*, por tanto previa a la aprobación definitiva deberá recabarse dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

8.- Aprobación definitiva por el Ayuntamiento. (57.1.d)

9.- Remisión de una copia digital del plan a la Consellería competente en materia de ordenación del territorio y urbanismo para su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico. (57.2)

9.- Publicación (BOP-DOGV y página WEB-57.2 en relación con el 55.7)

Se incluye como Anexo al presente informe esquema de tramitación.

No es necesario llevar a cabo las actuaciones previas contenidas en el artículo 49 bis de la LOTUP (en relación con el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) al tratarse, de acuerdo con el apartado 3.a de dicho artículo, de una modificación puntual que regula aspectos parciales del plan que se modifica.

**QUINTO.-** De acuerdo con el apartado primero de la disposición transitoria segunda de la LOTUP los municipios no están obligados a promover un expediente de adaptación de su planeamiento urbanístico a dicha ley. La modificación no tiene el alcance de *“nueva ordenación pormenorizada”* de acuerdo con el apartado 5.

**SEXTO.-** De acuerdo con el artículo 48 de la LOTUP, en la evaluación ambiental y territorial estratégica de planes y programas participan los siguientes órganos:

*“a) Órgano promotor: órgano de una administración pública, estatal, autonómica o local, que inicia el procedimiento para la elaboración y adopción de un plan o programa y, en consecuencia, debe integrar los aspectos ambientales y territoriales en su contenido a través de un proceso de evaluación ambiental y territorial estratégica.*

*Los planes y programas de iniciativa privada se tramitarán por el órgano promotor público competente.*

*b) Órgano sustantivo: órgano de la administración pública que ostenta las competencias para adoptar o aprobar un plan o programa.*

*c) Órgano ambiental y territorial.*

*Es el órgano autonómico, dependiente de la conselleria competente en materia de ordenación del territorio y medio ambiente que realiza el análisis técnico de los expedientes de evaluación ambiental y territorial, formula las declaraciones ambientales y territoriales estratégicas, y en colaboración con el órgano promotor y*

*sustantivo, vela por la integración de los aspectos ambientales, junto a los territoriales y funcionales, en la elaboración del plan o del programa. El órgano ambiental y territorial será el ayuntamiento del término municipal del ámbito del planeamiento objeto de la evaluación ambiental, sin perjuicio de la asistencia y la cooperación de las diputaciones provinciales de acuerdo con la legislación de régimen local, en los siguientes casos:*

- 1. En los instrumentos de planeamiento urbanístico que afecten única y exclusivamente a la ordenación pormenorizada del suelo urbano definida en la presente ley.*
- 2. En los instrumentos de planeamiento urbanístico que, en el desarrollo de planeamiento evaluado ambientalmente, afecten única y exclusivamente a la ordenación pormenorizada del suelo urbanizable definida en la presente ley.*
- 3. En los instrumentos de planeamiento urbanístico que afecten única y exclusivamente a la ordenación estructural del suelo urbano que cuente con los servicios urbanísticos efectivamente implantados, sin modificar el uso dominante de la zona establecida en la ordenación estructural.”*

El órgano ambiental, de acuerdo con el artículo 48.c de la LOTUP será el propio Ayuntamiento cuando se den uno de los supuestos que regula la letra c de dicho artículo. De acuerdo con el Decreto n.º 2009-0678 de 21 de junio de 2019 es competencia de la Junta de Gobierno Local “*La competencia por la que se ostenta la condición de órgano ambiental y territorial municipal*”.

Respecto a la competencia para la aprobación de la modificación propuesta según los artículos 44.5 y 57.1.d de la LOTUP la aprobación corresponde al Ayuntamiento y en concreto, de acuerdo con el artículo 22.2.c de la Ley 7/1985, de 2 de abril de Base de Régimen Local (LBRL), al Pleno con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación de acuerdo con el artículo 47.2.II de la LBRL.

**SEPTIMO.-** De acuerdo con el artículo 3.3.7º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional La función de asesoramiento legal preceptivo de la Secretaría comprende entre otras:

*“7.º Aprobación, modificación o derogación de convenios e instrumentos de planeamiento y gestión urbanística.”*

Por tanto para la aprobación de la modificación será necesario la emisión de informe por la secretaría General.

A vista la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras la deliberación por los presentes (...) por 12 votos a favor y 1 abstención de la Concejala Vicent, se adopta el siguiente DICTAMEN:

**PRIMERO.-** Iniciar el procedimiento para la aprobación de la modificación nº 33 de

las Normas Subsidiarias de Borriol de acuerdo con los fundamentos de derecho que constará de tramitación ambiental (fase 0 y Fase 1) y tramitación sustantiva (fase 2 y fase 3) según el esquema de tramitación que figura como anexo.

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente al órgano ambiental para el inicio y tramitación de la fase de evaluación ambiental y territorial estratégica.

#### **11.-Expediente 856/2021. REGLAMENTO ORGANICO DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BORRIOL (CEMBOR)**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Visto que con fecha 29 de marzo 2021 por unanimidad de los miembros se aprobado por el Consell Escolar el Reglamento Orgánico para su buen funcionamiento y organización, acreditado mediante certificado de acuerdo por este órgano consultivo.

Considerando la ORDEN de 3 de noviembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el procedimiento para la constitución de los Consejos Escolares Municipales de la Comunidad Valenciana, en desarrollo del Decreto 111/1989, de 17 de julio del Consell de la Generalitat Valenciana, en su artículo 10, literalmente establece:

*“Los Consejos Escolares Municipales y de Distrito, elaborarán un reglamento interno, debiéndose regular en el mismo el régimen de sesiones, composición y funciones de sus órganos internos.”*

En un mismo sentido el DECRETO LEGISLATIVO de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana, en su artículo 15 literalmente expresa:

*“Reglamentariamente se determinará la estructura, funcionamiento y número de componentes de los Consejo Escolares Municipales y de Distrito, atendiendo a la población escolar, dispersión o concentración de la misma, circunstancias geográficas, etc. En todo caso la representación a que se refiere el apartado a) del artículo doce supondrá al menos el 60.”*

Considerando la importancia del correcto funcionamiento de este órgano colegiado, que

sirva de coordinación entre el Ayuntamiento y la colectividad educativa del municipio.

Teniendo en cuenta, lo previsto en el capítulo 3º del Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana.

Visto la propuesta de borrador de Reglamento del Consell Escolar de fecha 21 de abril de 2021.

A vista la propuesta de la Alcaldía dictaminada, tras la deliberación del asunto (...) por unanimidad de los presentes adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Prescindir de los trámites de consultas previas e información pública del borrador del Reglamento por tratarse de una norma de carácter organizativo que ha sido aprobada por unanimidad por el propio Consell Escolar

**SEGUNDO.** Aprobar inicialmente REGLAMENTO ORGANICO DEL CONSELL ESCOLAR adjunto como Anexo I a este acuerdo.

**TERCERO.** Someter dicho REGLAMENTO ORGANICO DEL CONSELL ESCOLAR a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de 30 días, para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento [<http://borriol.sedelectronica.es>] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

Recabar directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

**CUARTO.** Remitir este acuerdo al Consell Escolar y al Departamento correspondiente de la Consellería de Educació, así como a todos los interesados

**QUINTO.** Facultar a ALCALDE-PRESIDENTE para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

*FUNCIONS I REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BORRIOL*

### *Article 1*

*1. El Consell Escolar Municipal de Borriol (d'ara endavant CEMBOR) és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació democràtica en la programació i control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la comunitat local.*

*2. El CEMBOR té la seua seu en les dependències de l'Ajuntament de Borriol, situat la Plaça de la Font, 17, 12190 - Borriol.*

### *Article 2*

*1. Al CEMBOR li correspon exercir la seua funció consultiva, d'assessorament i d'informació en les matèries següents:*

*a) Elaboració de propostes i sol·licitud d'ubicació, construcció i renovació, creació o supressió de llocs escolars i unitats escolars dins del terme municipal.*

*b) Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament amb incidència en matèries tals com la planificació i admissió de l'alumnat, l'educació especial, l'escolarització d'infants en exclusió social, les activitats complementàries i ensenyaments no reglats.*

*c) Fixació dels criteris per a l'emplaçament, construcció, manteniment i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon invertir a l'Ajuntament i aquells altres fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.*

*d) Foment d'activitats de millora educativa i renovació pedagògica en el context d'un ensenyament democràtic, crític, lliure i no discriminatori.*

*e) Proposta de convenis i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.*

*2. El CEMBOR podrà recaptar informació de l'administració educativa i de les autoritats locals en matèria que concerneix a l'educació en l'àmbit municipal, i especialment, sobre el rendiment escolar.*

*3. El CEMBOR podrà, a iniciativa pròpia, elevar informe a l'Administració educativa sobre les matèries de la seua competència.*

### **MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL**

### *Article 3*

*1. Els membres del CEMBOR tenen el dret i el deure assistir a les sessions del ple i, si formen part d'elles, a les comissions de treball i ponències, i hauran d'excusar la seua absència quan no els fóra possible assistir a elles.*

2. El CEMBOR, sota la presidència de l'alcaldia o regidoria en qui delegue, a més a més estarà integrat pels següents membres:

a) Professorat i personal administratiu i de serveis dels centres escolars del municipi, designats per les seues organitzacions sindicals o associacions, sempre que estiguen constituïdes, en atenció a la seua representativitat, considerant la proporcionalitat entre el sector públic i privat, en un número que represente almenys el trenta per cent del Consell.

b) Mares i pares i l'alumnat dels centres escolars del municipi, designats per les seues organitzacions o associacions, sempre que estiguen constituïdes, en atenció a la seua representativitat i en un número que represente almenys el trenta per cent del total de membres del Consell .

c) Direcció dels centres públics del Municipi.

d) Titulars de Centres privats del Municipi.

e) Representants d'associacions de veïns del Municipi, designats per aquestes, en atenció a la seua representativitat.

f) Representant de l'administració educativa, designat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló.

g) Representants de les organitzacions sindicals més representatives.

h) Regidoria delegada d'Educació.

i) Secretaria, exercida pel tècnic/a municipal competent a tals efectes.

3. A les reunions del CEMBOR podran assistir, amb veu però sense vot, aquelles persones que per la seua competència tècnica puguen presentar informes que, segons el parer del consell, siguen necessaris per a un millor desenvolupament de les tasques encomanades.

4. També podran assistir, convocades per la Presidència, amb veu però sense vot representants d'associacions o entitats de caràcter social relacionades amb l'àmbit educatiu.

#### Article 4

Les organitzacions, associacions o entitats designaran els membres representants que, proclamats pel ple de l'Ajuntament, seran nomenats per l'alcaldia-presidència.

#### Article 5



- 1. El mandat dels membres del CEMBOR serà de tres anys, el procés d'elecció dels quals serà convocat per Ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.*
- 2. Les vacants que es produïsquen durant el mandat del CEMBOR es cobriran en el termini de dos mesos, d'acord al mateix procediment i dins del mateix sector que corresponga al membre cessat.*
- 3. Els membres del CEMBOR romandran en el seu càrrec fins que finalitze el seu mandat, llevat que abans perden la condició per la qual van ser triats o designats. Aquests últims, a més, podran cessar abans del final del seu mandat si se'ls revoca la designació per l'òrgan o entitat que li ho va concedir, aquesta s'extingisca o perda el caràcter representatiu en la virtut del qual va exercir aquella facultat.*

#### *Article 6*

- 1. Perquè la dimissió d'un conseller o consellera produïska efectes, aquesta ha de ser presentada davant l'òrgan o entitat que el va designar o el va triar i comunicada a l'Ajuntament, amb la finalitat que acorde el cessament preceptiu, si concorren tots els requisits legals, i iniciï el procés per al nomenament de la persona substituïda.*
- 2. La persona substituïda exercirà la seua funció de membre del CEMBOR durant el temps que faltara per a concloure el mandat del Consell o fins al seu cessament.*

#### *Article 7*

*Els membres del CEMBOR perdran la seua condició per alguna de les següents causes:*

- a) Terminació del seu mandat.*
- b) Quan deixen de concórrer els requisits que van determinar la seua designació o elecció.*
- c) Quan es tracte del representant de l'Administració educativa, per cessament disposat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló.*
- d) Renúncia.*
- e) Ser una persona condemnada per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic.*
- f) Incapacitat permanent absoluta o defunció.*
- g) Acord de l'organització o associació que va efectuar la designació.*

#### *Article 8*

*Els membres del CEMBOR, podran recaptar informació i consulta sobre assumptes*

*relatius a la competència d'aquest, a través de la Presidència. Aquesta petició es realitzarà per escrit i haurà de ser atesa en el termini màxim de trenta dies.*

## **ORGANITZACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL**

### **CAPÍTOL I.- De l'Organització**

#### **Article 9**

*El CEMBOR està format per la presidència, la vicepresidència (en cas de substitució), el ple, les comissions de treball i la secretaria tècnico-administrativa.*

### **Capítol II.- De la Presidència i Vicepresidència**

#### **Article 10**

*La presidència del ple del consell recaurà en l'alcaldia de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegue, a qui li corresponen les següents funcions:*

- a) La representació del consell.*
- b) Convocar i fixar l'ordre del dia del ple.*
- c) Presidir i moderar les sessions del consell, i poder delegar en la vicepresidència.*
- d) Dirigir l'activitat del consell i el seu funcionament.*
- e) Autoritzar amb la seua signatura els informes, dictàmens i propostes del consell.*
- f) Nomenar, a proposta de la regidoria-delegada d'Educació, la secretaria del consell.*
- g) La interpretació del reglament.*
- h) Quantes altres facultats de règim intern o d'administració no estiguen atribuïdes al ple del consell.*

#### **Article 11**

*La vicepresidència substituirà la presidència en cas d'absència, vacant o malaltia i exercirà, si escau, les funcions que aquesta li delegue.*

### **CAPÍTOL III.- Del Ple del Consell**

#### **Article 12**

*Al ple del consell, màxim òrgan decisor de la institució, integrat per tots els membres del CEMBOR, li corresponen les següents funcions:*

- a) Aprovar l'informe anual sobre la situació del sistema educatiu en el municipi.*
- b) Emetre dictàmens o informes sobre les matèries del consell.*

- c) Formular suggeriments i propostes a l'administració educativa sobre els assumptes i les matèries del Consell.*
- d) Constituir les comissions de treball i adscriure a les mateixes els diferents membres del Consell.*
- e) Nomenar, a proposta de l presidència, la vicepresidència del Consell.*
- f) Aprovar el reglament de funcionament del CEMBOR i elevar-lo per a la seua ratificació al Ple de l'Ajuntament.*
- g) Qualsevol altra que li atribuisca la legislació i el present Reglament.*

#### *CAPÍTOL IV.- De la Secretaria Tècnica Administrativa*

##### *Article 13*

- 1. La Secretaria és l'òrgan administratiu del CEMBOR al qual correspon la gestió dels assumptes administratius i l'assistència tècnica al mateix.*
- 2. La secretaria del CEMBOR serà nomenada, a proposta de la Regidoria d'Educació, per l'alcaldia-presidència, i les seues funcions són les següents:*
  - a) Cursar les convocatòries de les sessions del ple del consell amb el seu corresponent ordre del dia i la seua documentació.*
  - b) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del CEMBOR.*
  - c) Estendre les actes de les sessions, i autoritzar-les amb el vistiplau de la presidència.*
  - d) Expedir els certificats de les actes, dels dictàmens i informes amb el vistiplau de la presidència.*
  - e) Custodiar les actes, les resolucions, els informes, dictàmens i qualsevol altra documentació del CEMBOR.*
  - f) Estendre els certificats d'assistència a petició de les persones interessades.*
  - g) Recaptar i prestar l'assistència tècnica que el funcionament del CEMBOR requerisca.*
  - h) El seguiment de la normativa que afecte al CEMBOR.*

#### *CAPÍTOL V.- De les Comissions de Treball*

##### *Article 14*

- 1. Per al millor estudi i preparació dels assumptes de la competència del ple del consell,*

*aquest a proposta de la presidència o a iniciativa de la tercera part dels membres del mateix constituirà les comissions de treball permanents o temporals que hagen d'elaborar els dictàmens i informes que se sotmeten a deliberació del Ple, a tenor del que es disposa en l'article 10 apartat e).*

*2. Es podran constituir les següents comissions de treball:*

- a) Comissió d'inclusió, igualtat i convivència i situacions d'urgència.*
- b) Comissió pedagògica d'activitats extraescolars i complementàries i dels serveis de menjador i transport.*
- c) Comissió de gestió econòmica.*
- d) Comissió tècnica d'absentisme escolar*
- e) Altres que es consideren d'interés general.*

*Article 15*

*1. Les comissions estaran integrades pels membres designats pel consell. A les seues sessions podrà assistir la secretaria del consell, amb veu però sense vot.*

*2. Els membres del ple del consell podran assistir a totes les reunions de les comissions que ho desitgen. No obstant açò, hauran d'estar adscrits únicament a una, a la qual assistiran com a membre de ple dret, excepte els col·lectius que únicament tinguen un representant en el Consell, els quals podran ser membres de totes elles.*

*Article 16*

*1. Les comissions establiran el seu propi calendari de reunions i el règim de funcionament i les seues resolucions hauran de ser aprovades per la majoria dels seus membres. La convocatòria de les reunions es remetrà a tots els membres del ple del consell, considerant-se vàlidament constituïdes les seues sessions amb l'assistència de la majoria dels seus membres.*

*2. Els acords adoptats per les comissions se sotmetran al ple del consell. Per raons de funcionalitat cadascuna de les comissions triarà un ponent que informarà sobre les seues propostes al ple del consell.*

*3. La presidència de les comissions, a proposta de la comissió o per iniciativa pròpia, podrà sol·licitar de la presidència del consell la convocatòria de la persona o de les persones competents per a assessorar a la comissió en les seues deliberacions.*

**EL FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL**

**CAPÍTOL I.- Del règim de sessions**

#### Article 17

- 1. El ple del consell es reunirà almenys dos vegades a l'any amb caràcter preceptiu i sempre que ho sol·licite almenys un terç dels seus components.*
- 2. Les sessions que se celebren podran ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.*

#### Article 18

- 1. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals acorde el Consell.*
- 2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque la presidència amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud o a petició de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres del Consell.*
- 3. Són sessions extraordinàries urgents les convocades per la presidència quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida en el present reglament.*
- 4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.*

#### Article 19

- 1. En les sessions ordinàries només podran ser adoptats acords sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia, llevat que foren declarats d'urgència per majoria en la pròpia sessió.*
- 2. En les sessions extraordinàries no podran declarar-se d'urgència assumptes no inclosos en l'ordre del dia.*
- 3. Convocada la sessió, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia estarà a la disposició de les persones integrants del consell en la secretaria del mateix, i hauran de remetre's aquells que es consideren necessaris juntament amb la convocatòria i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.*

#### Article 20

- 1. Per a la vàlida constitució del ple del consell, a l'efecte de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria o dels que legalment els substituïsquen.*
- 2. Si en primera convocatòria no existira el quòrum necessari, s'entendrà convocada la sessió automàticament, en segona convocatòria, mitja hora després. Si tampoc llavors*

*s'aconseguira el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.*

#### *Article 21*

- 1. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents. Si en algun cas existira empat de vots, dirimirà el vot de la Presidència.*
- 2. Qualsevol membre del Consell podrà requerir que conste, expressament, en acta el seu vot contrari a l'acord de la majoria, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.*
- 3. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte el text que corresponga fidelment amb la seua intervenció, i es farà així constar en l'acta.*
- 4. Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit o anunciar-lo abans d'alçar-se la sessió, remetent-lo per escrit, dins del termini de 48 hores, a la Presidència del Consell, per a la seua incorporació al text aprovat.*
- 5. Els membres que hagueren votat en contra, podran adherir-se al vot particular o redactar el seu propi, sempre que s'hagueren reservat aquest dret abans de concloure la sessió.*

#### *Article 22*

*Les votacions, poden ser:*

- a) Per assentiment a la proposta de la Presidència.*
- b) Per votació ordinària, alçant la mà primer els qui aproven, després els qui desaproven, i finalment els que s'abstinguem.*
- c) Secreta, si es tracta d'elecció de persones o a petició de 10 % dels assistents.*

#### *CAPÍTOL II.- Dels dictàmens i informes*

#### *Article 23*

- 1. Les comissions de treball elaboraran i aprovaran els dictàmens o informes que haja de sotmetre's a la deliberació del Ple del Consell i designaran, si escau, al conseller o consellera que haja d'actuar com a ponent de la mateixa en el Ple.*
- 2. El dictamen, informe o propostes de la comissió de treball hauran d'elaborar-se en termini que permeti el seu repartiment als membres del Ple del Consell.*

*3. Els membres podran formular proposicions de dictàmens o informes alternatius dels de la Comissió de Treball, que hauran de ser formulats per escrit i presentats en la Secretaria Administrativa amb 48 hores d'antelació a la celebració del Ple. En cas de modificacions d'extrems concrets, podran presentar-se oralment o per escrit, en cas que la seua extensió ho requerisca, durant la celebració del mateix.*

#### *Article 24*

*1. Les persones ponents exposaran davant el ple el contingut del dictamen o informe i el resultat de la votació, i donaran lectura als vots particulars, si n'hi haguera, sense perjudici que els membres que hagueren formulat vots particulars puguen exposar personalment les raons per les quals els van expressar.*

*2. A continuació, llevat que concórrega el supòsit anterior, s'obrirà un torn d'intervencions a favor i en contra del dictamen o informe íntegrament, finalitzat el qual se sotmetrà a votació la presa en consideració pel Ple del dictamen o informe de la comissió de treball.*

#### *Article 25*

*1. Si s'hagueren formulat proposicions de dictàmens o d'informes alternatius, les persones membre del consell que els hagen formulat procediran a defensar-los a continuació de la intervenció de la persona ponent.*

*2. Produïdes totes les intervencions sobre aquest tema, es procediran sense més tràmits, a la votació del text sobre el qual el Ple del CEMBOR haja de deliberar.*

*3. D'haver-se presentat més de dues proposicions alternatives, el sistema de votació seran el d'eliminació successiva que inclourà tant aquelles com el dictamen o informe de la comissió de treball.*

#### *Article 26*

*1. Les persones membres del Consell podran, en el si del Ple, formular propostes sobre les matèries a què es refereix l'article 13 del Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, text refós de la Llei de Consells de la Comunitat Valenciana.*

*2. Les propostes hauran de ser motivades i precises, i es diferenciaran de la pròpia proposta les raons que les justifiquen.*

*3. Les propostes es remetran per escrit a la Secretaria Administrativa que les elevarà a la Presidència perquè, previ l'examen del seu contingut, decidisca si tracten o no sobre les matèries a què es refereix l'apartat primer.*

#### Article 27

*1. La presidència estimarà que les propostes no són de la competència del Consell o no expressaren clarament el seu contingut, les retornarà a la persona que les subscriu expressant les raons que justifiquen la seua devolució.*

*2. Si aquesta persona no estiguera d'acord amb la decisió adoptada, podrà sol·licitar ser escoltada. Oïdes les raons i l'informe de la secretaria administrativa, la presidència hi resoldrà.*

#### Article 28

*1. Les propostes s'inclouran en l'ordre del dia del ple del consell immediata a la presentació de les mateixes.*

*2. Les propostes seran defensades per qui les haja subscrietes o, si escau, per qui figure en primer lloc.*

*3. A continuació s'obrirà un torn d'intervencions, finalitzat el qual, després de la rèplica del ponent, se sotmetrà a votació l'aprovació de la proposta.*

*4. Si, com a conseqüència de les intervencions dels membres del Consell, el ponent acceptarà introduir modificacions en la proposta, la proposta modificada només podrà ser votada previ lliurament per escrit en la mateixa sessió, sempre que les modificacions no afectaren a qüestions substantives. En aquest cas podrà encomanar-se la redacció final, conjuntament, al ponent i al que haguera proposat la modificació.*

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera: El Consell Escolar Municipal, en allò no previst en aquest reglament, queda subjecte a les següents disposicions:*

- Decret 93/2016, de 22 de julio, del Consell, pel qual es regula el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics.*
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre òrgans col·legiats.*
- Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, text refós de la Llei de Consells de la Comunitat Valenciana.*
- Decret 111/89 de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els consells escolars territorials i municipals.*



- *Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el ROF de les escoles d'educació infantil i les escoles d'educació primària.*
- *Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el ROF dels instituts d'educació secundària.*

*Segona: L'aprovació i/o modificació total o parcial del reglament de funcionament requerirà l'acord del Ple del Consell, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.*

*Tercera: El reglament una vegada aprovat pel Ple del Consell, serà elevat al Ple de l'Ajuntament per a la seua ratificació.*

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

*El present reglament entrarà en vigor una vegada publicat el text íntegre en el "Butlletí Oficial" de la Província de Castelló i transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptat a partir de la recepció del acord d'aprovació en l'Administració Estatal, Subdelegació de Govern a través de la Direcció General d'Administració Local conforme a l'article 65.2 en relació al 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril de Bases de Règim Local i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.*

### **12.- Expediente 33/2021.- Mociones y propuestas 2021.- Proposta Grup Compromís per la ampliació de l'Hospital de la Plana amb la creació de una casa de part**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Ordinaria

A favor: 9, En contra: 0, Abstenciones: 4, Ausentes: 0

Les cases de part són centres que ofereixen una atenció a l'embaràs i al part de les dones en espais alternatius als hospitals però amb totes les garanties sanitàries que requereixen. En aquests centres les dones gaudeixen d'un entorn tranquil, adequat, adaptat a les seues necessitats i desitjos per dur a terme el seu part, espais on els i les matrones són les principals proveïdores de cures.

Existeixen dos tipus de cases de naixement: les que es troben situades en un edifici independent a l'hospital, anomenades extrahospitalàries, i les que s'ubiquen junt a les unitats d'obstetrícia dels hospital –centres de naixement hospitalaris-. Aquestes

instal·lacions s'estan començant a implantar arreu d'Europa i fins i tot en alguns territoris veïns com l'Hospital de Martorell i Can Ruti a Catalunya.

La implantació de centres de naixement hospitalaris a la xarxa hospitalària pública del territori valencià constitueix així una oportunitat per millorar l'atenció a l'embaràs, el part i el puerperí immediat i a més, donaria compliment a les iniciatives normatives i legislatives que s'estan portant a terme en el nostre territori:

De fet, la Llei 8/2012 de 20 d'abril de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana va introduir importants avanços que implicaven el reconeixement d'una sèrie de drets pel que respecta a l'atenció i tractament de les dones durant l'embaràs, el part, el puerperí i la lactància, així com una aposta ferma per la implantació de la humanització d'aquest processos.

Així mateix, més recentment, la comissió de Sanitat i Consum de les Corts Valencianes va aprovar el passat 2 d'octubre una iniciativa parlamentària en la qual s'acordava instar el Consell a "analitzar la viabilitat de crear cases de part prioritzant la seua implantació als hospitals que tinguen experiència consolidada i demostrable en processos d'embaràs, part, puerperí i lactància humanitzats al sistema de sanitat pública del País Valencià.

En aquesta mateixa línia, les Corts Valencianes, dins la Llei de Pressupostos per 2021, van aprovar en desembre de 2020 una esmena d'objectius en la qual es contempla la Implementació de cases de parts als centres hospitalaris de la Comunitat Valenciana.

Aquests referents normatius constaten que la implantació d'aquest servei serà una realitat progressivament i suposen una oportunitat per L'Hospital de la Plana, ja que aquest centre hospitalari ha estat pioner en la humanització del part per la tasca que ha desenvolupat el seu equip de professionals de ginecologia i obstetrícia, tal com constaten el guardó atorgat fa ja una dècada pel Ministeri de Sanitat a la Millor Pràctica Clínica pel seu projecte d'Atenció al part natural i a la humanització del part; o més recentment pel reconeixement rebut per part d'Unicef, que ha acreditat els seus professionals amb la fase 2D d'adhesió a la iniciativa per la humanització del naixement i la lactància (iHan) dins del programa Friendly Hospital Initiative de l'OMS. Així mateix, el Servei de Parts, demostra els millors indicadors en quant a taxa de Cesàries i episiotomies dels Hospitals del territori valencià, xifres es mantenen dins de les

recomanacions de la OMS.

Aquest reconeixement constata que l'Hospital de la Plana disposa de l'“experiència acreditada i demostrable en processos d'embaràs” que exigeix l'acord de les Corts del 2 d'octubre per tal d'implementar en aquest centre hospitalari una casa de part. A més a més, les millores i reformes previstes en aquest centre hospitalari, que per aquest exercici de 2021 té contemplades inversions de 2 milions d'euros en l'Hospital de la Plana suposen una oportunitat per incloure una casa de part hospitalària en el complex.

Per aquest motiu, per la professionalitat i l'especialització del personal del centre i per les millores assistencials que suposarà aquest servei per totes dones que vulguen optar per aquesta alternativa més humanitzada.

A la vista la proposta del Dictamen de la Comisión Informativa y por 9 votos a favor y 4 abstenciones de los Sres. Vilarrocha Pallarés, Esteve Portolés, Vaquer Rubio y Ramos Alfonso, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMER:** L'Ajuntament de BORRIOL manifesta el seu suport per tal que dins de l'ampliació prevista a l'Hospital de la Plana s'implemente la creació d'una casa de parts per tal de millorar la qualitat assistencial a les comarques de Castelló i al País Valencià.

**SEGON:** L'Ajuntament traslladarà aquest acord a la Conselleria de Sanitat Universal per tal d'afavorir la implementació d'aquest projecte.

### **13.- Expediente 33/2021.- Mociones y propuestas.- Demanar al govern central prenga mesures per tal de donar compliment a l'acord de les Corts Valencianes.**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

En la Resolució de 26 de febrer de 2021, de la Direcció General de Qualitat i Avaluació Ambiental publicada en el BOE el 6 de març, s'aprova la declaració d'impacte ambiental favorable del projecte “Línia Elèctrica 400kV Morella-La Plana 2 Castelló”, donant així via lliure a la instal·lació de la infraestructura elèctrica més polèmica en lo que va de segle per a les comarques del nord de Castelló.

Aquesta declaració d'impacte ambiental (DIA) culmina una tramitació de 15 anys;

concretament va ser en juliol de 2005 quan la Red Eléctrica Española (REE) va donar a conèixer els seus plans per instal·lar una línia elèctrica de doble circuit de 400 kV des de Morella a Almassora, creuant 17 termes municipals en les comarques de Castelló.

El projecte definitiu de la línia de Molt Alta Tensió (MAT) preveu 86,7 km de doble línia, amb 189 torres elèctriques de “42 a 46 metres” d'alçada.

Una vegada seleccionat el corredor considerat per el promotor com de menor impacte, aquest projecta un traçat que ha modificat com a resultat dels procediments d'informació pública que s'han realitzat. No obstant això, aquest traçat definitiu continua afectant a zones d'especial protecció per a les aus de l'Alt Maestrat, Tinença de Benifassà i Serres del Turmell i la Vallivana, per als quals la normativa europea estableix el màxim nivell de protecció ambiental per la seua importància com a hàbitats fonamentals per a la conservació de la biodiversitat en general, i de les aus en particular.

Altres conseqüències de la instal·lació de línies de molta alta tensió són l'emissió contínua de sorolls, així com l'impacte visual de les torres i els tallafocs i el deteriorament del paisatge, aspectes que sense dubte tindran un elevat impacte negatiu per a les condicions de vida i desenvolupament econòmic de la zona.

El patrimoni arquitectònic, etnogràfic i arqueològic de les comarques de l'interior de Castelló podria quedar afectat ja que gaudim d'un enclavament excepcional amb recents troballes d'assentaments humans i restes de dinosaures que caldria no posar en perill.

Aquests patrimonis, tant el cultural com el mediambiental, són la major riquesa de les nostres comarques, essent la base sobre la qual s'assenta el desenvolupament econòmic, i en particular, les activitats turístiques d'interior, cultural i sostenible.

Un altre aspecte a considerar són la flora i la fauna. No sols pels efectes directes i evidents que poguera tindre sobre la població d'aus, o sobre la pèrdua de massa forestal i els hàbitats d'espècies endèmiques en perill d'extinció, sinó també pels efectes sobre el comportament de la fauna, molt sensibles als sorolls i radiacions en la mateixa mesura que als humans.

En 2016 van començar les expropiacions i la instal·lació de les primeres torres al tram entre Forcall i Morella, fet que va provocar que la població començara a organitzar-se en plataformes d'oposició al projecte en els termes en que estava definit i que ara ja són una realitat amb la darrera Resolució del Ministeri per a la Transició Ecològica i Repte Demogràfic.

La plataforma pionera d'oposició va ser la de Vilafamés, que en el seu moment va aconseguir mitjançant la pressió ciutadana canvis en el traçat i fins i tot el soterrament

de part de la línia, a la que es van unir altres plataformes com la de La Plana, L'Alcalatén, l'Alt Maestrat i Els Ports.

L'impacte de la línia de molt alta tensió sobre la salut, el medi ambient, el paisatge, la biodiversitat i el desenvolupament sostenible de les comarques de l'interior és inassumible.

Particularment afecta al nostre terme a un nucli poblacional conformat per 110 edificacions i a un altre de 10 vivendes.

Considerem que és el moment d'impulsar amb contundència l'ús eficient i la generació descentralitzada de l'energia, que no requereix grans línies de transport. Des de la Diputació de Castelló s'està impulsant un Pla de Transició Energètica. Aquest pla pretén la implantació de sistemes de generació d'energia renovable per a cobrir la demanda energètica dels municipis de la província de Castelló. S'espera que la inversió en els elements productius, així com en la millora de l'eficiència de les instal·lacions tinga un impacte immediat en la hisenda i pressupostos de les entitats locals, amb la consegüent millora en la prestació de serveis i condicions de vida dels seus ciutadans. La prioritat és la defensa del futur de la salut dels seus habitants i del medi ambient.

En anteriors legislatures, el Ple de l'Ajuntament de Borriol, ja es van presentar al·legacions al traçat de la MAT posicionant-se en contra.

Les Corts Valencianes ja van prendre un acord al respecte que es va plasmar en la Resolució 848/IX de les Corts aprovada el 5 d'octubre de 2016 en la Comissió de Medi Ambient, Aigua i Ordenació del Territori en la qual se reclamava la paralització o soterrament de tota la línia. Per tot això, i per respecte als acords de la cambra autonòmica valenciana presentem la següent

A la vista la proposta del Dictamen de la Comisión Informativa y por unanimidad de los presente, se adopta el siguiente ACUERDO:

**UNIC.-** Instar al Consell a instar, al seu torn, al Govern central que prenga les mesures oportunes per tal de donar compliment a l'acord Resolució 848/IX de les Corts aprovada el 5 d'octubre de 2016 en la Comissió de Medi Ambient, Aigua i Ordenació del Territori de les Corts Valencianes on es reclamava:

**1º.** Que es paralitze la instal·lació de la línia de molt alta tensió (MAT) de doble circuit de 400 kV entre Morella i Almassora que Red Eléctrica de España planteja i que creuarà 17 termes municipals de les comarques de Castelló.

**2º.** Que s'òbriga un nou període de presentació d'al·legacions atès que durant el període d'exposició pública no s'ha informat de manera eficaç, assegurant aquesta vegada que

tota la població dels municipis afectats s'assabente de les repercussions de la instal·lació d'una línia MAT com la que ens ocupa.

**3º.** En el cas que Red Eléctrica de España descarte aturar el projecte, obligar l'empresa a fer complir els paràmetres següents:

1- Que el traçat de les línies MAT segueixca els passadissos d'infraestructures existents, de manera que no afecte el medi natural ni els habitants dels pobles.

2- Que les zones en les quals les línies MAT tinguen major impacte paisatgístic sobre enclavaments arqueològics, així com sobre la flora i fauna, o bé se situen en les rodalies d'habitatges i altres instal·lacions d'ús freqüent que es procedisca al soterrament d'aquestes línies aplicant la millor tecnologia disponible per tal de minimitzar les afeccions sobre les persones i ecosistemes.

**4º.** Que s'assegure que l'allunyament de la línia respecte dels habitatges siga d'un mínim de 800 metres.

**5º.** En cas de dur-se a terme la construcció de la mateixa, proposem que aquesta siga soterrada, per tal que es minimitzen els greus efectes mediambientals i paisatgístics.

## B) ACTIVIDAD DE CONTROL

### 14.- Dar cuenta de las Resoluciones de Alcaldía de la 226/2021 a la 321/2021 (ambas inclusive)

Nombre	Fecha	Resumen	Expediente
DECRET 2021-0321	23/04/21	M.T.D.-ORDENANZA CONVIVENCIA CIUDADANA	1948/2020
DECRET 2021-0322	23/04/21	J.M.S. -- ordenanza convivencia ciudadana	196/2021
DECRET 2021-0320	23/04/21	Decreto reconocimiento obligación (O) F-2021-9	TCF-2021-44
DECRET 2021-0319	23/04/21	Decreto reconocimiento obligación (ADO) F-2021-10	TCF-2021-45
DECRET 2021-0318	23/04/21	Subvencions per a museus i béns mobles 2021: modernització i adequació MUHBO	830/2021
DECRET 2021-0317	22/04/21	Modificación resolución sobre anteproyecto del espacio osciocultural Els Llavadors	536/2021
DECRET 2021-0315	22/04/21	DECRETO ESTIMACION SOLCITUD DEVOLUCION TASA MERCADO SAN VICENTE 2020	829/2020
DECRET 2021-0316	22/04/21	DECRETO ESTIMACION DEVOLUCION INGRESO TASA MERCADO SAN VICENTE 2020	1766/2020
DECRET 2021-0314	22/04/21	Decreto reconocimiento obligación CONVALIDACIÓN F- 2021-8	TCF-2021-43

DECRET 2021-0313	22/04/21	PERSONAL.- P.A.B. Subvencions per a museus i béns mobles 2021:	2204/2019
DECRET 2021-0312	22/04/21	modernització i adequació MUHBO	830/2021
DECRET 2021-0311	22/04/21	AUTORIZACION USO MUHBO POR IES BOVALAR	199/2021
DECRET 2021-0310	22/04/21	Actuacions Culturals 2021	920/2021
DECRET 2021-0308	21/04/21	Decreto ordenación pago P-2021-40	TCF-2021-37
DECRET 2021-0309	[	Decreto ordenación pago P-2021-39	TCF-2021-36
	21/04/21	2021/149 URB. OVP SOLICITUD AMPLIACION TERRAZA "PUB FOREVER" (SOLICITA AMPLIAR +3 MESAS) AVDA. ZARAGOZA ,47	639/2021
DECRET 2021-0307	20/04/21	LINEA NOMINATIVA ATENCIÓN PRIMARIA DE CARACTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL- SERVICIOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA: EEIIA	728/2021
DECRET 2021-0305	19/04/21	-- DECRETO ESTIMACIÓN DEVOLUCIÓN TASA MERCADO SAN VICENTE 2020 POR CANCELACIÓN EVENTO (CRISIS COVID)	827/2020
DECRET 2021-0306	19/04/21	LIQUIDACIONES IIVTNU - PROTOCOLO 1636	781/2021
DECRET 2021-0304	[	CONVOCATORIA ORDINARIA CIG DIA 22-04-2021	CIG/2021/4
DECRET 2021-0303	19/04/21	I.P.G. ORDENANZA CONVIVENCIA CIUDADANA	769/2020
DECRET 2021-0302	19/04/21	E.M.C. 15/2021 GENERACIÓN CRÉDITO EEIIA	891/2021
DECRET 2021-0301	19/04/21	ADJUDICACION CONTRATO MURO CALLE CALVARIO	285/2021
DECRET 2021-0300	16/04/21	Ajudes per actuacions de conservació i protecció dels béns immobles 2021. Façana Llotja i Casa de la Vila. Actuació d'Urgència	809/2021
DECRET 2021-0299	16/04/21	EJECUCIÓN SUBSIDIARIA FINALIZACIÓN Y CESIÓN URBANIZACIÓN LA COMA FASE 1 A REGULARIZACIÓN IRPF 2019 EMPLEADOS	293/2021
DECRET 2021-0298	16/04/21	PÚBLICOS	547/2021
DECRET 2021-0297	16/04/21	DECRETO CONCESION FRACCIONAMIENTO PAGO DEUDA TRIBUTARIA (PLUSVALIA LIQ 18/2021	851/2021
DECRET 2021-0296	16/04/21	IIVTNU) DECRETO CONCESION FRACCIONAMIENTO PAGO DEUDA TRIBUTARIA (PLUSVALIA LIQ 19/2021	852/2021
DECRET 2021-0295	16/04/21	IIVTNU)	778/2021
DECRET 2021-0294	16/04/21	LIQUIDACIONES IIVTNU - PROTOCOLO 2743	866/2021
DECRET 2021-0293	15/04/21	SUBVENCIÓN ACTIVIDADES PROGRAMA DE JUVENTUD 2021	866/2021
DECRET 2021-0292	15/04/21	Nombramiento instructor expte. sancionador animales de C.B.R.	850/2021

DECRET 2021-0291	15/04/21	SUBVENCIÓ CONTRACTACIÓ PERSONAL OFICINES DE TURISME	720/2021	
DECRET 2021-0289	14/04/21	OE DESPERFECTOS EN CAMINO PERDIGUER POLIGONO 13 PARCELAS 2 Y 175	429/2021	
DECRET 2021-0290	14/04/21	LICENCIA OBRAS APERTURA DE HUECO EN MURO DE CARGA EN C/ CAMINO TERRA ROJA, 33	549/2021	
DECRET 2021-0288	14/04/21	AUTORIZACIÓN PASO PRUEBA DEPORTIVA V SETMANA CICLISTA VALENCIANA. VUELTA C.V.- CLUB CICLISTA ESCAPADA	158/2021	
DECRET 2021-0287	14/04/21	REACTIVEM CASTELLÓ - OBRES 2021	521/2021	
DECRET 2021-0286	14/04/21	DECRETO REGULARIZACIÓN SALDO CONTABLE CUENTA 4140	828/2021	
DECRET 2021-0285	14/04/21	PAGO FACTURAS INMUEBLE BIBLIOTECA LICENCIA SEGREGACIÓN Y AGRUPACIÓN C/	2301/2019	
DECRET 2021-0284	13/04/21	ADZAVARA, 13 Y 15	548/2021	
DECRET 2021-0283	13/04/21	DECRETO ARCHIVO PLUSVALIA POR NO SUJECION (RÚSTICA) - G 777/2021	777/2021	
DECRET 2021-0282	13/04/21	- ACUERDO MESA DE NEGOCIACION TELETRABAJO AYUNTAMIENTO BORRIOL	1661/2020	
DECRET 2021-0281	9/04/21	Decreto ordenación pago P-2021-38 TCF-2021-35 712/2021 --ADHESIÓN ACUERDO MARCO	TCF-2021-35	
DECRET 2021-0280	9/04/21	MANTENIMIENTO ASCENSORES	712/2021	
DECRET 2021-0279	9/04/21	DECRETO Reintegro Subv. 2020 Equipo Base, Prestaciones y Programas	85/2020	
DECRET 2021-0278	9/04/21	CONVOCATORIA ORDINARIA JGL 15 ABRIL 2021	JGL/2021/7	
DECRET 2021-0277	8/04/21	DECRETO APROBACIÓN EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVICIO DE RECOGIDA ANIMALES SUELTOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE BORRIOL	609/2020	
DECRET 2021-0276	8/04/21	Autorización inhumación restos mortales de T.J.C.	805/2021	
DECRET 2021-0275	8/04/21	SUBVENCIÓN FORMACIÓN PERSONAS ADULTAS 2021	763/2021	
DECRET 2021-0274				
[	7/04/21	1	Ajudes memòria històrica 2021 -- Ruta memòria Històrica	729/2021
DECRET 2021-0273	7/04/21		BAJA EN PMH A. L. Z.(ERROR 143) --	803/2021
DECRET 2021-0272	7/04/21		M----294 -- BAJA EN PMH I. S. (ERROR 141) -- AGENCIA VALENCIANA DE SEGURIDAD. SEGURIDAD PUBLICA. -- nombramiento agente policia	804/2021
DECRET 2021-0271	7/04/21		local funcionario interino -- RESOLUCIÓN JMC PROCESO SELECTIVO_POLICIA LOCAL_PLAZAS EN PROPIEDAD -- corrección errores mat. tribunal	764/2021
DECRET 2021-0270	7/04/21		calificador proceso	2288/2018
DECRET 2021-0269	6/04/21		AUTORIZACIÓN INHUMACIÓN RESTOS MORTALES	793/2021



DE E.R.M.			
		DECRETO APROBACIÓN PLUSVALÍAS MES	
DECRET 2021-0268	6/04/21	NOVIEMBRE 2020	1903/2020
DECRET 2021-0267	1/04/21	NÒMINES MARÇ 2021	471/2021
DECRET 2021-0266	31/03/21	PROCESO SELECTIVO_POLICIA LOCAL_PLAZAS EN PROPIEDAD	2288/2018
DECRET 2021-0265	31/03/21	SUSTITUCION SECRETARIA DEL 1 AL 6 DE ABRIL DE 2021	733/2021
DECRET 2021-0264	31/03/21	ADQUISICION PARCELA PARA ZONA RECREATIVA FONT DE PERET	249/2021
DECRET 2021-0262	30/03/21	Nombramiento nuevo miembro de la CIG	1300/2019
DECRET 2021-0263	30/03/21	Modificación Grupos Políticos y Portavoces	1300/2019
DECRET 2021-0261	30/03/21	RESOLUCIÓN PEI'S ACTA 02/2021	233/2021
DECRET 2021-0259	30/03/21	RESOLUCIÓN PLAZO ALEGACIONES RECTIFICACIÓN ERROR TRIBUTARIO	432/2021
DECRET 2021-0260	30/03/21	Sustitución alcaldía del 5 al 10 de abril de 2021	732/2021
DECRET 2021-0258	30/03/21	Decreto reconocimiento obligación CONVALIDACIÓN F-2021-5	TCF-2021-32
DECRET 2021-0257	30/03/21	Decreto reconocimiento obligación (O) F-2021-6	TCF-2021-33
DECRET 2021-0256	30/03/21	Decreto reconocimiento obligación (ADO) F-2021-7	TCF-2021-34
DECRET 2021-0255	30/03/21	INDEMNIZACIONES MIEMBROS CORPORATIVOS 2021 MARZO 2021	13/2021
DECRET 2021-0254 ]	29/03/21	SUSTITUCIÓN SECRETARIA DEL 1 AL 6 DE ABRIL DE 2021	733/2021
DECRET 2021-0253	29/03/21	DECRETO FAVORABLE DEVOLUCIÓN AVAL - G 581/2021	581/2021
DECRET 2021-0252	29/03/21	DECRETO CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO DE PAGO TASA MERCADO EJERCICIO 2018	730/2021
DECRET 2021-0251	26/03/21	J.G.B -- LIQUIDACIONES IIVTNU - PROTOCOLO 1262	362/2021
DECRET 2021-0249	26/03/21	DECRETO ARCHIVO LIQUIDACION PLUSVALIA POR PRESCRIPCION	614/2021
DECRET 2021-0250	26/03/21	APROBACION PLAN SEGURIDAD Y SALUDO OBRA ACONDICIONAMIENTO CAMINO PERDIGUER.	463/2020
DECRET 2021-0248	26/03/21	ORGANIZACION NUEVA CORPORACION 2019-2023 .- DELEGACIONESDE COMPETENCIAS	1300/2019
DECRET 2021-0247	26/03/21	ASSOCIACIO INTERCULTURAL MON OBERT -- 2021/15 URB. SOLICITUD VNS PARADA SOLIDARIA MERCADO TRADICIONAL DE LOS SÁBADOS 10 ABRIL, 8 MAYO Y 5 JUNIO 2021	688/2021
DECRET 2021-0246	26/03/21	AUTORIZACIÓN USO SALON DE ACTOS AYTO POR CEIP L'HEREU	199/2021
DECRET 2021-0245	26/03/21	M.T.C. PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA DE LA	672/2021

DECRET 2021-0244	26/03/21	SALUD_ VACUNA ASTRAZENECA N.O.G SOLICITUD DE REDUCCIÓN HORARIA Y AYUDA POR NATALIDAD	655/2021
DECRET 2021-0243	9:34	DECRETO APROBACIÓN RELACIÓN DE PAGOS R/2021/13 DOGV (Anuncio DOGV información urbanística)	687/2021
DECRET 2021-0242	25/03/21	conveni col.laboració FVMP LABORA -espais labora mòbils.	689/2021
DECRET 2021-0241	25/03/21	ADJUDICACION CONTRATO REDACCIÓN PROYECTO ESPACIO SOCIOCULTURAL ELS LLAVADORS	359/2021
DECRET 2021-0240	25/03/21	AUTORIZACION CONSTRUCCIÓN ROCODROMO EN C.E.I.P. L'HEREU	394/2021
DECRET 2021-0239	25/03/21	2020/405 URB. COMUNICACIÓN CAMBIO TITULARIDAD ACTIVIDADES BAR "EL ESTOQUE" AVDA. ZARAGOZA, 129	1352/2020
DECRET 2021-0238	25/03/21	2020/485 URB. LICENCIA OBRAS + OVP CANALIZACIÓN GAS ACOMETIDA DIRECTA CASTELLÓN BORRIOL CERRADA,3-10 GDEV0920090001	1616/2020
DECRET 2021-0237	25/03/21	NOMBRAMIENTO ABOGADO EN RECURSO CASACIÓN .- PROC. ORD. 30/15	673/2021
DECRET 2021-0236	25/03/21	2020/405 URB. COMUNICACIÓN CAMBIO TITULARIDAD ACTIVIDADES BAR "EL ESTOQUE" AVDA. ZARAGOZA, 129	1352/2020
DECRET 2021-0235	24/03/21	PROCEDIMIENTO ABREVIADO 122-2018 -- CUMPLIMIENTO SENTENCIA 793/20	691/2018
DECRET 2021-0234	24/03/21	AUTORIZACION ESPACIOS PUBLICOS 2021 -- TRINQUETE POR IES BOVALAR	199/2021
DECRET 2021-0233	23/03/21	DECRETO ARCHIVO EXPTE LIQUIDACIÓN PLUSVALÍA POR NO SUJECCIÓN (DISOLUCIÓN DE GANANCIALES)	607/2021
DECRET 2021-0232	23/03/21	E.M.C. 10/2021 GENERACIÓN CRÉDITO POLÍGONO RIU SEC	701/2021
DECRET 2021-0231	22/03/21	CONVOCATORIA ORDINARIA PLENO 25 MARZO 2021	PLENO/2021/ 3
DECRET 2021-0230	22/03/21	CONVOCATORIA ORDINARIA JGL 25 MARZO 2021 DAÑOS Y PERJUICIOS. LIQUIDACIÓN CONTRATO OBRA EJECUCIÓN MURO CALLE CALVARIO	JGL/2021/6
DECRET 2021-0229	22/03/21	BORRIOL Autorización paso prueba deportiva VIII ECO RALLYE DE	597/2021
DECRET 2021-0228	22/03/21	LA C.V. - CLUB AUTOMOVILISMO ACTION PRESS	651/2021
DECRET 2021-0227	18/03/21	2020/417 URB. LICENCIA OBRAS ACOMETIDA	1370/2020



DIRECTA SUMINISTRO DE GAS EN AVDA.  
ZARAGOZA,65

DECRET 2021-0226 18/03/21 Autorización inhumación restos mortales de M.L.D. 633/2021

Y no habiendo más asuntos que tratar, ni preguntas o ruegos, se levanta la sesión el día y hora al comienzo indicado; de todo lo actuado se levanta la presente acta que yo, como Secretario, certifico con el visto bueno de la Sr. Alcalde-Presidente.

En Borriol, a la fecha de la firma electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

•