



**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

## ACTA

Este documento de contener datos de carácter personal objeto de protección, se encuentran omitidos entre dos signos ("xxxxxxxxxx") en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

<b>Expediente nº:</b>	<b>Órgano Colegiado:</b>
PLENO/2020/5	El pleno

<b>DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN</b>	
<b>Tipo Convocatoria</b>	Ordinaria
<b>Fecha</b>	25 / de junio / 2020
<b>Duración</b>	Desde las 19:34 hasta las 21:26 horas
<b>Lugar</b>	Videoconferencia
<b>Presidida por</b>	Héctor Ramos Portolés
<b>Secretario</b>	Joaquín Valls Calero

<b>ASISTENCIA A LA SESIÓN</b>	
<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Asiste</b>
Antonio Galvez Luque (PSOE)	SI

### Ajuntament de Borriol

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfno. 964321461- 964321488. Fax: 964321401



**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

Elena Isabel Vaquer Rubio (PP)	SÍ
Elizabeth Román Belaire (COMPROMIS)	SÍ
Héctor Ramos Portolés (COMPROMIS)	SÍ
Javier Ignacio Ramos Alfonso (C's)	SÍ
Joaquín Valls Calero (Secretario)	SI
Jordi Carballeira Martí (VdB)	SÍ
Josep Cristia Linares Vayo (COMPROMIS)	SÍ
José Manuel Esteve Portolés (PP)	SÍ
Juan Carlos Gascon Pauner (VdB)	SÍ
Maria Consuelo Vilarrocha Pallarés (PP)	SI
Pablo Anton Barrera (Interventor)	SÍ
Paloma Vicent Balaguer (COMPROMIS)	SÍ
Priscila Pauner Meseguer (COMPROMIS)	SÍ

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

Ruben Llorens Esteve (COMPROMIS)	SI
----------------------------------	----

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

**A) PARTE RESOLUTIVA**

<b>1.-Expediente 846/2020. Modificación de Crédito vehículo brigada</b>								
<b>Favorable</b>	<b>Tipo de votación:</b> Ordinaria A favor: 6, En contra: 3, Abstenciones: 4, Ausentes 0							
<p>En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos nº. 846/2019 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinario, en los términos previstos en la memoria explicativa.</p> <p>Visto el informe favorable emitido por la Intervención Municipal, obrante en el expediente.</p> <p>Por parte del Alcalde se explica el asunto de referencia.</p> <p>El Concejales Ramos critica que no se haya dialogado sobre este asunto con todos los Grupos, ni que tampoco se suba el importe de las ayudas a los autónomos.</p> <p>El Concejales Gascón, considera que lo prioritario es ayudar a los comerciantes y autónomos, por ello votarán en contra. La Concejales Vilarrocha manifiesta que tras conversaciones con el Alcalde han llegado a puntos de encuentro y se abstendrán.</p> <p>El Alcalde remarca que se trata de la modificación de créditos y que luego se tramitará el expediente de contratación.</p> <p>Sometida a votación la propuesta dictaminada, por 6 votos a favor del Grupo Compromís, 3 votos en contra de Grupo VdB y PSPV, tras la abstención del resto, se adopta el siguiente ACUERDO:</p> <p><b>PRIMERO.</b> Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito nº 846/2019 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p style="text-align: center;"><b>ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: left;">APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</th> <th style="text-align: left;">IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ADQUISICIÓN ELEMENTO DE TRANSPORTE</b></td> <td>920 – 624</td> <td>25.000 €</td> </tr> </tbody> </table>			DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE	<b>ADQUISICIÓN ELEMENTO DE TRANSPORTE</b>	920 – 624	25.000 €
DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE						
<b>ADQUISICIÓN ELEMENTO DE TRANSPORTE</b>	920 – 624	25.000 €						

**TOTAL**

## BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
<b>FIESTAS PATRONALES DE SAN VICENTE</b>	338 – 226 09 01	25.000 €

**TOTAL**

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**2.-Expediente 1065/2020. E.M.C. 13/2020 TRANSFERENCIA CRÉDITO PEI'S****Favorable****Tipo de votación:** Ordinaria

A favor:11, En contra: 0, Abstenciones:2, Ausentes 0

En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos n.º 13/2020 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencias entre distintas áreas de gasto, en los términos previstos en la memoria explicativa.

Visto el informe favorable emitido por la Intervención Municipal respecto al aspecto jurídico, pero **desfavorable** en cuanto al impacto económico como consecuencia del remanente de tesorería negativo.

El Alcalde explica el asunto, al Concejal Ramos le parece bien. El Concejal Esteve, agradece la información facilitada por la Concejala de Servicios Sociales, aunque tampoco considera que sea algo urgente dotar crédito en una aplicación presupuestaria, donde existe crédito suficiente y adecuado.

La Concejala Vicent, afirma que con la situación actual podría no ser suficiente hasta final de año, ya que en la aplicación presupuestaria en cuestión se imputan diversos gastos de servicios sociales.

Sometido a votación, por 11 votos a favor y 2 abstenciones del Grupo VdB, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 13/2020 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencias entre distintas áreas de gasto, de acuerdo

al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Acción social: Ayudas y otros servicios	231.4800	4.000 €

BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Festa per la llengua	334.226 09 02	4.000 €

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**3.-Expediente 1059/2020. E.M.C. 12/2020 CRÉDITO EXTRAORDINARIO PLAN DE IMPULSO AUTÓNOMOS/COMERCIANTES**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Ordinaria

A favor:10, En contra: 0, Abstenciones:3, Ausentes:0

En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos nº. 846/2019 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinario, en los términos previstos en la memoria explicativa.

Visto el informe favorable emitido por la Intervención Municipal en relación al aspecto jurídico de la modificación de crédito, pero **desfavorable** en relación al impacto de la medida como consecuencia de la existencia de remanente de tesorería negativo.

El Alcalde comenta que desea ampliar a 8.000 euros esta modificación de crédito. El Interventor explica el asunto.

Se propone por la Alcaldía ampliar el crédito a 8.000 euros, por unanimidad de los presentes se acepta.

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

El Concejal Ramos, manifiesta su voto afirmativo tras incrementar el importe.

EL Concejal Gálvez, critica el importe incluido para realizar este plan, lo considera ridículo en comparación con otros Ayuntamientos, y más con el informe desfavorable de la Intervención.

El Concejal Gascón, preferiría que se modificarán otras partidas para financiar este Plan, manifiesta que su Grupo se abstendrá.

La Concejala Vilarrocha agradece que se haya logrado algunos acuerdos como este.

Por último, el Alcalde afirma que supone un gran esfuerzo para el Ayuntamiento de Borriol estos 8.000 euros, y tiene mucho mérito, teniendo en cuenta que cuentan con un importe considerable de remanente de tesorería negativo.

Tras la deliberación del asunto, por mayoría de 10 votos a favor y las abstenciones del Grupo VdB y PSPV, se acuerda el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 1059/2020 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, de acuerdo al siguiente detalle:

**ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS**

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
PLAN DE IMPULSO COMERCIANTES/AUTÓNOMOS	241 - 47000	8.000 €
<b>TOTAL</b>		<b>8.000 euros</b>

**BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS**

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
TERCERA EDAD. SEMANA DE LA TERCERA Y OTRAS ACTIVIDADES.	232 – 226 09 00	8.000 €
<b>TOTAL</b>		<b>8.000 euros</b>

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas



EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

#### 4.-Expediente 1776/2019. REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (SAD)

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Visto la Propuesta de Concejalía de fecha 18 de septiembre de 2019 y la Providencia de Alcaldía de fecha 20 de septiembre de 2019, de someter a consulta pública previa la elaboración del PROYECTO DE REGLAMENTO SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DE ESTE AYUNTAMIENTO, por un plazo de 20 días hábiles, para que los ciudadanos y organizaciones que así lo consideren puedan hacer llegar sus opiniones sobre los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias, la necesidad y oportunidad de su aprobación y los objetivos de la norma.

Considerando que realizada la consulta pública no se ha realizado aportación o sugerencia alguna.

Visto que más tarde se ha redactado un borrador del PROYECTO DE REGLAMENTO SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DE ESTE AYUNTAMIENTO, que se ha sometido a exposición al público y no habiéndose presentado alegación alguna.

Por parte del Concejal Gascón se manifiesta el apoyo de su Grupo a este asunto.

La Concejala Vaquer, agradece la información facilitada por la Concejala Vicent.

La Concejala Vicent, agradece a los empleados públicos la colaboración en este asunto.

Tras la deliberación de los presentes, por unanimidad, se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente PROYECTO DE REGLAMENTO SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DE ESTE AYUNTAMIENTO, con la redacción que a continuación se recoge:

“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Article 1. Exposició de motius

A l'empara de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials d'Atenció Primària inclusius de la Comunitat Valenciana, que en el seu article 5 El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials d'Atenció Primària té caràcter de servei públic essencial, perquè d'aquesta es deriven prestacions indispensables per satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de la qualitat de vida de la ciutadania, segons el que es disposa en l'article 128.2 de la Constitució Espanyola

Atès que el servei d'ajuda a domicili es defineix en l'article 36.1.h) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials d'Atenció Primària inclusius de la Comunitat Valenciana, com una prestació de el Sistema Públic Valencià d' Serveis Socials d'Atenció



**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

Primària té com a finalitat la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones mitjançant l'atenció domiciliària a aquestes ia la seua família, i, si escau, unitat de convivència, d'acord amb les seves necessitats.

El Servei d'Ajuda a Domicili (en avant SAD) contempla quatre modalitats d'actuació:

1. Assistencial
2. Preventiva
3. Rehabilitadora
4. Psico-Educativa

El SAD és un servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització de tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguen necessitar. En el SAD de dependència, aquest servei es prestarà segons el que indica el PIA aprovat d'acord amb el grau i nivell reconegut en la resolució de dependència.

El SAD, com un servei integrat dins de l'atenció primària amb un nivell d'actuació bàsic, té les següents característiques:

- a) Universal
- b) Caràcter generalista i polivalent.
- c) Enfocament comunitari.
- d) Caràcter preventiu i integrador.
- e) Professional

El seu objectiu màxim és la permanència en l'entorn social de les persones a les que es presta aquest servei, és per això pel que ha de ser considerat com un programa integral que inclogue no només l'atenció de necessitats bàsiques, sinó també totes aquelles necessitats que es pogueren detectar i que possibiliten la permanència de la persona en el seu propi entorn social, donant suport a la unitat de convivència en la consolidació de l'objectiu. Resulta, per tant, clau que el servei respongue a una organització àgil en funció de les circumstàncies canviants que el justifiquen.

Així mateix, compta també entre els seus objectius prioritaris aconseguir que aquelles persones o nuclis familiars en circumstàncies de risc o desestructuració puguen modificar la seua situació, implicant i educant en l'adquisició d'hàbits normalitzats que s'hagin perdut o que no s'hagin adquirit.

Article 2. Objecte de l'reglament.

El present Reglament té per objecte regular la prestació de servei d'ajuda a domicili (SAD) gestionada per l'Ajuntament de Borriol.

Article 3. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial del present Reglament és el de el terme municipal de Borriol.

Article 4. Persones destinatàries el servei.

Podran rebre el SAD, totes aquelles persones i unitats de convivència amb residència efectiva



EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

en el municipi de Borriol, que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i requerisquen assistència per a continuar en el seu entorn habitual.

I en concret:

- Persones que tinguen reconeguda la situació de dependència i que a través de la corresponent resolució de el Programa Individual d'Atenció (PIA) se'ls hagi prescrit el Servei d'Ajuda a Domicili.
- Persones amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, no reconegudes com a persones en situació de dependència.
- Persones o famílies amb necessitat de suport familiar.

Es valorarà la situació de necessitat segons els barems establerts a l'annex V (autonomia personal, situació soci familiar, xarxa de suport, habitatge, situació econòmica per càpita, valoració de risc si no s'intervé) d'aquest Reglament i d'acord amb la demanda es prioritzaran les sol·licituds de major puntuació passant la resta a la llista d'espera.

Article 5. Objectius.

#### 5.1.- Assistencial:

- Suport en la realització d'aquelles activitats de la vida diària que no puguem exercitar per si soles, realitzant tasques d'atenció personal i/o domèstiques.
- Atendre situacions conjunturals de crisi personals o familiar.
- Promoure l'adequació de l'habitatge a les necessitats de la persona.

#### 5.2.- Preventiu:

- Col·laborar en el manteniment de la persona usuària en el seu entorn habitual.
- Millorar l'equilibri personal de l'usuari/a, de la seua família i del seu entorn, mitjançant el reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.
- Evitar o retardar l'internament de persones en institucions.
- Prevenir el risc de marginació, aïllament o abandonament, prevenir el progressiu deteriorament de les famílies o la seua claudicació en el desenvolupament de les cures.

#### 5.3.- Rehabilitador:

- Estimular i potenciar la seua autonomia personal
- Millorar la capacitat de les persones per desenvolupar-se en el seu medi habitual.

#### 5.4.- Psico-educatiu:

- Potenciar un marc de convivència saludable i una relació positiva amb l'entorn personal.
- Estimular l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al medi i faciliten la continuïtat en el mateix.
- Proporcionar elements educatius en competències parentals.
- Promocionar l'adquisició de competències personals i socials.
- Afavorir la participació de les persones i de les unitats de convivència en la vida de la

comunitat

Article 6.1. Modalitats de la prestació.

6.1.1- De caràcter personal

Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària de el servei, quan aquesta no pot realitzar-les per si mateixa, o quan necessite:

- Suport en la neteja i cura personal amb l'objecte de mantenir la higiene corporal, amb especial atenció a enllitats i incontinents.
- Ajuda per a la ingesta d'aliments per via oral, sempre que la persona usuària no siga autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.
- Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut, per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.
- Suport a la mobilització tant dins com fora del domicili, incloent: alçar-se/gitar-se, passejar per la casa, pujar/baixar escales.
- Acompanyament, conversa, parla i diàleg amb la persona.
- Acompanyament fora de la llar per a la realització de diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents, compra de medicació, acompanyament de menors a l'escola i altres d'anàlogues.
- Ajuda en el maneig de productes de suport.
- Facilitació d'activitats d'oci i/o d'estimulació cognitiva a la llar mitjançant el lliurament de material per a la realització de treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o similars.
- Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguen facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

6.1.2- De caràcter psicosocial i educatiu

Es refereixen a les intervencions tecnicoprofessionals formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupa la vida de la persona usuària, així com a el suport a l'estructuració familiar. Pot incloure les següents activitats:

- Planificació d'higiene familiar.
- Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.
- Formació en hàbits conviencials (família, entorn, etc.).
- Observació de relacions familiars i socials per tal de detectar canvis situacionals que puguen influir en la intervenció.
- Suport en el desenvolupament de capacitats personals a les funcions parentals.
- Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.
- Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.
- Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguen

afavorir la seua integració social.

#### 6.1.3- De caràcter domèstic

S'entenen com a tals aquelles activitats i tasques que es realitzen de forma quotidiana a la llar referides a:

- L'alimentació. Comprendrà, entre d'altres, les tasques de compra i la preparació d'aliments a la llar o, si escau, facilitar la provisió dels àpats a domicili.
- La roba. Comprendrà les funcions de rentar-la, planxar-la, cosir-la, ordenar i altres anàlogues.
- La neteja habitual, i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre d'altres: fer el llit, escombrar, fregar el terra, fregar la vaixella, netejar mobles, portes, etc.
- I en general suport a l'organització i ordre domèstics.

En el cas de persones que visquen soles i tinguen dificultats per realitzar tasques i neteges que requerisquen esforç o que la seua realització supose risc per a la persona usuària es podrà incloure tasques de "neteja general de manteniment" com vidres, zones altes, sostres.

El material necessari per dur a terme les tasques de neteja habitual i higiene quotidiana de l'habitatge i/o del/a beneficiari/a han de ser proporcionades per aquest.

#### Article 6.2. Prestacions excloses del SAD

Queden excloses dels apartats anteriors les següents actuacions:

- L'atenció a altres membres de la unitat de convivència que no hagen sigut previstos en la valoració, proposta tècnica i concessió de el servei.
- L'atenció a animals de companyia.
- Fer arranjaments de la casa de certa entitat (tasques de pintura, empaperat, etc.)
- Neteja fora de la llar (escala, replà, pati, etc.)
- Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral.
- La "neteja extraordinària" de l'habitatge quan es trobe en males condicions d'higiene. L'ens local disposarà dels mitjans que considere oportuns per a la seua realització amb anterioritat a la posada en marxa del servei.
- Anar a buscar la persona usuària a un lloc que no sigui el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.
- Els serveis prestats per personal voluntari.
- Les actuacions de caràcter sanitari i altres que requerisquen una qualificació professional específica. En concret:
  - Prendre la tensió.
  - Posar o treure sondes.

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

- Subministrar medicació que implique especialització per part de qui l'administra.
- La realització d'exercicis específics de rehabilitació que implique un cert grau de coneixement i especialització per part de qui ho administre.
- Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en el que no estigui directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària establert pel/per la tècnic/a dels Serveis Socials d'Atenció Primària de referència.

Article 7. Desenvolupament de el servei.

#### 7.1.- Inici

El departament competent per informar sobre el servei és el Centre Base de Serveis Socials d'Atenció Primària. La persona sol·licitant o familiar, podrà contactar amb aquest recurs per rebre la informació necessària sobre el seu funcionament, orientació sobre la idoneïtat o no del servei, així com alternatives d'atenció, i si escau els passos a seguir per tramitar la sol·licitud i la documentació necessària, segons consta en el punt 10 del procediment.

#### 7.2.- Desenvolupament

Les sol·licituds es baremaran d'acord amb les puntuacions contingudes en l'Annex 1, donant lloc a un ordre d'incorporació al recurs, bé a la prestació de servei quan hi haja disponibilitat, bé en la llista d'espera habilitada a l'efecte.

#### 7.3.- Seguiment

Correspon als Serveis Socials d'Atenció Primària Municipals establir l'avaluació contínua per a permetre la revisió de cada cas i possibilitar l'adaptació del servei a les necessitats reals dels/les usuaris/es.

Article 8. Règim de Compatibilitats

Per al conjunt de la població, el SAD serà compatible amb les prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques de el Sistema Públic de Serveis Socials d'Atenció Primària que contribuïsquen a la consecució dels objectius previstos per a aquest.

Sense perjudici del que estableix el Decret 62/2017, per a les persones amb resolució de dependència, sempre que s'haja tramitat la sol·licitud corresponent del recurs SAD / PVS SAD i en tant es faci efectiva la corresponent resolució del PIA per part de la Conselleria corresponent, el Servei d'Ajuda a Domicili podrà ser concedit a través de procediment ordinari i serà compatible amb:

- Teleassistència.
- Serveis de prevenció de dependència i promoció de l'autonomia personal.
- Plaça en centre d'atenció diürna o prestació vinculada al servei centre d'atenció diürna: Només per a casos GII I GIII es podrà donar d'alta la persona en el SAD amb limitació d'un màxim de 22 hores mensuals.
- Plaça en Centre ocupacional.

Article 9. Accés a el servei SAD

L'accés a el Servei d'Ajuda a Domicili es realitzarà a través dels Serveis Socials d'Atenció

Primària Generals i podrà derivar-se de les següents modalitats d'accés:

#### 9.1.- Accés directe

Accediran a el Servei d'Ajuda a Domicili des d'aquesta modalitat aquelles persones que tinguen reconeguda la situació de dependència, i que els haja estat reconegut el Servei d'Ajuda a Domicili, com a modalitat d'intervenció adequada a les necessitats de la persona, en la corresponent resolució aprovatòria de el Programa Individual d'Atenció.

Per a l'accés a actuacions o serveis que no siguem de caràcter personal o domèstic, se seguirà el procediment ordinari.

#### 9.2.- Accés ordinari

Podran accedir a el servei d'Ajuda a Domicili des d'aquesta modalitat aquelles persones que:

- Pertanguen a un dels grups recollits en l'article 4 i que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquests efectes, l'adequació del servei s'acreditarà mitjançant informe del/la treballador/a social municipal (Annex II) validat per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, que contindrà el diagnòstic social de l'interessat/a. A l'objecte de determinar la prioritat en l'accés a el Servei d'Ajuda a Domicili, es valoraran la capacitat funcional, la situació sociofamiliar i xarxes de suport, la situació de l'habitatge habitual, situació econòmica i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica aplicant el barem corresponent (annex V).
- Acrediten la residència efectiva en el municipi de Borriol, en el moment de la sol·licitud i durant la prestació de servei.
- Aporten la documentació exigida en l'apartat 10.2.
- Accepten les condicions del servei.

#### 9.3.- Accés d'urgència

Per accedir a el Servei d'Ajuda a Domicili des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament justificada (malaltia de sol·licitant, accident, intervencions, incapacitat o impossibilitat d'assumir les cures per part del/la cuidador/a principal, etc.) que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que aquesta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

#### Article 10. Procediment d'actuació

S'estableixen tres procediments diferents de conformitat amb les formes d'accés establertes anteriorment:

##### 10.1.- PROCEDIMENT DIRECTE

Procediment de concessió derivat de l'aprovació de el Programa Individual d'Atenció, i reconeixement de la situació de dependència en virtut de resolució dictada per la Conselleria competent. En aquests casos, una vegada notificada la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA), en la qual s'estableix el Servei d'Ajuda a Domicili i determina la data d'inici, l'entitat local procedirà a prestar els serveis prescrits, conforme a l'establert en la resolució, subscriuint el document de compromís de la persona usuària, elaborat pels Serveis Socials d'Atenció Primària municipals.

##### 10.2.- PROCEDIMENT ORDINARI

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

- El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instància de part, amb independència de la modalitat del servei.
- En la sol·licitud (Annex I), la persona interessada podrà autoritzar a l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes sociosanitaris, i si és el cas, a la cessió de les seves dades a les empreses prestadores del servei per la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada. En qualsevol cas, aquest consentiment ha de ser manifest per part de la persona interessada.
- L'expedient de SAD haurà de contenir la següent documentació que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta en el seu expedient:
  - Còpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
  - Fotocòpia de el Llibre de Família (si hi ha infants en la unitat de convivència).
  - Fotocòpia de la Targeta SIP del/la sol·licitant.
  - En cas de persones en situació de discapacitat, el certificat acreditatiu.
  - Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials, si s'escau.
  - Còpia de la declaració de la renda de l'últim exercici de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
  - Justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat de convivència.
  - Si és el cas, imprès de domiciliació bancària (annex VIII).

Amb independència d'aquesta documentació, els Serveis Socials d'Atenció Primària municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, amb relació a la prestació sol·licitada.

La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les circumstàncies. No serà necessària l'aportació de la documentació dels punts 6 i 7, si la persona sol·licitant autoritza a l'entitat local a demanar la informació, a través de fitxers públics dels organismes afectats.

Als efectes d'aquestes instruccions s'entendrà com a unitat de convivència la formada per la persona usuària i altres persones que visquin amb aquesta en un mateix habitatge o allotjament, en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació qualsevol que siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat fins al segon grau, o per afinitat fins al primer grau, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb fins d'adopció. També podran formar part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben baix la guarda de fet de la persona titular de forma temporal.

- Examinada la documentació es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o s'acompanye de la documentació preceptiva, amb indicació que si així no es fa es considerarà que desisteix de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, prèvia Resolució de l'Entitat Local, que li serà notificada.

- Per a la instrucció de procediment es podran realitzar d'ofici totes les actuacions que

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

es consideren necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució de concessió o denegació del servei, podent requerir als/les interessats/des els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

·Serà necessària una visita domiciliària per part del/la treballador/a social corresponent, així com l'elaboració del preceptiu informe social, en el qual s'acredite el requisit i s'efectue el diagnòstic de la situació i la corresponent proposta del servei. En l'informe es proposarà la concessió o la denegació del servei. (Annex II).

Aquest informe s'acompanyarà de:

- Fitxa de dades de la prestació (Annex III).
- Compromís de la persona usuària (Annex IV).

En cas de proposar la denegació, s'especificarà el motiu o motius que l'originen.

·L'informe elaborat pel/per la treballador / a social serà validat per la Direcció Tècnica de Serveis Socials abans de ser inclòs en la corresponent proposta de resolució aprovatòria o denegatòria de el servei, en els casos que s'haja sol·licitat a través de dependència.

·La proposta serà remesa a l'òrgan competent que resoldrà a la vista d'aquest informe i d'aquells altres que s'estimaren oportuns. S'ha de dictar resolució en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'endemà de què hagués estat completada la documentació preceptiva.

·La resolució, que posa fi al procediment administratiu, s'ha de comunicar per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada. En cas de concessió s'indicarà:

- Modalitat de prestació de servei.
- Hores mensuals.
- Periodicitat: dies / setmana.
- Aportació de la persona usuària, si escau. (Annex VI).
- Si és el cas, període de durada del servei i/o data de revisió.

En cas de denegació, haurà d'estar suficientment motivada, per alguna de les següents causes:

- No reunir els requisits exigits per no trobar-se en algun dels grups de persones usuàries descrits
- No tenir residència efectiva en l'entitat local
- No haver presentat la documentació requerida
- No acceptar les condicions de Servei

Si transcorreguts sis mesos no hi hagués resolució i notificació s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

·Les sol·licituds amb desistiment de la persona sol·licitant o mort d'aquest durant el transcurs de la tramitació seran arxivades a través de l'oportuna resolució.

·També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona usuària) en el mes següent a el termini donat a la resolució.

### 10.3.- PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

En cas d'extrema i urgent necessitat suficientment justificada es podrà iniciar la immediata prestació de servei, a proposta dels Serveis Socials d'Atenció Primària generals, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient. La durada màxima del servei per urgència social serà limitada, per al que es donarà prioritat a la tramitació d'aquests expedients. Aquesta situació es considerarà sempre a proposta del/la treballador/a social que intervingue en el cas i serà necessàriament ratificada per la Direcció Tècnica de Serveis Socials.

#### Article 11.. Freqüència i intensitat de el servei

La intensitat del servei es determinarà basant-se el número d'hores mensuals, mitjançant intervals horaris i tipologia de el servei.

El límit màxim a concedir serà de 56 hores mensuals; excepcionalment es pot ampliar aquest límit en els casos en què es treballi amb menors.

Amb caràcter general, la prestació es desenvoluparà de dilluns a divendres, entre les 8 i les 14 hores, segons la programació que es realitze de forma específica per a cada persona pels Serveis Socials d'Atenció Primària Municipals. No es contempla la possibilitat de serveis extraordinaris fora de l'horari establert si no hi ha proposta expressa dels Serveis Socials d'Atenció Primària municipals.

Per a les persones amb resolució de SAD de dependència, el servei de caràcter personal i domèstic es prestarà amb les intensitats que detalle la mateixa resolució PIA emesa per la Conselleria d'Inclusió i Polítiques Inclusives, sempre respectant les intensitats establertes per a cada grau de dependència a la Llei estatal de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Quan les característiques de la persona usuària de el Servei d'Ajuda a Domicili requerisca atenció per part de més d'un/a Auxiliar i no mostrar la família o les ajudes tècniques necessàries, el servei a prestar s'incrementarà amb un reforç d'una altra persona Auxiliar per l'atenció o mobilització de la persona usuària. Aquest reforç tindrà la durada mínima necessària per a la correcta atenció de la persona usuària i computarà com hores efectivament prestades a l'efecte d'establir les intensitats i l'aportació de la persona usuària.

Si la persona usuària rota entre diversos domicilis ubicats al mateix municipi, i ho fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió de SAD en cada un d'aquests domicilis. En aquests casos, els períodes de prestació de servei seran com a mínim d'un mes de durada, i el servei sempre estarà lligat a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no així domèstiques.

#### Article 12. Aportació de la persona usuària

La persona usuària podrà col·laborar en el finançament del servei en funció de les seves possibilitats econòmiques, per a una major extensió de la prestació de SAD, que permeti l'atenció de totes les demandes existents, no podent ser mai aquesta aportació superior a el cost efectiu del servei. Sempre que així ho considere, l'entitat local podrà decidir la gratuïtat del



servei, fent-se càrrec de la totalitat dels costos del servei.

Així mateix, en aquells casos en què es tramite el SAD d'ofici per prescripció tècnica i així es valore pel/per la professional de treball social, podrà ser gratuït. En el cas de persones dependents amb Programa Individual d'Atenció (PIA) en el qual s'estableix el Servei d'Ajuda a Domicili, es prestaran els serveis prescrits acord amb el que estableix la resolució sense cap cost per a la persona usuària.

Per a la resta de les persones usuàries, l'aportació, si escau, vindrà fixada en relació amb el cost del servei i la renda mensual per càpita tenint en compte tots els ingressos de la unitat de convivència (ingressos per treball, pensions, rendiments de capital mobiliari, rendes derivades de béns immobles). (Annex VI).

Article 13. Drets i deures de les persones usuàries

#### 13.1.- Drets

Les persones usuàries de el Servei d'Ajuda a Domicili tenen dret a:

- Ser respectades i tractades amb dignitat.
- Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.
- La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seves dades, d'acord amb la normativa vigent.
- Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei accedisquen al seu domicili.
- Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen estat determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
- Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si s'escau, siguen necessaris.
- Rebre informació puntual de les modificacions que puguen produir-se en el règim del servei.
- Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- Ser escoltats sobre totes les incidències rellevants que observen en la prestació de servei, així com a conèixer les lleres formals establerts per a formular queixes i suggeriments.
- Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- Qualssevol altres que els reconega la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

#### 13.2.- Deures

Les persones usuàries de el Servei d'Ajuda a Domicili tenen els següents deures:

- Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.
- Facilitar l'exercici de les tasques de personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes.

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

- Mantenir un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seves competències professionals.
- Abonar, si escau, l'aportació econòmica que li correspongui pels serveis rebuts, en el temps i forma acordats, inclosa la corresponent als cinc primers dies de suspensió del servei per causes imputables a la persona usuària.
- Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de el servei.
- Romandre al domicili durant la prestació de servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació de servei.
- No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció.
- Posar en coneixement del/la tècnic/a responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- Mantenir els animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili.
- Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a l'objecte de complir el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals.

#### Article 14. Seguiment, modificació i baixes de el servei

Un cop iniciat el servei es durà a terme un seguiment de cada cas, que consistirà en visites periòdiques realitzades pels/per les treballadors/es socials de l'equip municipal de Serveis Socials d'Atenció Primària.

El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del servei a les necessitats de la persona usuària.

La prestació de servei podrà ser modificada tant en el contingut de les actuacions, en les hores assignades, com en l'aportació econòmica si escau, sempre que es produeixin variacions en la situació de la persona o unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial.

Les modificacions es poden produir per sol·licitud de l'interessat/da o representant legal, o bé a proposta del tècnic/a de Serveis Socials d'Atenció Primària a la vista dels canvis de la situació que van motivar la primera concessió.

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: Temporals i Definitives.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquin un cessament temporal en la prestació de servei, per alguna de les següents circumstàncies:

- Hospitalitzacions.
- Incompliment puntual per la persona usuària d'alguns dels deures recollits en la normativa que correspongui, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.
- Acolliment familiar temporal.
- Ingressos temporals en centres residencials.
- Canvis temporals en la unitat de convivència.

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

- Absències domiciliàries temporals (períodes de vacances).
- Per posar obstacles l'usuari a la prestació de servei.
- Per criteri professional motivat.

La prestació de Servei d'Ajuda a Domicili serà baixa definitiva per algunes de les següents circumstàncies:

- Defunció.
- Finalització de el període per al qual va ser reconegut sense que es produeixi renovació d'aquest.
- Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per concedir-la.
- Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació de servei.
- Absència de la persona usuària injustificada del domicili per temps superior a un mes.
- Incompliment reiterat per la persona usuària d'alguns dels deures recollits en la normativa, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.
- Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD.
- Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.
- Per qualsevol altra causa que impossibiliti el normal funcionament del servei. Les baixes podran ser instruïdes de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

Article 15. Règim sancionador

#### 15.1 Infraccions

Constitueixen infraccions les accions o omissions que vulneren el que estableix la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que sigui aplicable. Les infraccions es classificaran en:

Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constitueixen incompliments que no causen greu pèrdua en la prestació de servei.

Es valoraran com a infraccions lleus:

- Tractar sense el degut respecte al personal del servei.
- Absència, sense previ avís del domicili.
- Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel servei social.
- No comunicar les variacions en les dades aportades per a l'expedient de concessió i / o revisió de les condicions de prestació de servei.
- Si escau, impagament d'una mensualitat en l'abonament de l'aportació de la persona usuària a el cost total del servei.

**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació de servei.

Es valoraran com a infraccions greus:

- Insult al personal adscrit al servei.
- Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- Tres absències sense previ avís de el domicili en el termini d'un mes.
- Si escau, impagament de més d'una mensualitat de la seua aportació al cost de servei.
- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessaris per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.

Es qualificaran com a molt greus les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjudici en la prestació dels serveis.

Es valoraran com a infraccions molt greus:

- Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- Més de tres absències, sense previ avís, de el domicili en el termini d'un mes.
- Si escau, impagament de més de dues mensualitats de la seua aportació a el cost total del servei.
- Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

Les faltes lleus prescriuran al mes, les faltes greus prescriuran als dos mesos i les molt greus al cap de sis mesos.

#### 15.2- Sancions

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les següents sancions:

En el cas d'infraccions lleus:

- Amonestació verbal i privada per part del/la treballador/a social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

En el cas d'infraccions greus:

- Amonestació escrita per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.
- Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes, atenent a la intencionalitat, reiteració i la gravetat del dany causat, mitjançant acord pres per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

En el cas d'infraccions molt greus:

- Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà al regidor/a de l'àrea



EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

de Serveis Socials d'Atenció Primària, o alcalde/essa, o president/a de l'entitat local.

Article 16. Tramitació, resolució i recursos.

L'equip base de Serveis Socials d'Atenció Primària ha d'informar la sol·licitud, previ anàlisi tècnica de la situació i realitzarà una proposta a la Regidoria de Benestar Social, qui emetrà una proposta de resolució per a l'adopció de la decisió definitiva per l'òrgan competent, que es comunicarà a la persona sol·licitant i les condicions de la qual haurà d'acceptar per donar inici al servei (Annex VII), en aquells casos iniciat d'ofici aquesta acceptació no serà necessària. La notificació realitzada al sol·licitant recollirà els recursos que siguen procedents contra la resolució adoptada.

Disposició addicional primera.

A l'objecte de no perjudicar persones en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat sanitària o social, que puguen afectar aquests o les seves famílies, l'Alcaldia municipal, a la vista de l'informe social i / o la documentació que ho acredite, i prèvia proposta de la Regidoria de Benestar Social, podrà resoldre de forma motivada aquest servei, tot i no complir la totalitat dels requisits i/o incompatibilitats establertes en aquesta ordenança. En qualsevol cas, haurà de constar en l'expedient expressament la referència al supòsit que es tracte i la dificultat de satisfer la necessitat plantejada a través d'altres recursos.

Disposició addicional segona.

En aquells casos en què la persona beneficiària pugui optar al SAD regulat en el marc del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència a la Comunitat Valenciana, prevaldrà la prestació del SAD d'aquest sistema sobre el municipal.

Disposició derogativa única.

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang i actes administratius que s'oposen al present Reglament.”

**SEGUNDO.** Someter dicho PROYECTO DE REGLAMENTO SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DE ESTE AYUNTAMIENTO a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de 30 días, para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento [<http://borriol.sedelectronica.es>] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

**TERCERO.** Recabar directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

**CUARTO.** Facultar a ALCALDE-PRESIDENTE para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

**5.-Expediente 2017/2019. URB. 2019/0553: RESOLUCIÓN ADJUDICACIÓN Y FINALIZACIÓN PAI SECTOR ZU-7 (DUCA)****Favorable****Tipo de votación:** Ordinaria

A favor:10, En contra: 0, Abstenciones:3, Ausentes 0

Visto el expediente tramitado para la resolución de la condición de Urbanizador de la mercantil DESARROLLOS URBANÍSTICOS COSTA DEL AZAHAR S.L., en relación con el Programa de Actuación Integrada del suelo apto para urbanizar (S.A.U) residencial ZU7 de las Normas Subsidiarias de Borriol.

Conforme consta en el expediente administrativo, mediante acuerdo plenario de fecha 27 de febrero de 2001 se aprobó definitivamente el programa de actuación integrada y se adjudicó a la mercantil Desarrollos Urbanísticos Costa del Azahar S.L., la condición de agente urbanizador del Programa de Actuación Integrada ZU7 de las Normas Subsidiarias de Borriol, y a tal efecto, en fecha 14 de marzo de 2001 se firmó el convenio urbanístico.

En fecha 21 de septiembre de 2001 se inscribe en el Registro de la Propiedad el proyecto de reparcelación.

En el citado convenio urbanístico suscrito por la mercantil Desarrollos Urbanísticos Costa del Azahar S.L. y el Ayuntamiento de Borriol, se dispone en su cláusula tercera una serie de compromisos en relación con el tratamiento de las aguas residuales y en su clausula quinta se establecen los plazos de ejecución de las obras de urbanización con el siguiente tenor: "Plazos de Ejecución: El urbanizador se compromete a cumplir sus obligaciones en los siguientes plazos máximos: 1.- Se iniciarán las obras de urbanización en un plazo de tres meses, a partir de la fecha de inscripción en el Registro de la Propiedad, el Proyecto de Reparcelación. 2.-Dichas obras de urbanización terminarán en el plazo no superior a dieciocho meses contados desde la fecha de su inicio."

Asimismo, en el citado expediente, se constata que se depositaron tres avales que venían a garantizar la completa ejecución de las obras de urbanización del Programa de Actuación Integrada ZU7, y que se corresponden con el desglose siguiente:

- Fianza para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del programa: 41.823,80 euros.
- Fianza para garantizar las obligaciones derivadas de la construcción de una depuradora: 42.280,55 euros.
- Fianza para garantizar la obra de urbanización: 821.538,96 euros. (correspondiendo el mismo al 100% del coste de las obras de urbanización del programa garantizado conforme al otorgamiento de la licencia de obras simultaneas expedientes 86/01 y 159/01)

Consta en el expediente certificado final de obra parcial referido a las obras de urbanización de fecha 3 de diciembre de 2004 en el cual se justificaba por el arquitecto redactor del proyecto de urbanización que las obras se habían ejecutado en un 90%.

A tal efecto, y dado el nivel de ejecución de las obras de urbanización, se depositó por la mercantil que tenía y todavía tiene la condición de agente urbanizador, con el objeto de garantizar lo que resta de la obra de urbanización, un aval por la cantidad de 82.153,90 euros

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

que sustituía al de 821.538,96 euros. De tal forma que en la actualidad y según obra en el citado expediente administrativo, se constata la existencia de los siguientes avales:

- Fianza para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del programa: 41.823,80 euros.
- Fianza para garantizar las obligaciones derivadas de la construcción de una depuradora: 42.280,55 euros.
- Fianza para garantizar la obra de urbanización pendientes de ejecutar: 82.153,90 euros. (correspondiendo la misma al 10% del total 100% de las obras de urbanización)

Las obras de urbanización se encuentran pendientes de finalización.

Mediante acuerdo plenario de fecha 31 de octubre de 2019 se acuerda, entre otros, incoar expediente a los efectos de llevar a cabo la resolución de la adjudicación de la condición de Agente Urbanizador de la sociedad mercantil Desarrollos Urbanísticos Costa del Azahar, S.L. del Programa de Actuación Integrada, Z.U.7 de las Normas Subsidiarias de Borriol por caducidad de la adjudicación, con cancelación de la programación, sin que ello comporte la cancelación de los instrumentos de planeamiento y gestión, soporte para la finalización de la urbanización.

La incoación deriva de un incumplimiento culpable del contratista.

Se propone la incautación de las garantías depositadas.

Notificado el acuerdo a todos los interesados y en particular al agente urbanizador y a las entidades avalistas o aseguradoras no se han presentado alegaciones en relación con la resolución de la adjudicación, la incautación de las garantías depositadas, así como de los posibles daños y perjuicios que se les haya podido causar a los interesados.

En fecha 15 de junio de 2020 se emite informe por los servicios jurídicos municipales, el cual en sus fundamentos de derecho señala:

“NORMATIVA JURÍDICA DE APLICACIÓN AL OBJETO DEL PRESENTE INFORME.

El referenciado Programa fue aprobado y adjudicado por el Ayuntamiento de Borriol por Acuerdo Pleno de fecha 27 de febrero de 2001, al amparo de lo dispuesto en la Ley 6/1994, de 15 de Noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística, (LRAU) y vigente el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP).

Por tanto la legislación sustantiva aplicable a la resolución del programa serán dichas normas con las siguientes especialidades contenidas en el TRLCAP, la Ley 10/1.994, de 19 de Diciembre, de la Generalitat Valenciana, de creación del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana (LCJC), la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (LOTUP) y la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), en cuanto al procedimiento:

- Dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (Artículo 96.1 del TRLCAP y artículo 10, apartado 8, inciso c), y apartado 10, de la LCJC).
- Dictamen del Consejo Superior de Territorio y Urbanismo u órgano que ejercía sus funciones: No será necesario (Disposición transitoria cuarta de la LOTUP).

**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

- Publicación en el DOCV, previa comunicación al Registro de Programas de Actuación (artículo 162.8 de la LOTUP).
- Plazo de resolución: 8 meses (Artículo 162.9 de la LOTUP), debiéndose acordar por la Administración, la suspensión del procedimiento al amparo del artículo 22.1.d) de la LPAC en el caso de que sea necesario.

Será aplicable así mismo en cuanto al procedimiento la LPAC y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en la actualidad.

#### VALORACIONES JURÍDICAS EN ORDEN A LA EXISTENCIA DE CAUSA DE RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

De acuerdo con el artículo 32 de la LRAU en los Programas de Actuación Integrada “Si la Administración Local optase por la gestión indirecta del Programa se formalizará en su documentación un convenio urbanístico a suscribir, de una parte, por el adjudicatario particular de la Actuación y, de otra, tanto por la Administración actuante como, en su caso, por aquellas otras que resolvieran asumir compromisos en dicha ejecución. En él se harán constar los compromisos y plazos que asumen la Administración y el Urbanizador, las garantías que éste presta para asegurarlos y las penalizaciones a que se somete por incumplimiento.”

En cumplimiento de dicho artículo se suscribió el convenio urbanístico que regulaba el compromiso por parte del Agente Urbanizador de ejecutar y llevar a efecto tanto la Alternativa Técnica como la Proposición Económica aprobada en el acuerdo plenario junto con las condiciones especificadas en el mismo.

La cláusula tercera del convenio recogía el tratamiento de las aguas residuales con varias alternativas y en su caso la realización de una estación depuradora. Por el urbanizador se han incumplido dichos compromisos que se derivan de lo dispuesto por la Comisión territorial de Urbanismo de Castellón en sesión 20 de julio de 2000 y del acuerdo de aprobación y adjudicación definitivo de fecha 27 de febrero de 2001 y el convenio urbanístico suscrito en fecha 14 de marzo de 2001.

La cláusula quinta del convenio recogía los plazos de ejecución para el cumplimiento de las obligaciones por parte del urbanizador estableciendo como plazos máximos tres meses para iniciar las obras de urbanización a partir de la fecha de inscripción en el Registro de la Propiedad del proyecto de Reparcelación y dieciocho meses para su terminación, contados desde la fecha de su inicio.

El proyecto de reparcelación se inscribe en el Registro de la Propiedad en fecha 21 de septiembre de 2001.

La mercantil que ostenta la condición de Agente Urbanizador ha incumplido el plazo máximo para cumplir con sus obligaciones y los plazos y obligaciones establecidos conforme figura en el convenio urbanístico suscrito por la mercantil, agente urbanizador, y por el Ayuntamiento.

En la actualidad, tal y como se ha expuesto en los antecedentes, resta por culminar un 10% de las obras de urbanización y en ningún momento se llegó a ejecutar la estación depuradora. La urbanización se encuentra pendiente de finalización, principalmente las conexiones con el casco urbano, fundamentales para integrar la urbanización con el mismo sin que por el agente urbanizador se haya efectuado actuación alguna, tanto administrativa como material, desde hace mucho tiempo, existiendo un incumplimiento culpable del mismo.



**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

De acuerdo con la cláusula sexta del convenio, que se reproduce en el apartado siguiente, los tres primeros meses de demora son objeto de penalidades. Si transcurre dicho plazo de tres meses de demora y subsistiese el incumplimiento de los plazos y demás compromisos la demora determina la caducidad según lo dispuesto en el art. 29.10 de la LRAU.

De acuerdo con el artículo 29.10 “El incumplimiento del plazo de ejecución de un Programa determinará, salvo prórroga justificada en causa de interés público, la caducidad de la adjudicación. El adjudicatario que incumpla sus compromisos puede ser objeto de las penas contractuales previstas en el propio Programa y ser, en casos graves, privado de su condición de Urbanizador. “

El artículo 29 apartado 13 de la LRAU dice lo siguiente: “Las relaciones derivadas de la adjudicación del programa se regirán por las normas rectoras de la contratación administrativa en lo que éstas no contradigan lo dispuesto por esta Ley ni sean incompatibles con los principios de la misma en los términos que reglamentariamente sean desarrollados.

La resolución de la adjudicación se acordará por la Administración actuante, previo dictamen del Consejo Superior de Urbanismo, que podrá ser instado también por el urbanizador. Sin perjuicio de las responsabilidades económicas que procedan, ello determinará la cancelación de la programación...”

El TRLCSP, en su Título V, sobre la extinción de los contratos, Capítulo III, artículo 111 (causas de resolución), dispone que: “Son causas de resolución del contrato: (...)

e) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista (...),”

h) Aquellas que se establezcan expresamente en el contrato. (...)

Por tanto, de acuerdo con el convenio suscrito y los artículos 29.10 y 29.13 de la LRAU en relación con el artículo 111.e y h del TRLCSP, concurre causa de resolución, por incumplimiento de los plazos y de los demás compromisos asumidos, y procede declarar la caducidad de la adjudicación y la cancelación del programa, sin perjuicio de las responsabilidades económicas que procedan por incumplimiento culpable del contratista.

#### **INCAUTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DEPOSITADAS y DAÑOS Y PERJUICIOS.**

De acuerdo con la cláusula sexta del convenio “durante los tres primeros meses de demora, y salvo que procediese la aplicación de prórroga justificada en causa de interés público, el agente Urbanizador asumirá el pago al Ayuntamiento de Borriol de una indemnización equivalente a 10.000 ptas. por cada día que exceda del plazo máximo de terminación establecido en al Cláusula Cuarta del presente convenio.

Si transcurrido dicho plazo de tres meses de demora subsistiese el incumplimiento por parte del Agente Urbanizador de los plazos y demás compromiso adquiridos en la alternativa técnica, dicha demora determinará, salvo prórroga justificada en causas de Interés Público, la caducidad de la adjudicación, según lo dispuesto por el art. 29.10 de la LRAU, anteriormente referenciada, y como penalidad, en concepto de indemnización por daños y perjuicios, además de las sumas anteriormente indicadas, la pérdida de la fianza depositada; todo ello sin perjuicio de la previa tramitación del oportuno expediente con audiencia del adjudicatario.”

En relación a los avales depositados en garantía del cumplimiento de las obligaciones asumidas por el agente urbanizador hay que tener en cuenta también el artículo 113 apartados 4 y 5 del TRLCSP y la doctrina emanada el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana. En los casos en que sea de aplicación la legislación que previene la incautación de la fianza de

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

forma automática, como es el caso, el acuerdo definitivo se pronunciará sobre dicho extremo y se acordará simultáneamente la instrucción del correspondiente expediente administrativo contradictorio para la determinación de los daños y perjuicios, a fin de concretar el quantum indemnizatorio, en su caso, con la correspondiente liquidación de cuentas entre las partes. Este expediente será independiente del de resolución y cancelación del programa.

Por tanto, procede la incautación de las garantías depositadas y en su caso, resuelta la adjudicación, instruir el correspondiente expediente administrativo contradictorio para la determinación de los daños y perjuicios.

#### PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.

De acuerdo con el artículo 20 del TRLCSP “En ningún caso podrán contratar con la Administración las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

“...

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

...”

Resuelta la adjudicación y a la vista de la misma, deberá iniciarse, en su caso, expediente para la declaración de la prohibición para contratar.

De acuerdo con el artículo 29.13 de la LRAU, y dado el avanzado estado de ejecución de las obras, la totalidad del ámbito puede culminarse con la ejecución de las obras pendientes o en su caso con actuaciones aisladas. No procede la sujeción del ámbito de la Actuación a las previsiones del artículo 10 de la LRAU.

A tal efecto la resolución de la adjudicación llevará aparejada la cancelación de la programación pero en ningún caso la cancelación de los instrumentos de planeamiento y gestión, soporte para la finalización de la urbanización.

La Concejala Pauner explica que se va incautar la garantía por no haber finalizado las obras de urbanización el urbanizador.

La Concejala Vaquer agradece la información facilitada y manifiesta que su grupo votará a favor.

Por todo lo expuesto el Ayuntamiento Pleno acuerda, por 10 votos a favor y 3 abstenciones de la Concejala Vicent, de los Concejales del Grupo Veïns de Borriol, ACUERDA:

**PRIMERO.- RESOLVER** la adjudicación de la condición de Agente Urbanizador de la sociedad mercantil Desarrollos Urbanísticos Costa del Azahar, S.L. del Programa de Actuación Integrada, Z.U.7 de las Normas Subsidiarias de Borriol por caducidad de la adjudicación, con cancelación de la programación, sin que ello comporte la cancelación de los instrumentos de planeamiento y gestión, soporte para la finalización de la urbanización.

La incoación deriva de un incumplimiento culpable del contratista.

**SEGUNDO.- INCAUTAR** las garantías depositadas

**6.-Expediente 1064/2020. PROPUESTA COMPROMIS GESTION MUNICIPAL INGRESO MINIMO VITAL****Favorable****Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento**

La igualtat d'oportunitats i la garantia dels recursos mínims per a que tota la ciutadania pugua participar de la vida social i econòmica és un dels principis sobre els quals es sustenta la nostra democràcia. No obstant això, les desigualtats creixents en nivells de renda i la insuficiència de recursos per part de moltes persones i famílies, fan necessària la garantia, per part dels poders públics, d'un mínim d'ingressos garantint la distribució de la riquesa.

Així s'ha fet per part dels diferents territoris, d'acord amb les competències en Serveis Socials que desenvolupen d'acord amb el marc constitucional i els diferents Estatus d'Autonomia, amb la posada en marxa de rendes mínimes garantides per a les persones amb insuficiència d'ingressos per garantir el dret a la vida. Rendes que estan en marxa en totes les Comunitats i Ciutats Autònomes. En la Comunitat Valenciana, el passat 2017 es va fer un replantejament integral de la renda mínima d'aplicació, donant lloc, amb l'aprovació de la Llei 19/2017, a la Renda Valenciana d'Inclusió, un instrument que esdevé un dret per a les persones, que garanteix uns ingressos mínims equiparables al salari mínim interprofessional, i que desenvolupa, a més, uns itineraris d'inclusió social associats, fent de la Renda una eina per a facilitar la plena integració de la ciutadania possibilitant projectes vitals amb dignitat.

Durant els últims anys, s'ha anat desplegant, progressivament, el model de gestió de la Renda Valenciana d'Inclusió, amb formació del personal de Serveis Socials, el desenvolupament dels tràmits associats a la sol·licitud i valoració, i el desplegament d'aquests itineraris d'inclusió, en un procés complex que implica un canvi de visió, paradigma, i gestió, i que és prova del caràcter processual de la implantació d'aquest tipus de mesures. Ara, amb el sistema de gestió de la Renda Valenciana d'Inclusió en ple funcionament, aquest ingrés arriba, en les seues diferents modalitats, a un total de 46.759 beneficiàries, i 12.113 persones o unitats de convivència ha sol·licitat aquest ingrés a l'espera de resolució.

La crisi econòmica i social derivada de l'impacte de la COVID-19 necessita d'un reforç de les polítiques de protecció social, davant les greus conseqüències que està tenint aquesta en àmplies capes de la ciutadania, i aquest reforç passa per un enfortiment de les polítiques i programes que estan funcionant, i que estan donant resultats exitosos. Abans de la irrupció de la pandèmia global de la COVID-19, la Comunitat Valenciana estava ja en el camí de la reducció de la pobresa severa, amb una reducció de 3,5 punts percentuals en 2018, aspecte valorat per part de EAPN-CV-Xarxa per la Inclusió Social com a 'important reducció'. No obstant, les dades de pobresa encara són preocupants al nostre territori, i la pròpia EAPN ha instat a 'reforçar i ampliar la cobertura de la Renda Valenciana d'Inclusió'.

La posada en marxa, per part del govern d'Espanya, de l'Ingrés Mínim Vital, suposa un pas decidit per a reforçar la lluita contra la desigualtat i per a garantir en totes les persones uns ingressos suficients per a tindre una vida digna. En aquest sentit, aquesta aposta ha d'anar en línia amb els programes existents a les diferents autonomies, per tal de reforçar les polítiques pròpies que desenvolupen, en el seu marc competencial, els governs autonòmics. Hi ha un clar precedent de que això és possible, respectant les competències de les administracions: el marc d'actuació en matèria de dependència, amb una llei marc que fixa els mínims i els criteris comuns, i un desplegament autonòmic, amb personal, recursos, serveis i gestió propera a la ciutadania.

Posar en marxa un nou mecanisme, des de zero, amb els procediments, formació del personal i tràmits que comporta, sense aprofitar l'experiència i recorregut de mecanismes que ja estan en funcionament i que estan demostrant la seua eficàcia, com és la Renda Valenciana d'Inclusió, suposa renunciar als



EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

aprenentatges previs de les pròpies administracions, generant duplicitats innecessàries. Per això, i d'acord amb el propi Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, que obri la porta a cogestionar aquest ingrés a l'article 29, es fa necessari articular, amb urgència, un marc de desenvolupament de l'Ingrés que aprofite els programes ja en funcionament, que respecte les competències en serveis socials delegades en les autonomies i que veritablement articule una resposta efectiva a la ciutadania que necessita d'aquests recursos, en virtut de la cooperació administrativa que emana de la Constitució Espanyola.

Pels presents es delibera sobre aquest assumpte. La regidora Vilarrocha anuncia la presentació d'una esmena. Es acceptada per tots els presents. El regidor Gascón, vol fer-la declaració institucional, tots accepten.

A la vista de tot l'anterior, per unanimitat, s'adopta el següent ACORD:

PRIMER. Des del ple municipal de l'Ajuntament de Borriol instar al Consell de la Generalitat Valenciana per a que reclame al Govern d'Espanya a iniciar un mecanisme de col·laboració amb la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'article 29 del Decret-Llei 20/2020 de 29 de maig, per a la gestió de l'Ingrés Mínim Vital en conjunció amb la Renda Valenciana d'Inclusió, amb la transferència dels fons per a la seua gestió, amb una unificació d'itineraris i de prestacions.

SEGON. Instar el Govern Central a crear un nou fons que permeta a aquelles Entitats Locals que assumisquen la gestió d'aquesta nova prestació, a través de convenis amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social, atendre aquesta gestió de manera adequada i sense posar en risc la tramitació de les ajudes socials ja existents en aquestes.

TERCER. Instar el Govern Central a enviar, de manera urgent i abans que aquesta prestació entre en vigor, a totes les Entitats Locals l'esborrany del text del conveni perquè puguem analitzar amb els seus serveis tècnics les implicacions econòmiques, jurídiques i de gestió que es deriven d'aquest conveni i valorar adequadament si l'entitat local pot assumir aqueixa gestió

## B) ACTIVIDAD DE CONTROL

### 7.-Expediente 1465/2016. PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE BORRIOL

Se comenta el asunto por la Concejala de Urbanismo, indicando que en fecha 15 de junio de 2020, se ha emitido informe por el técnico municipal, cuyo literal indica:

**“PRIMERO.- En relación con el Concierto Previo:**

*En fecha 22 de enero de 2008 se presenta en el registro de entrada del Ayuntamiento el concierto previo del Plan General de Ordenación Urbana de Borriol de acuerdo con el artículo 83.1 de la entonces vigente ley 16/2005 de 30 de Diciembre, Urbanística Valenciana y los artículos 214 y 215 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, Decreto 67/2006, de 19 de Mayo, de la Generalitat Valenciana.*

*El 24 de enero de 2008 el Ayuntamiento Pleno acuerda someter dicho documento a exposición pública por un plazo de 45 días. Se publica en el DOCV nº 5709, de 22 de febrero de 2008 y en el periódico El Mundo el 28 de febrero del mismo año.*

*En este trámite se presentan diversas alegaciones que son contestadas por el equipo redactor.*

*Por el Ayuntamiento Pleno de fecha 28 de mayo de 2008 se adopta el siguiente acuerdo:*

*“Desestimar el recurso presentado por el concejal del BLOC Nacionalista València, r.e. 0847,*

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

*en base al informe de Secretaría de fecha 19 de mayo de 2008.*

*Dar por realizado el trámite del concierto previo del Plan General de Ordenación Urbana de Borriol.*

*Remitir el documento del concierto previo a la Conselleria para su aprobación.”*

*Remitido a la Administración Autonómica para su consideración, el concierto previo es considerado por la Dirección General de Gestión del Medio Natural como Documento Consultivo a los efectos de la Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente.*

*Por parte de la Dirección General de Gestión del Medio Natural, área de Evaluación Ambiental, se emitió Documento de Referencia en fecha 12 de abril de 2010, imprescindible para continuar los trámites de evaluación ambiental, cuya siguiente fase sería la redacción del Informe de Sostenibilidad Ambiental, junto con la versión preliminar que debe acompañar.*

*Por Decreto Ley 2/2010, de 28 de mayo del Consell, de medidas urgentes para agilizar el desarrollo de actividades productivas y la creación de empleo, se suprime la figura del Concierto Previo en la tramitación de los planes generales municipales integrándose dicha tramitación en la evaluación ambiental estratégica. Con el cambio normativo, el Ayuntamiento Pleno, en sesión de fecha 28 de junio de 2010, acordó desistir de la tramitación del documento de Concierto Previo de acuerdo con la disposición transitoria primera del Decreto Ley 2/2010. El Plan General no contaba con resolución autonómica dando por concluida la fase de concierto previo.*

*De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente se elabora, como fase siguiente en la evaluación ambiental estratégica, un Informe de Sostenibilidad Ambiental que se expondrá al público junto con la versión preliminar del Plan General y los estudios necesarios anejos al mismo.*

***SEGUNDO.- En relación con la versión preliminar del Plan General:***

*Emitido el documento de referencia, se elabora por el equipo redactor la versión preliminar del Plan General, el informe de sostenibilidad ambiental (de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente) y los estudios anejos necesarios.*

*Como continuación de la tramitación, el Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de julio de 2013, acordó exponer al público los siguientes documentos:*

*Informe de Sostenibilidad Ambiental (ISA) del Plan General de Ordenación Urbana*

*Versión Preliminar del Plan General ajustado al ISA.*

*Estudio Acústico.*

*Análisis de movilidad.*

*Estudio de viviendas existentes en Suelo No Urbanizable.*

*Anexo sobre suficiencia de recursos hídricos.*

*Anexo sobre suficiencia de infraestructuras de saneamiento\*.*

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

*Estudio de Inundabilidad.*

*Estudio del Paisaje.*

*Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos.*

*Al mismo tiempo se solicitaron los informes sectoriales necesarios.*

*Una vez finalizado el plazo de exposición al público y presentadas las alegaciones se remitieron al equipo redactor del Plan, presentando en fecha 20 de noviembre de 2015, reg. de entrada n.º 4945, la contestación a las alegaciones conforme a las indicaciones recibidas por la Corporación.*

*Analizadas todas las alegaciones presentadas y estudiado el informe de contestación de las alegaciones, se realizaron una serie de reuniones de trabajo con todos los representantes políticos y mediante acuerdo plenario de fecha 31 de julio de 2018 se estiman y desestiman las alegaciones presentadas y se indica que “atendiendo a que ha transcurrido un considerable plazo de tiempo desde la exposición al público y alegaciones presentadas, y que se van a introducir modificaciones sustanciales, al objeto de adecuar las alegaciones e informes sectoriales recibidos, se deberá exponer al público nuevamente la documentación con carácter previo a la remisión a la Conselleria competente para su tramitación y dar traslado del acuerdo que se adopte al equipo redactor para continuar con la tramitación del Plan General.”*

*Como cuestión incidental cabe indicar que mediante resolución del Director General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental de fecha 22 de mayo de 2017, se declara la caducidad del documento de referencia del Plan General del término municipal de Borriol y ordena el archivo de las actuaciones referentes al expediente de evaluación ambiental estratégica relativo al Plan General. Recurrido por el Ayuntamiento mediante acuerdo plenario de fecha 7 de septiembre de 2017 se acepta el requerimiento de anulación interpuesto por el Ayuntamiento declarando vigente el Documento de referencia mediante resolución del Director General de Medio Natural y Evaluación Ambiental en fecha 22 de mayo de 2017.*

**TERCERO.-** *En relación con la emisión de informes sectoriales se encuentran pendientes la emisión de informes. El último informe emitido ha sido el del Servicio de infraestructura verde y paisaje en fecha 24 de abril de 2020.*

**CUARTO.-** *En fecha 8 de mayo de 2020, y ante consulta efectuada por el Ayuntamiento, se emite informe por el Servicio Territorial de Urbanismo del siguiente tenor:*

*“Ha tenido entrada en este Servicio Territorial de Urbanismo el escrito de ese Ayuntamiento por el que se remite el informe del arquitecto municipal y se solicita que se informe sobre la posibilidad legal de proseguir la tramitación del procedimiento de aprobación del Plan General que se inició en el año 2006.*

*Del los datos que figuran en el informe del arquitecto municipal, así como de la información de la que se dispone en este Servicio, resulta que el documento de Plan General al que se refiere la consulta se elaboró de conformidad con la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana. La tramitación ambiental del Plan se inició al amparo de la Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente.*

*La documentación a la que nos referimos no se llegó a remitir al órgano ambiental para que emitiera la memoria ambiental que se preveía en la citada Ley 9/2006, de 28 de abril.*

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

*En la situación en la que se encontraba la tramitación de este expediente, se considera que en estos momentos no sería posible continuar su tramitación al amparo de esa legislación bajo la que se redactó. Si el Ayuntamiento de Borriol considera que ha de dotarse de un Plan General, debería iniciar la tramitación desde el inicio, ajustándose en su totalidad a lo ahora establecido en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje. Y los trámites ambientales que deberán seguirse serán los ahora previstos en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.”*

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**PRIMERO.-** *De acuerdo con el artículo 84.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas “Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad.” De acuerdo con el artículo 93 del mismo cuerpo legal “En los procedimientos iniciados de oficio, la Administración podrá desistir, motivadamente, en los supuestos y con los requisitos previstos en las Leyes.”*

#### **SEGUNDO.- Marco legislativo en la tramitación del procedimiento de aprobación del Plan General:**

*La tramitación del Plan General se inició en el año 2007, con la firma el 29 de enero de 2007 del contrato con el equipo redactor, habiéndose realizado ya con anterioridad por el Ayuntamiento actuaciones previas desde el año 2006.*

*En el año 2007 se encontraba en vigor la Ley 16/2005, de 30 de Diciembre, Urbanística Valenciana, el Decreto 67/2006 que desarrolla el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística y la Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente como legislación primaria.*

*Desde el año 2007, en el ámbito del urbanismo, se han producido multitud de cambios legislativos.*

*Sin la intención de ser exhaustivo se constatan los siguientes:*

*1.- Modificaciones de la Ley 16/2005 (versiones):*

*Vigente desde 1/Febrero31/Diciembre/2007*

*Vigente desde 1/Enero/2008 hasta 29/Junio/2008*

*Vigente desde 30/Junio/2008 hasta 31/Diciembre/2008*

*Vigente desde 1/Enero/2009 hasta 30/Mayo/2010*

*Vigente desde 31/Mayo/2010 hasta 21/Julio/2010*

*Vigente desde 22/Julio/2010 hasta 31/Diciembre/2010*

*Vigente desde 1/Enero/2011 hasta 7/Noviembre/2011*

*Vigente desde 8/Noviembre/2011 hasta 31/Diciembre/2011*

*Vigente desde 1/Enero/2012 hasta 16/Enero/2012*

*Vigente desde 17/Enero/2012 hasta 14/Mayo/2012*

**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

*Vigente desde 15/Mayo/2012 hasta 20/Junio/2012*

*Vigente desde 21/Junio/2012 hasta 31/Diciembre/2013*

*Vigente desde 1/Enero/2014 hasta 20/Agosto/2014*

2.- *La entrada en vigor de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (vigente en la actualidad).*

3.- *Modificaciones de la Ley 5/2014 (versiones):*

*Vigente desde 20/Agosto/2014 hasta 31/Diciembre/2015*

*Vigente desde 1/Enero/2016 hasta 31/Diciembre/2016*

*Vigente desde 1/Enero/2017 hasta 31/Diciembre/2017*

*Vigente desde 1/Enero/2018 hasta 31/Diciembre/2018*

*Vigente desde 1/Enero/2019 hasta 7/Febrero/2019*

*Vigente desde 8/Febrero/2019 hasta 20/Marzo/2019*

*Vigente desde 21/Marzo/2019 hasta 31/Diciembre/2019*

4.- *Derogación de las siguientes normas por la Ley 5/2014:*

a) *La disposición adicional tercera de la Ley 4/1992, de 5 de junio, sobre Suelo No Urbanizable.*

b) *La Ley 4/2004, de 30 de junio, de Ordenación del Territorio y Protección del Paisaje.*

c) *La Ley 10/2004, de 9 de diciembre, del Suelo No Urbanizable.*

d) *La Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana.*

e) *La Ley 9/2006, de 5 de diciembre, Reguladora de los Campos de Golf de la Comunitat Valenciana.*

f) *La Ley 1/2012, de 10 de mayo, de medidas urgentes de impulso a la implantación de actuaciones territoriales estratégicas, excepto la disposición final primera.*

g) *El Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, aprobado por el Decreto 67/2006, de 19 de mayo, del Consell.*

h) *El Reglamento de Paisaje de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 120/2006, de 11 de agosto, del Consell.*

5.- *La entrada en vigor del Decreto 1/2011, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba la Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana.*

*Toda la normativa citada hasta el momento es de ámbito autonómico. Además se produce:*

1.- *La entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Legislación básica estatal precedida de otras leyes y sus respectivas modificaciones.*

2.- *La entrada en vigor de Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental que sustituye a Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente con sus otras tantas modificaciones.*

*A la vista de la relación legislativa expuesta, que no es toda la que afecta a un Plan General*



EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

*porque no se han tenido en cuenta otras normas ni la legislación sectorial, sin perjuicio de la discutible caducidad del presente procedimiento que ya se puso de manifiesto por la Director General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental y lo indicado también por el Servicio Territorial de Urbanismo, seguir la tramitación del Plan General comportaría su nacimiento soportado en una legislación que ha sufrido multitud de modificaciones y con la carga de inseguridad jurídica que ello conlleva.*

**TERCERO.- Modelo territorial del Plan General en tramitación.**

*Además de los cambios legislativos, el Plan General se redactó con unos factores económicos, sociales y territoriales que no se dan en la actualidad.*

*El Plan General refleja amplios desarrollos urbanísticos que debido a su escala limitarían en la actualidad el crecimiento secuencial y ordenado del municipio. En la época que se inició la redacción había una gran demanda de suelo y todos los recursos se volcaban en la reclasificación de suelo no urbanizable. Esta tendencia se ha invertido, contemplando la legislación actual el retorno a la ciudad consolidada, su rehabilitación y renovación. Además, esta legislación contempla nuevos mecanismos para llegar a ese fin.*

*Es curiosa la previsión contenida en el artículo 22 de la LOTUP respecto del presente procedimiento. Dicho artículo establece que “El plan definirá unos umbrales e indicadores de sostenibilidad territorial y directrices estratégicas del desarrollo previsto con un horizonte a cuatro, diez y veinte años.”*

**CUARTO.-** *El dotar al municipio de Borriol de un Plan General pasa porque el Plan General que se apruebe sea realista con las necesidades del municipio, establezca los mecanismos para su desarrollo y se dote de la máxima seguridad jurídica. Para ello es necesario, sobre la base de la documentación existente, adaptar la misma a las necesidades actuales y adaptarla a la legislación vigente.*

*Por todo lo expuesto, se informa que procede,*

**CONCLUSIONES**

**PRIMERO.-** *Desistir de la tramitación del Plan General de Borriol en tramitación.*

**SEGUNDO.-** *Adaptar la documentación redactada a las necesidades actuales del municipio y la legislación vigente e iniciar la evaluación ambiental estratégica del Plan General de acuerdo con Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.”*

*Todos los presentes quedan enterados de la información facilitada.*

**8.-Expediente 851/2020. Cierre y Liquidación del Presupuesto**

Se da cuenta de la Resolución de Alcaldía núm. 2020/426, de fecha 26 de mayo de 2020, cuyo literal es del siguiente tenor:

*“Vistos los documentos justificativos de la liquidación del Presupuesto de ejercicio 2019, emitidos conforme a lo previsto en el artículo 191 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y en el artículo 90 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla*

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

*el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.*

*Vistos el informe de Intervención y el informe sobre el cumplimiento de los objetivos de Estabilidad presupuestaria y regla del Gasto.*

*De conformidad con el artículo 191.3 del TRLHL, y con el artículo 90.1 del Real Decreto 500/1990, RESUELVO:*

**PRIMERO.** *Aprobar la liquidación del Presupuesto General de 2018, cuyas magnitudes fundamentales son las siguientes:*

**RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO:** 198.978,09

**RTE. DE TESORERÍA PARA GASTOS GRALES:** - 273.262,54 €

**CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN:** SE CUMPLE

**REGLA DEL GASTO:** SE CUMPLE

**CAPITAL VIVO:** 26,1 %

**SEGUNDO.** *Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre, de acuerdo con lo previsto en el artículo 193.4 del TRLHL, en concordancia con el artículo 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.*

**TERCERO.** *Remitir copia de la liquidación del Presupuesto a la Delegación de Hacienda y a la Comunidad Autónoma”*

El asunto se comenta por los presentes.

El Concejales Ramos afirma que falta incorporar las facturas de suministro de energía eléctrica del ejercicio 2019, que se presentaron en 2020 y cuyo importe asciende a 400.000 euros aproximadamente.

El Concejales Gálvez propone que se estudie un crédito de legislatura, el Interventor explica que sin presupuesto aprobado en el ejercicio en curso no se puede realizar.

El Concejales Gascón crítica la gestión actual, y que se gaste más de lo que toca, y existen muchas obligaciones pendientes de pago.

El Concejales Esteve considera que deben incorporarse las facturas del ejercicio 2019, al mismo, lo que supondría un incremento en el remanente de Tesorería negativo.

El Interventor explica que no es posible según la contabilidad, porque se recibieron más tarde, a pesar de reclamarlas en sucesivas ocasiones. No obstante, a informado de ello para su conocimiento por parte de todos los Concejales.

El Alcalde, responde que no habido incremento de gasto y que se paga de un préstamo anterior ½ millón de euros al año, lo que lastra la gestión municipal.

Todos los presentes quedan enterados de la información facilitada.

## **9.- Resoluciones alcaldía del núm. 418/2020 al 487/2020 (ambas inclusive)**

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

Se da cuenta de las Resoluciones de Alcaldía descritas a todos los presentes. No obstante, téngase en cuenta que todos los Concejales de esta Corporación tienen acceso a los mismos mediante el aplicativo “Gestiona”.

Nombre	Fecha	Resumen	Expediente
DECRET 2020-0487	18/06/20	Expediente 223/2020 -- Sustitución secretaria 22 y 23 junio 2020	223/2020
DECRET 2020-0486	18/06/20	Actualización bolsa agentes policia	739/2020
DECRET 2020-0485	18/06/20	Decreto Reconocimiento de Obligaciones F-2020-13	TCF-2020-31
DECRET 2020-0484	17/06/20	Autorización cambio titulares nichos del cementerio municipal	86/2020
DECRET 2020-0483	17/06/20	ESCUELA DE VERANO LÚDICO/DEPORTIVA. incoación prórroga contrato	205/2019
DECRET 2020-0482	17/06/20	2020/235 URB. OVP SOLICITUD AMPLIACIÓN TERRAZA BAR "EL RACONET" POR MOTIVO COVID-19	923/2020
DECRET 2020-0481	16/06/20	Decreto reconocimiento y ordenación pago F-2020-15 Reparos	TCF-2020-27
DECRET 2020-0480	16/06/20	CONVOCATORIA ORDINARIA JGL 19 JUNIO 2020	JGL/2020/10
DECRET 2020-0479	16/06/20	Decreto reconocimiento y ordenación pago F-2020-18	TCF-2020-26
DECRET 2020-0478	16/06/20	INDEMNIZACIONES MIEMBROS CORPORATIVOS MAYO 2020	39/2020
DECRET 2020-0477	15/06/20	CONVOCATORIA ORDINARIA CIG 18 JUNIO 2020	CIG/2020/5
DECRET 2020-0476	15/06/20	E.M.C. 11/2020 GENERACIÓN DE CRÉDITO SUBVENCIÓN GENERALITAT EEIIA	1054/2020
DECRET 2020-0475	15/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQUIDACIONES PLUSVALIAS ENERO 2020	7/2020
DECRET 2020-0474	13/06/20	DECRETO DECLARACIÓN NO SUJECCIÓN AL IIVTNU POR SER TERRENO RUSTICO	1052/2020
DECRET 2020-0473	12/06/20	2019/0382 URB. OVP VADO PERMANENTE C/ ALICANTE, 6 BAJO 6	1565/2019
DECRET 2020-0472	12/06/20	2019/0436 URB. SOLICITUD DE VADO PERMANENTE EN C/ ALICANTE, 6 BAJO 5	1678/2019
DECRET 2020-0471	12/06/20	BAJA VADO PERMANENTE 2019	2171/2019
DECRET 2020-0470	12/06/20	BAJA VADO PERMANENTE 2019	1015/2020
DECRET 2020-0469	12/06/20	SOLICITUD TARJETA ESTACIONAMIENTO PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	1016/2020
DECRET 2020-0468	12/06/20	EJECUCION SUBSIDIARIA REDACCION INFORME EVALUACION DE EDIFICIOS (IEE)	1019/2020
DECRET 2020-0467	12/06/20	DECRETO DECLARACIÓN NO SUJECCIÓN PLUSVALIA POR PLAZO INFERIOR A 1 AÑO	1003/2020

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

DECRET 2020-0466	11/06/20	Decreto ordenación pago P-2020-74	TCF-2020-20
DECRET 2020-0465	11/06/20	Decreto ordenación pago P-2020-84	TCF-2020-19
DECRET 2020-0464	10/06/20	ACTA 03/2020 PEI'S	615/2020
DECRET 2020-0463	9/06/20	CONVOCATORIA ORDINARIAJGL 12 JUNIO 2020	JGL/2020/9
DECRET 2020-0462	8/06/20 1	RESOLUCIÓN PEI'S ACTA 5/2020	793/2020
DECRET 2020-0461	5/06/20	RENUNCIA LICENCIA OBRAS MAYORES EN C/ PRIMERA CERRADA, 17	209/2020
DECRET 2020-0460	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQUIDACIONES IIVTNU (108 A 110) - REMESA 9/2020	16/2019
DECRET 2020-0459	5/06/20	SUSTITUCION SECRETARIA 8 Y 9 DE JUNIO 2020	223/2020
DECRET 2020-0458	5/06/20	CONVOCATORIA ORDINARIA CIECIC10 JUNIO 2020	CIECIC/2020/3
DECRET 2020-0457	5/06/20	ORDENANZA CONVIVENCIA CIUDADANA	970/2020
DECRET 2020-0456	5/06/20	ERIMAR_CONVENIO 2020_ESTUDIANTE EN PRACTICAS_TURISMO_IGUALDAD	363/2020
DECRET 2020-0455	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQUIDACIÓN CANON CHJ - RELACION DE PAGOS R/2020/62 CHJ	956/2020
DECRET 2020-0454	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQUIDACIÓN CANON CHJ - RELACIÓN DE PAGOS R/2020/64 CHJ Canon	990/2020
DECRET 2020-0453	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQUIDACIÓN CANON CHJ Nº 4587 - RELACIÓN DE PAGOS R/2020/65 CHJ	991/2020
DECRET 2020-0452	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQUIDACIÓN Nº 4639 CANON CHJ - RELACIÓN DE PAGOS R/2020/66 CHJ	993/2020
DECRET 2020-0451	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQ 5675 CHJ CANON - RELACIÓN DE PAGOS R/2020/67 CHJ	997/2020
DECRET 2020-0450	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQ 4904 CHJ CANON - RELACIÓN DE PAGOS R/2020/68 CHJ	998/2020
DECRET 2020-0449	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQUIDACIÓN CANON CHJ - RELACIÓN DE PAGOS R/2020/63	988/2020
DECRET 2020-0448	5/06/20	DECRETO APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASA OCUP DOMINIO PUBLICO - EJERCICIO 2019	981/2020
DECRET 2020-0447	5/06/20	Decreto reconocimiento obligación y ordenación pago	TCF-2020-16
DECRET 2020-0446	3/06/20	Ayuntamiento de Alquerías, les/Alquerías del Niño Perdido	2204/2019
DECRET 2020-0445	3/06/20	Subvencions per a la formació de persones adultes 2020	922/2020
DECRET 2020-0444	3/06/20	PLA CASTELLÓ 135 ANY 2020_Pla de	2352/2019

### Ajuntament de Borriol

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

		Cooperació Provincial d'obres i Servicis de la Diputació Provincial	
DECRET 2020-0443	1/06/20	DECRETO PAGO LIQUIDACION Nº 4172 CHJ CANON	952/2020
DECRET 2020-0442	1/06/20	BECA ARXIU HISTÒRIC BORRIOL -- aprovació provisional	122/2020
DECRET 2020-0441	1/06/20	Ccse funcionario interino agente policia local plaza E	74/2015
DECRET 2020-0440	1/06/20	Autorización inhumación restos mortales de T.E.A.	959/2020
DECRET 2020-0439	1/06/20	AUTORIZACIÓN ACCESO AL EXPEDIENTE DE FIESTAS DE SANTA LUCÍA	899/2020
DECRET 2020-0438	1/06/20	AUTORIZACIÓN SE FACILITE DESGLOSE DEL PRESUPUESTO 2020 SEGÚN DECRETO 2020/0086	904/2020
DECRET 2020-0437	1/06/20	TRASLADO EXPTE. A DEPARTAMENTO PERSONAL	900/2020
DECRET 2020-0436	29/05/20	Decreto Reconocimiento de Obligaciones Plan 135 2019	TCF-2020-12
DECRET 2020-0435	29/05/20	SOLICITUD COMISION SERVICIOS CAYETANA_AYTO DE CASTELLON	2159/2019
DECRET 2020-0434	29/05/20	NÒMINES MAIG 2020	748/2020
DECRET 2020-0433	29/05/20	E.M.C. 10/2020 INCORPORACIÓN REMANENTE DE CRÉDITO (PARTE RESTANTE ERA L'HOMET PLAN 135-2019)	954/2020
DECRET 2020-0432	29/05/20	CONCESIÓN DIRECTA PARA LA FINANCIACIÓN EXTRA DE PEI'S DERIVADAS POR EL COVID-19 ( GENERALITAT ) -- Corrección decreto 2020-0405 ( acta 6 )	681/2020
DECRET 2020-0431	28/05/20	Autorización inhumación restos mortales de P.S.S.	906/2020
DECRET 2020-0430	28/05/20	Iniciación procedimiento sancionador perro potencialmente peligroso-	834/2020
DECRET 2020-0429	28/05/20	NOMBRAMIENTO PARA CUBRIR POR NECESIDAD URGENTE VACANTE AGENTE POLICIA LOCAL (F.INTERINO)	835/2020
DECRET 2020-0428	28/05/20	AUTORIZACIÓN ACCESO A EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2019 ( 851/2020)	927/2020
DECRET 2020-0427	26/05/20	Nombramiento instructor expte. responsabilidad patrimonial	888/2020
DECRET 2020-0426	26/05/20	LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2019	851/2020
DECRET 2020-0425	25/05/20	DECRETO ORDEN DE PAGO TASA INFORME CHJ	760/2020
DECRET 2020-0424	25/05/20	DECRETO ORDEN DE PAGO CHJ CANON VERTIDOS 2019 NUCLEO URBANO (RELACIÓN DE PAGOS R/2020/58 CHJ)	453/2020
DECRET 2020-0423	25/05/20	rlodec convalidación APROBACIÓN RELACIÓN DE FACTURAS f-2020-10 TCF-	TCF-2020-3

### Ajuntament de Borriol

EXPT: PLENO/2020/5

ASUNTO: PLENO 25 JUNIO 2020

		2020-3	
DECRET 2020-0422	25/05/20	CONVOCATORIA ORDINARIA PLENO 28 MAYO 2020	PLENO/2020/4
DECRET 2020-0421	25/05/20	AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS EMPLEADO PÚBLICO- DESCUENTO DE HABERES MAYO 2020	2066/2019
DECRET 2020-0420	25/05/20	EMPUJU_2019_ DESCUENTO DE HABERES MAYO 2020	1970/2019
DECRET 2020-0419	25/05/20	CAFETERIA PEIRO S.C.P. -- 2020/225 URB. OVP. SOLICITUD AMPLIACIÓN LICENCIA TERRAZA CAFETERIA "PEIRÓ S.C.P." AL DOBLE DE SU CAPACIDAD ACTUAL POR MOTIVO COVID-19	870/2020
DECRET 2020-0418	25/05/20	CONVOCATORIA ORDINARIA PLENO 28 MAYO 2020	PLENO/2020/4

Todos los presentes quedan informados.

### C) DESPACHO EXTRAORDINARIO

**10.- Expediente 1128/2020.DESPACHO EXTRAORDINARIO EJECUCIÓN DE SENTENCIA JUDICIAL DE LO SOCIAL E.M.C. 17/2020 CRÉDITO EXTRAORDINARIO SALARIO APAREJADOR (JULIO-DICIEMBRE 2020)**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Por parte del Alcalde se presenta el asunto por razones de urgencia de conformidad con lo previsto en el artículo 91.4 del RD 2568/1986, que por unanimidad de los presentes se decide tratar el asunto.

En relación con el expediente relativo a la modificación de créditos n.º 1128/2020 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinario, en los términos previstos en la memoria explicativa.

Visto el informe favorable emitido por la Intervención Municipal, obrante en el expediente.

El Alcalde explica el asunto. El Concejál Gálvez se interesa por saber cuantos juicios ha perdido el Ayuntamiento, y cual es el coste de haber perdido este.

El Alcalde responde que se ha regularizado una situación irregular, aunque sea mediante sentencia judicial.

Tras la deliberación por todos los presentes, por unanimidad se adopta el siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 1128/2020 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
PERSONAL LABORAL	150 - 131	10.150 €
SEGURIDAD SOCIAL	211-160 000	3.836,7 €
<b>TOTAL</b>		<b>13.986,7 €</b>

## BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS

DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	334 – 226 09 00	13.986,7 €
<b>TOTAL</b>		<b>13.986,7 €</b>

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**D) RUEGOS Y PREGUNTAS**

El Concejal Ramos:

Da las gracias por la gestión y el trabajo realizado para que nos hayan concedido la subvención del programa “Construim cases” y también decirle que Ciudadanos le ha dado también las gracias anteriormente por otras propuestas realizadas.

P.- Sobre la sentencia del aparejador municipal que el Ayuntamiento tiene que pagar 35000 euros y readmitirlo o pagar más por ser un despido improcedente. ¿Alguien va a asumir la responsabilidad de la sentencia o no va a pasar nada? ¿Ni siquiera una disculpa?

R.- En la carretera que va de la Coma a Castellón los matorrales están invadiendo la calzada. SE debería limpiar por Diputación o por el Ayuntamiento.

R.- Sobre el tema del programa Gestiona si podemos volver a tener acceso todos los concejales como antes.

R.- Se reafirma en que con las mascarillas que se han comprado se pueden seguir contagiando. ¿Por qué dicen que la empresa a la que las han comprado es una empresa local cuando solamente tiene una nave alquilada en este municipio.



**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

El Concejal Gálvez

R.- Sobre la peligrosidad de la barandilla del parque de San Antonio (parte izquierda) y la de la plaza La Torre.

R.- En la avenida Zaragoza, delante del “Mas y Mas”, se acumula material sobre el contenedor, o bien se tienen que colocar más contenedores y obligar a la empresa a reciclar.

El Concejal Gascón

P.- Sobre los badenes que se tenían que colocar en el parque de San Antonio y que todavía no se han puesto. Si ya se ha mirado

P.- Sobre el tema de las goteras del polideportivo si ya se han arreglado

El Concejal Carballeira

P.- Si se puede modificar el horario de la ordenanza en relación al horario de los bares en la época estival de lunes a jueves hasta las 24 horas y el resto de los días y los días de vigilia de fiesta hasta la 1.30 horas.

P.- ¿Cuándo se publicarán las bases de las subvenciones y cuando se pagarán las del año anterior?

La Concejal Vaquer

R.- Reiterar el ruego del pleno anterior, sobre los ruegos y preguntas de un pleno anterior contestarlos antes del ruego y preguntas del plenario siguiente para poder repreguntar y que no se tenga que esperar 2 meses.

R.- Si se puede acondicionar la zona lúdica de San Vicente al igual que se ha hecho en el pueblo.

La Concejala Vilarrocha

R.- En relación con si se pueden desbrozar las entradas de los caminos, se comentó con el concejal Linares y éste le dijo que la semana que viene vendrán las máquinas de Diputación a limpiar los caminos.

El alcalde agradece la brevedad de las preguntas

El equipo de gobierno contesta a las preguntas de este pleno y del anterior:

La Concejal Pauner

- Al Concejal Ramos sobre las señales viarias. Decirle que ya se han adquirido y cuando pueda la brigada las colocará.

- Al Concejal Gálvez indicarle que si se destina el presupuesto de fiestas para contratar una tesorero, este año se podrá pagar, pero el año que viene ¿de dónde sacamos el dinero?

- Al Concejal Gascón, decirle que el equipo de gobierno si que tiene ganas de tener un instituto. Los terrenos ya están buscados en la parte sur y que si tiene alguna pregunta o duda los técnicos del Ayuntamiento se la resolverán.

- Al Concejal Carballeira sobre la iluminación de Monte Cristina y que se presentó un documento en Diputación que no era cierto, decirle que es un aspecto técnico

---

**Ajuntament de Borriol**

Plaça de La Font, 17, Borriol. 12190 (Castellón). Tfno. 964321461- 964321488. Fax: 964321401





**EXPT:** PLENO/2020/5

**ASUNTO:** PLENO 25 JUNIO 2020

En cuanto a la urbanización L'Abeller indicarle que ya están remitidas las notificaciones y que si tienen alguna duda sobre estos 2 puntos los técnicos del Ayuntamiento le informarán.

- A la Concejala Vilarrocha decirle que la Liquidación del 2019 ya se ha pasado en este pleno.

En relación con la ubicación del mercado de los sábados ya se ha vuelto a realizar a la plaza La Font, que es su puesto tradicional.

La Concejala Vicent

- Al Concejal Ramos le dice que se pueden contagiar las personas usando cualquier tipo de mascarilla y que las que han adquirido son homologadas y cumplen con los criterios técnicos a nivel europeo y que se han comprado porque son reutilizables y que son homologadas y adecuadas para la prevención del contagio del coronavirus o cualquier otro virus similar.

El Concejal Linares:

- A la Concejala Vaquer en relación con el acondicionamiento de la zona lúdica de San Vicente, están todavía cerrados porque no se han desinfectado (en el casco urbano se realiza 2 veces al día) y que en los próximos días se procederá a abrirlos

El Alcalde

- Al Concejal Ramos decirle que el no ha despedido a nadie, solamente se despide al personal laboral, y el aparejador era una servicio contratado de forma administrativa y que los técnicos dijeron que esa relación contractual no podía seguir. No era un capricho.

- Al Concejal Carballeira sobre la modificación del horario para bares de la ordenanza decirle que el Concejal Linares ya está mirando con los técnicos la Ordenanza de Convivencia Ciudadana para ser si se puede modificar y de qué forma.

Decirle a la gente sobre el servicio del washap que es unidireccional. Que para cualquier tema se tienen que poner en contacto con el Ayuntamiento.

En relación con la RLT ya se ha pasado por la Mesa de Negociación y pronto se pasará por el Pleno.

Dar las gracias a todos los que han trabajado por la subvención "Reconstruim pobles" y que es una gran alegría para todo el pueblo que Borriol haya sido seleccionada.

Decirles que las puertas del Ayuntamiento siempre están abiertas para cualquier tipo de información.

Y no habiendo más asuntos que tratar, ni preguntas o ruegos, se levanta la sesión el día y hora al comienzo indicado; de todo lo actuado se levanta la presente acta que yo, como Secretario, certifico con el visto bueno de la Sr. Alcalde-Presidente.

En Borriol, a la fecha de la firma electrónica.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**